

ПРАВИЛНИК ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Този правилник урежда условията и реда за придобиване на научните степени и заемане на академичните длъжности в СУ „Св. Климент Охридски”.

Чл. 2. (1) Академичният състав включва лицата, които заемат академични длъжности в СУ „Св. Климент Охридски”, както и други лица според Закона за висшето образование.

(2) Научните степени са:

1. "доктор" (образователна и научна);
2. "доктор на науките".

(3) Академичните длъжности са:

1. "асистент";
2. "главен асистент";
3. "доцент";
4. "професор".

Чл. 3. (1) (изм. с решение на АС от 28.06.2023 г. с протокол № 11, изм. с решение на АС от 15-16.04.2024 г., протокол № 10) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти, както и за заемане на академични длъжности в акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления и специалности се откриват с решение на Академичния съвет на СУ „Св. Климент Охридски“ за провеждане на конкурс по предложение на първичното звено и факултетния съвет. Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“, както и на Европейския портал на учените. Процедурите за прием на докторанти по научноизследователски проект се откриват с решение на Факултетния съвет по предложение на Ръководителя на проекта, по акредитирани докторски програми. Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от съответния академичен или научен съвет.

(2) (изм. с решение на АС от 28.06.2023 г. с протокол № 11) Срокът за подаване на документи е не по-малко от два месеца след обявлението в "Държавен вестник", а за докторантите по чл. 21, ал. 7 ЗВО –в срок, не по-малък от един месец след публикуване на обявлението на Интернет страницата на СУ.

(3) (нов - с решение на АС от 27.05.2020 г. с протокол № 9) Документите на

кандидатите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности може да се подават и по електронен път в съответствие с изискванията на Инструкцията за електронно приемане на документи по § 10.1 от Преходните и заключителни разпоредби.

Чл. 4. (1) Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" трябва да отговарят на минимални национални изисквания към научната, преподавателската и/или художествено-творческата или спортната им дейност, определени в ЗРАСРБ и в Правилника за прилагането му (ППЗРАСРБ) за съответната научна област и/или професионално направление и за съответната научна степен или академична длъжност, наричани по-нататък "минимални национални изисквания".

(2) На минималните национални изисквания отговаря кандидат, получил не по-малко от минималния брой точки за съответната научна област или професионално направление и за съответната научна степен и академична длъжност въз основа на индивидуалните си резултати.

(3) Оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва само за лицата, които отговарят на съответните минимални национални изисквания.

Чл. 5. (1) (изм. с решение на АС от 29.01.2020 г. с протокол № 3) По предложение на факултетните (научните) съвети Академичният съвет на СУ „Св. Климент Охридски“ с изменение на настоящия правилник може да определят и допълнителни изисквания към кандидатите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности за провежданите от съветите процедури по съответните научни области и/или професионални направления.

(2) Допълнителните изисквания включват създаване на допълнителна група/групи и/или повишаване на минималните изисквани точки по групи показатели.

(3) В случаите, когато процедури за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност по едно професионално направление се осъществяват в повече от един факултет, предложението за допълнителни изисквания се внася в Академичния съвет след предварително съгласуване между заинтересованите факултети.

Чл. 6. (1) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания и допълнителните изисквания на СУ „Св. Климент Охридски“, както и оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане на академични длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор", включително на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, се извършва от научно жури. За всяка конкретна процедура съставът му се предлага от първичното звено и се утвърждава с явно гласуване и обикновено мнозинство от списъчния състав на хабилитираните членове на факултетния (научния) съвет и на членовете с образователна и научна степен „доктор“ и/или научна степен доктор на науките. Факултетният (научният) съвет утвърждава състава на научното жури на първото си заседание след публикуването на обявата за конкурс в „Държавен вестник“.

(2) Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ определя със заповед състава на научното жури въз основа на утвърденото по реда на ал. 1 предложение в срок не по-късно от 14 дни от получаването му. Кандидатите могат да се запознаят със заповедта в Деканата на основното звено от деня, следващ дата на издаването на заповедта.

