

Софийски университет „Св. Климент Охридски”

ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правилникът урежда правата и задълженията на Университета и на работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и за предотвратяване на трудови злополуки и професионални заболявания във всички звена на СУ „Св. Климент Охридски”.

Чл. 2. Цялостната дейност по здравословни и безопасни условия на труд в Университета се осъществява от сектор „Здравословни и безопасни условия на труд” в отдел „Човешки ресурси“ съвместно с ректора, деканите на факултети, директорите на департаменти и ръководителите на самостоятелни звена.

Чл. 3.(1) Правилникът е задължителен за Университета като работодател и за служителите и работниците.

(2) Правилникът се прилага и за лицата постъпили за обучение, квалификация, командирова лица и други, които се намират на територията на Университета.

РАЗДЕЛ II ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл. 4. Университетът:

(1) Определя длъжностни лица по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд във факултетите, департаментите, ректората и обслужващите звена в зависимост от спецификата на трудова дейност.

(2) Осъществява контрол за изпълнението на задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите при извършване на трудовата дейност.

(3) Осигурява прилагането на минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд за работните места, трудовия процес и при използване на работното оборудване.

(4) Организира оценка на риска за здравето и безопасността на труда и по предложение на сектор „Здравословни и безопасни условия на труд” утвърждава програма с превантивни мерки за намаляване и отстраняване на риска.

(5) Предоставя на работниците и служителите необходимото обучение и информация за рисковете за здравето и безопасността на труда им, както и за мерките, които се предприемат за намаляването и отстраняването им.

(6) Установява, разследва, регистрира и отчита задължително всяка станала трудова злополука и професионално заболяване.

(7) Приема план за действие при бедствия и определя длъжностни лица, които да изпълняват планираните дейности.

(8) Осигурява средства за колективна защита, лични предпазни средства и работно облекло на работещите в зависимост от спецификата на дейността им.

(9) Учредява централен Комитет по условия на труд и определя своите представители в него.

(10) Организира провеждането на периодични профилактични медицински прегледи.

Чл. 5. Сектор „Здравословни и безопасни условия на труд“:

(1) Получава информация от длъжностните лица относно условията на труд и настъпилите промени в организацията на трудова дейност.

(2) Предлага и прилага мерки за въздействие при нарушаване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

(3) Информира ректора за констатирани нарушения или неизпълнение на задължения и предлага съответни мерки.

(4) Консултира и подпомага ректора и други длъжностни лица по прилагането на изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

(5) Провежда началния инструктаж на новоназначените работници и служители.

(6) Участва в организирането на периодичните инструктажи по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия.

(7) Организира и участва в изготвянето на правила за здравословни и безопасни условия на труд.

(8) Организира информирането на работниците и служителите за правила и мерки, свързани със здравословни и безопасни условия на труд.

(9) Участва в разследването на причините възникване на трудови злополуки и професионални болести.

(10) Сътрудничи на службата по трудова медицина, обслужваща университета при изпълнение на функциите и задачите ѝ.

(11) Организира осигуряването на лични предпазни средства и работно облекло, съгласно действащите нормативни актове.

Чл. 6. Деканите, директорите и ръководителите на самостоятелни звена:

(1) Организируют запознаването на работещите с настоящия правилник.

(2) Определят длъжностни лица, отговарящи за осъществяване на дейностите по осигуряване на безопасни условия на труд.

(3) Упражняват контрол за изпълнението на задълженията на ръководителите на катедри, лаборатории, звена, центрове, отдели и др. по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

(4) Следят за провеждане на инструктажи по безопасност при работа.

(5) Упражняват контрол за провеждането на инструктажите за безопасни условия на труд и обучение на студенти, докторанти, специализанти и други обучаващи се на територията на университета от научно- преподавателските кадри.

(6) Приемат план за действия при бедствия, запознават всеки работещ с него срещу подпис и периодично, но не по-малко от веднъж годишно, организират тренировка за осъществяването му.

(7) Определят представители на съответното структурно звено в Комитета/Групата по условия на труд.

(8) Осигуряват ефективна техническа експлоатация, поддръжка и ремонт на работното оборудване и съоръжения.

(9) Следят за безопасна употреба на химически и други вредни вещества и за безопасна работа с източници на йонизиращи лъчения, лазери и други.

(10) Следят за техническата експлоатация, поддръжка и ремонт на работното оборудване.

Чл. 7. Работниците и служителите:

- (1) Получават информация за рисковете за здравето и безопасността им, свързани с изпълнението на конкретната трудова дейност и работно място.
- (2) Спазват установените правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- (3) Преминават инструктаж за рисковете за здравето и безопасността им, както и за мерките, които се предприемат за отстраняването и намаляването им.
- (4) Работят само с изправна апаратура и не извършват действия по отстраняването на повреда, ако нямат съответната правоспособност.
- (5) Полагат грижи за своята безопасност и безопасността на лицата, които може да пострадат от действията им.
- (6) Използват средства за индивидуална защита, ако естеството на работа го изисква.
- (7) Информират незабавно прекия си ръководител за възникнала опасност за тяхното здраве или здравето на други лица.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1. Този правилник е приет на заседание на Академичен съвет на 21 септември 2011 г., протокол № 17, изменен с решение на АС от 30.10.2024 г. с протокол № 1.