(3) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български

висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност - в съответната научна област, включени в публичния регистър на Националния център за информация и документация по чл. 2а от ЗРАСРБ, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Журито се състои от две обособени групи – външни и вътрешни за СУ „Св. Климент Охридски” членове. За всяко жури се определя по един резервен член от двете групи.

(3а) (нова - с решение на АС от 25.09.2019 г. с протокол № 14) Председателят и членовете на научното жури не могат да съвместяват други позиции в процедурата.

(4) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания за съответната научна област и/или професионално направление и за съответната академична длъжност.

(5) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;

2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност;

3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

4. които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ;

5. които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление в СУ „Св. Климент Охридски“, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(6) Членовете на научно жури за присъждане на научна степен не трябва да са съавтори на дисертанта в публикации, включени в дисертацията.

(7) Обстоятелствата по ал. 5, т. 1 - 4 и по ал. 6 се установяват с декларация от всеки член на научното жури.

(8) Първичното звено проверява изпълнението на изискванията по чл. 4 ал. 6 от ЗРАСРБ за всеки от предложените от него членове на научното жури преди внасяне на предложението във ФС. В срок до 3 дни след предоставяне на документите и трудовете на кандидатите от секретаря на научното жури всеки член на научното жури подписва декларация по образец по чл. 4 ал. 6 на ЗРАСРБ. Декларацията може да бъде подписана с електронен подпис или изпратена като сканиран документ. Декларацията в оригинал трябва да бъде представена не по-късно от заключителното заседание на научното жури.

(9) Ако член на научното жури не подпише декларация в срока по ал. 8, той се замества от резервния член от съответната квота.

(10) За установяване на обстоятелствата по ал. 5, т. 5 СУ „Св. Климент Охридски“

поддържа регистър на членовете на научни журита по приключили и открити процедури за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности по професионални направления, който включва най-малко:

- а) наименование на конкурса;
- б) брой и дата на Държавен вестник, в който е публикувана обявата за конкурса;
- в) първично звено (катедра) и факултет, който осъществява процедурата;
- в) трите имена на члена на научното жури;
- г) академична длъжност и научна степен на члена на научното жури;
- д) месторабота на члена на научното жури;
- е) форма на участие в научното жури (редовен или резервен член);
- ж) предложение от факултетния съвет (номер и дата на протокола);
- з) доклад с предложение за научно жури от първичното звено (входящ номер и дата);
- и) заповед на Ректора за назначаване на научно жури (номер и дата).

(11) (изм. с решение на АС от 23.01.2019 г. с протокол № 6) Първичното звено проверява в регистъра изпълнението на изискванията по ал. 5, т. 5 преди изготвяне на предложение за научно жури. Заместник-деканът по научно-изследователската дейност извършва проверка в регистъра на СУ „Св. Климент Охридски“ за съответствие с изискванията по ал. 5, т. 5. Ако проверката показва, че предложеният състав на научното жури не отговаря на изискванията, предложението се връща на първичното звено за изготвяне на ново предложение. След решението на факултетния съвет заместник-деканът по научно-изследователската дейност въвежда данните за членовете на научното жури. След издаването на заповедта на Ректора, номерът и датата на заповедта се въвеждат от отдел „Човешки ресурси“ по процедурите за академични длъжности и от сектор „Докторанти“ по процедурите за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ и/или научна степен „доктор на науките“.

(12) По искане до факултетния (научния) съвет на кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност един член на журито се заменя с друг от съответната квота по реда за определяне на състав на научното жури. Искането може да бъде направено с писмено заявление само веднъж не по-късно от 7 дни от издаването на заповедта на Ректора по Чл. 6, ал. 2. Факултетният (научният) съвет се произнася по искането не по-късно от 14 дни след изтичане на срока за подаване на искане за замяна на член на журито с мнозинство по ал. 1. В 7-дневен срок от предложението Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ издава нова заповед за състав на научното жури.

(13) В срок до 3 работни дни от издаване на заповедта на Ректора за назначаване на научно жури по процедурите за придобиване на научна степен, респ. от изтичане на срока за подаване на документи по конкурси за заемане на академична длъжност, секретарят на научното жури предоставя на членовете на журито документите и трудовете на кандидатите.

(14) За първото заседание членовете на научното жури получават писмено уведомление от ръководителя на първичното звено. На първото си заседание научното жури:

1. избира един от членовете си за председател;

2. взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с минималните национални изисквания по Чл. 4;

3. определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати.

(15) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

1. резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;

2. отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;

3. приемането или неприемането на становището на кандидата в случаите на установяване на плагиатство от член на научното жури или получаване на писмен сигнал за плагиатство по чл. 4 ал. 11 от ЗРАСРБ.

(16) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата.

(17) В случаите по ал. 16 се насрочва ново заседание на научното жури в срок до 7 дни, като на мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член.

(18) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено. В тези случаи председателят на журито установява телефонна или интернет връзка с отсъстващите членове, така че всеки от членовете на журито да има възможност да узнае мнението на останалите членове. Неприсъствалите членове на журито подписват протокола в срок до 7 дни. В изключителни и обосновани случаи подписът може да се представи по електронен път като сканиран документ.

(19) Когато въз основа на предоставена справка за липса на плагиатство и/или при оценяването по ал. 1 член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд. Секретарят на научното жури уведомява по имейл на адрес, предоставен в документите за кандидатстване, кандидата в срок от 1 работен ден от установяване на плагиатството от член на научното жури или постъпването на писмения сигнал. В срок до 3 работни дни кандидатът може да представи своето становище чрез секретаря на научното жури.

(20) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване по ал. 1 тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

(21) При решение за плагиатство по ал. 19 председателят на научното жури уведомява с доклад Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“.

(22) При неспазване на срока за изготвяне на рецензиите научното жури има право да избере нов рецензент от своя състав, като на първия не се заплаща възнаграждение за изготвяне на рецензия.

(23) Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на

СУ „Св. Климент Охридски“ на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област от системните администратори на съответните факултети. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

Чл. 7. (1) (изм. с решение на АС от 23.01.2019 г. с протокол № 6) За административното обслужване на научните журита Факултетният съвет избира научен секретар, който се утвърждава със заповедта на Ректора за назначаване на научното жури.

(2) На членовете на научното жури и секретаря се заплаща възнаграждение по тарифи, определени от Академичния съвет.

(3) На членовете на научното жури, които са от организация от друг град или от чуждестранни висши училища или научни организации, се заплащат и пътни, дневни и квартирни съгласно Наредбата за командировките в страната.

Чл. 8. (1) СУ „Св. Климент Охридски“ изпраща в Националния център за информация и документация по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен "доктор" и научна степен "доктор на науките", както и за избраните на академични длъжности лица в срок до 14 дни от датата на издаването на дипломата, съответно от датата на избора.

(2) Заявление за вписване на придобита образователна и научна степен "доктор" и/или научна степен "доктор на науките" и защитен дисертационен труд се подава от упълномощени лица от сектор „Докторанти“ на СУ „Св. Климент Охридски“ в срок до 14 дни от издаване на съответната диплома. Към заявлението по ал. 1 се прилагат:

а) копие от дипломата за придобита образователна и научна степен "доктор" или научна степен "доктор на науките" (на хартиен и електронен носител);

б) дисертацията и авторефератът (на хартиен и електронен носител, в машинно четим формат);

в) декларация от лицето, придобило научната степен, за верността на заявените за вписване обстоятелства, които не се удостоверяват с официален документ;

(3) Заявление за заемане на академична длъжност се подава от упълномощени лица от отдел „Човешки ресурси“ на СУ „Св. Климент Охридски“ в срок до 14 дни от датата на акта за възникване на правоотношението. Към заявлението се прилагат:

а) копие от акта за възникване на правоотношението с лицето, заело академична длъжност;

б) декларация от лицето за верността на заявените за вписване обстоятелства, които не се удостоверяват с официален документ;

в) други документи.

(4) Заявление по ал. 3 се подава от упълномощени лица от отдел „Човешки ресурси“ на СУ „Св. Климент Охридски“ и в случаите на освобождаване на лице от академична длъжност - в срок до 14 дни от освобождаването, като към заявлението освен документите по ал. 3, букви "б" и "в" се прилага и актът за освобождаване.

(5) Заявление за призната придобита научна степен в чужбина се подава от упълномощени лица от сектор „Докторанти“ на СУ „Св. Климент Охридски“ в срок до 14 дни от решението на Академичния съвет за признаването. Към заявлението се

прилагат:

а) копие от дипломата за придобита образователна и научна степен "доктор" или научна степен "доктор на науките";

б) дисертацията на оригиналния език, на който е защитена, и автореферат на оригиналния език (на хартиен и електронен носител), в случай че присъждането на степената изисква такива;

в) удостоверение за признаване на научната степен от СУ „Св. Климент Охридски“;

г) декларация от лицето, придобило научна степен в чужбина, за верността на заявените за вписване обстоятелства, които не се удостоверяват с официален документ;

д) други документи.

(6) Заявленията по ал. 2-5 се подават по електронен път, подписани с електронен подпис. Приложенията към тях се подават като сканирани копия на изискуемите документи. Защитените дисертационни трудове се подават и на хартиен носител – на място в НАЦИД или чрез лицензиран пощенски оператор.

(7) След изтичане на сроковете по ал. 2-5, ако обстоятелствата не са заявени за вписване от СУ „Св. Климент Охридски“, право да подаде заявление има и заинтересованото лице, което е придобило научна степен, заело е академична длъжност, освободено е от академична длъжност или му е призната научна степен, придобита в чужбина.

(8) В срока по ал. 1 СУ „Св. Климент Охридски“ предоставя на Националната библиотека „Кирил и Методий“ по един екземпляр от хабилитационните и от защитените дисертационни трудове.

(9) Електронно копие на хабилитационните и дисертационни трудове и авторефератите се съхранява и в архива на СУ „Климент Охридски“.

Чл. 9. (1) СУ „Климент Охридски“ предоставя на Националния център за информация и документация данни за обстоятелствата по чл. 2а ал. 5 от ЗРАСРБ за лицата, вписани в регистъра по чл. 2а от ЗРАСРБ, в съответствие с изискванията на чл. 5 на Наредба № 3 за условията и реда за водене на регистъра на лицата, придобили образователна и научна степен "доктор" и/или научната степен "доктор на науките", на защитените дисертационни трудове и на хабилитираните лица в Република България.

(2) Данните за съответните профили се актуализират ежегодно до 31 януари от оторизирани лица за съответните звена на СУ „Климент Охридски“, определени със заповед на Ректора.

(3) При необходимост информацията за профила може да бъде актуализирана и по писмено мотивирано искане на заинтересованото лице.

(4) За поддържане на електронните профили оторизираните лица ползват данни от електронните системи на СУ за научна дейност и световните научни бази данни. При липса на информация в електронните системи, такава се изисква с разпореждане на декана.

(5) В срок, определен със заповед на Ректора, лицата, за които се поддържа информация в регистъра на НАЦИД, декларират верността на данните за тях.

(6) Други изисквания във връзка с поддържане на електронните профили по ал. 1 се определят със заповед на Ректора.

Глава втора
ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН
"ДОКТОР" И НАУЧНАТА СТЕПЕН "ДОКТОР НА НАУКИТЕ"

Раздел I
Общи разпоредби

Чл. 10. (1) Образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките" се придобиват в професионални направления и специалности от регулираните професии, получили акредитация за обучение в образователна и научна степен "доктор" от Националната агенция за оценяване и акредитация, при условията и по реда на Закона за висшето образование.

(2) Образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките" са безсрочни и важат на територията на цялата страна.

Чл. 11. (1) Придобити в чужбина научни степени се признават от СУ „Св. Климент Охридски” при условия и по ред, определени с Правилника на СУ „Св. Климент Охридски“ за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, както и признаване на ОНС „доктор“ и научната степен „доктор на науките“, придобити в други висши училища и научни организации.

(2) Процедурата по признаването по ал. 1 се организира от СУ „Св. Климент Охридски“ в случаите когато то е необходимо за осигуряване на достъп до обучение за повишаване на квалификацията, за сключване на договори с постдокторанти и за заемане на академични длъжности в СУ „Св. Климент Охридски“, както и за признаване на научната степен „доктор на науките“.

(3) За извършеното признаване СУ „Св. Климент Охридски“ издава удостоверение, което се изпраща за вписване на лицата в публичния регистър на НАЦИД.

Раздел II
Прием и обучение на докторанти

Чл. 12. (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен "магистър".

(1а) (нова - с решение на АС от 30.06.2021 г. с протокол № 11) За докторанти в професионално направление 3.6. „Право“ могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по „Право“;

(1б) (нова - с решение на АС от 13.07.2022 г. с протокол № 10) За докторанти в професионално направление 7.1. „Медицина“ могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър-лекар“ по „Медицина“.

(2) (изм. с решение на АС от 28.06.2023 г. с протокол № 11) Обучението за придобиване на образователната и научна степен "доктор" се осъществява в редовна, в задочна, в самостоятелна или в дистанционна форма на обучение. Редовната и

самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 години, а задочната и дистанционната – до 4 години, а самостоятелната форма на обучение – от 3 до 5 години.

(2а) (нова - с решение на АС от 28.06.2023 г. с протокол № 11, доп. с решение на АС от 15-16.04.2024 г., протокол № 10) Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ в изпълнение на научноизследователски проект се осъществява в редовна, задочна форма на обучение и на самостоятелна подготовка и е с продължителност от три до пет години в зависимост от условията на проекта.

(3) По изключение срокът може да бъде удължаван, но за не повече от една година.

(4) Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от НАОА докторски програми.

(5) (изм. с решение на АС от 28.06.2023 г. с протокол № 11) Университетът обучава утвърдения от Министерския съвет брой на приеманите докторанти (държавна поръчка) и докторанти с индивидуално заплащане (платена докторантура), както и докторанти в изпълнение на научноизследователски проект по програми, получили акредитация от НАОА, при условията и по реда на Закона за висшето образование.

(6) Обучението в докторантура се извършва в първично звено на СУ „Св. Климент Охридски“, където има поне едно хабилитирано лице от съответното акредитирано професионално направление.

Чл. 13. (1) Образователната и научна степен "доктор" може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от български ръководител във висше училище или научна организация, получили акредитация за обучение в образователната и научна степен "доктор" от НАОА, и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен "доктор" или съответстващата и степен.

(2) Образователната и научна степен "доктор" по реда на ал. 1 се придобива в български и в чуждестранни висши училища и научни организации при сключен между тях договор за съвместно ръководство за обучение по ал. 1 и спазване на нормативните уредби на съответните държави и на правилниците на съответните висши училища и научни организации.

(3) Условията за прием, съвместно ръководство, разпределение на периодите на мобилност на докторанта, защитата на дисертациите и издаването на диплома се определят в договорите за съвместно ръководство за обучение по ал. 1.

(4) За извършеното обучение по реда на ал. 1 българските и чуждестранните висши училища или научни организации, които провеждат съвместното обучение, издават обща диплома за образователната и научна степен "доктор" или отделни дипломи с отбелязване в тях на съвместното ръководство.

Чл. 14. СУ „Св. Климент Охридски“ обявява ежегодно в Държавен вестник утвърдения от Министерския съвет брой на приеманите за обучение докторанти.

Чл. 15. (1) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи.

(2) (изм. с решение на АС от 28.06.2023 г. с протокол № 11) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“, а конкурсът за докторантите по чл. 21, ал. 7 ЗВО – само на Интернет-страницата на

Университета. В обявата се посочват срокът и мястото за подаване на документите, както и периодът, в който ще се проведат конкурсните изпити.

Чл. 16. (1) Кандидатите, желаещи да участват в конкурсни изпити за докторанти, подават заявление до Ректора, към което прилагат:

1. автобиография;

2. диплома за завършено висше образование на образователно квалификационна степен „магистър“ и приложението към нея – в оригинал и по едно копие, или уверение за завършена образователно-квалификационна степен за кандидатите, които нямат изготвена диплома;

2а. (нова - с решение на АС от 30.06.2021 г. с протокол № 11) диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по „Право“ и приложението към нея – в оригинал за сверяване и по едно копие, или уверение за завършена образователно-квалификационна степен, за кандидати по професионално направление 3.6. „Право“;

2б. (нова - с решение на АС от 13.07.2022 г. с протокол № 10) диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър-лекар“ по „Медицина“ и приложението към нея – в оригинал за сверяване и по едно копие, или уверение за завършена образователно-квалификационна степен, за кандидати по професионално направление 7.1. Медицина;

3. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

4. документ за платена такса за кандидатстване в размер, определен с Постановление на Министерския съвет;

4а. (нова - с решение на АС от 15-16.04.2024 г., протокол № 10) **документ за платена такса за кандидатстване за докторантите по чл. 21, ал. 7 от ЗВО**

5. други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област;

6. декларация по образец, че кандидатът не е бил обучаван за докторант по държавна поръчка.

7. (нова - с решение на АС от 28.06.2023 г. с протокол № 11) Други документи – за докторантите по чл. 21, ал. 7 ЗВО, ако такива се изискват по научноизследователския проект.

(2) (изм. с решение на АС от 28.06.2023 г. с протокол № 11) Заявлението се подава по електронен път в съответствие с изискванията на Инструкцията за електронно приемане на документи по § 10.1 от Преходните и заключителни разпоредби на настоящия правилник. Приложенията към заявлението се прилагат като сканирани копия.

Чл. 17. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, включваща ръководителя на приемащото структурно звено, ръководителя на първичното звено и преподавател в докторската програма, назначена със заповед на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“.

(2) Комисията разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на правилника на СУ „Св. Климент Охридски“, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след

изтичането на срока за подаване на документи.

(3) Ръководителят на приемащото структурно звено уведомява писмено на имейл адрес, предоставен в документите за кандидатстване, кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Уведомлението се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват от деканите на съответните факултети на имейл адрес, предоставен в документите за кандидатстване, за датата на изпитите не по-късно от 15 дни преди датата на първия изпит. Към уведомлението се прилага списък на въпросите за изпита по специалността.

Чл. 18. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до ръководителя на приемащото структурно звено.

(2) Ръководителят на приемащото структурно звено възлага на нова комисия от трима души - хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията Ректорът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 19. (1) Конкурсът се състои от изпит по специалността и по чужд език, избран от кандидата. Кандидатите за докторанти по чужд език и чужда литература полагат изпит по чужд език, различен от изпита по специалността.

(2) Конкурсните изпити се провеждат от комисия, назначена от Ректора по предложение на ръководителя на приемащото структурно звено, в която се включват най-малко трима хабилитирани преподаватели или доктори на науките по същата специалност.

(3) Конкурсните изпити по чужд език се провеждат от двучленна комисия, назначена от Ректора по предложение на декана на Факултета по класически и нови филологии, в която могат да бъдат включени нехабилитирани лица.

(3а) (нова - с решение на АС от 28.06.2023 г. с протокол № 11, изм. с решение на АС от 15-16.04.2024 г., протокол № 10) Конкурсните изпити за докторантите по чл. 21, ал. 7 ЗВО се провеждат от комисия, назначена от Ректора по предложение на ръководителя на проекта, в която се включват най-малко трима хабилитирани преподаватели или доктори на науките от същото професионално направление/докторска програма.

(4) Програмите за конкурсните изпити се изготвят от първичните звена и се публикуват на интернет страницата на Университета не по-късно от 60 дни преди провеждането на конкурсните изпити.

Чл. 20. (1) Изпитът по специалността е писмен и устен с две самостоятелни оценки. Писменият изпит е с продължителност четири часа. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко много добър (4.50) на писмения изпит. Успешно издържали конкурса са кандидатите, получили средно аритметична оценка от писмения и устния изпит най-малко „много добър” (5.00) за докторанти по държавна поръчка и „много добър” (4.50) за докторанти срещу заплащане.

(2) До изпит по чужд език се допускат само кандидати, които успешно са положили изпитите по специалността. Успешно положили изпитите по езиците са кандидатите, получили оценка минимум „добър” (4.00).

(3) Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25.

(4) Конкурсните изпити за докторанти по държавна поръчка се провеждат по утвърден от Ректора график.

(5) (изм. с решение на АС от 28.06.2023 г. с протокол № 11) Конкурсните изпити за докторанти в платена форма на обучение и за докторанти по чл. 21, ал. 7 ЗВО се провеждат през цялата година, без месеците юли и август.

(6) Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите не по-късно от два дни след приключването му.

(7) Незрящи кандидат-докторанти полагат писмените изпити в устна форма.

(8) Правото по ал. 7 се упражнява при подадена молба от кандидат-докторанта до Ректора, към която се прилага копие от решението на ТЕЛК за установяване на увреждането. За подадената молба своевременно се уведомява председателят на съответната изпитна комисия.“

Чл. 21 (1) Кандидатите, успешно положили изпитите по Чл. 19, се класират според оценката от изпитите по специалността.

(2) Протоколите на изпитните комисии и всички документи на кандидатите по Чл. 16 се предоставят на ръководителя на приемащото структурно звено, в което ще се провежда обучението и се съхраняват в Деканата.

Чл. 22. Председателят на комисията в седемдневен срок след приключване на конкурсните изпити изготвя писмен доклад с комплексна оценка за всеки кандидат, завършващ с предложение за избор.

Чл. 23 (1) Ръководителят на първичното звено в 7-дневен срок след постъпването на документите по чл. 22 внася доклад във Факултетния (научния) съвет, за резултатите от проведения конкурс. Докладът се предоставя на разположение на кандидатите за докторанти и на членовете на Факултетния (научния) съвет в 7-дневен срок преди заседанието на съвета. Кандидатите могат да правят писмени възражения до Факултетния (научния) съвет по предложението на комисията най-късно до деня преди заседанието.

(2) Решенията на Факултетния (научния) съвет се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите. Право да гласуват имат хабилитираните членове и членовете с научни степени. Факултетният (научният) съвет може да утвърди за докторант всеки от успешно положили конкурсните кандидати.

(3) В случай че на първо място са класирани двама или повече кандидати с равна оценка от изпита по специалността, Факултетният (научният) съвет избира един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език, със средния успех от дипломата за висше образование, както и с документите, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване и за избран се счита кандидатът, получил повече гласове.

(4) Факултетният (научният) съвет взема решение с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се посочва и научният ръководител на докторанта по предложението на съвета на първичното звено. Научен ръководител може да бъде хабилитирано лице. Един научен ръководител не може да ръководи едновременно

повече от пет докторанти.

(5) Когато характерът на подготовката и темата на дисертацията налагат, с решение на Факултетния (научния) съвет на един докторант могат да бъдат определени и двама научни ръководители.

(6) При продължително отсъствие на научния ръководител поради заболяване, командировка в чужбина и други обективни причини, Факултетният (научният) съвет може да определи за ръководител друг хабилитиран преподавател на негово място или втори ръководител.

Чл. 24. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, подготвили в основната част дисертационен труд за образователна и научна степен „доктор“, се извършва без изпит през цялата академична година, с изключение на месеците юли и август.

(2) Кандидатът подава в първичното звено проект на дисертационния труд, подготвен в основната му част, и библиография.

(3) Кандидатът подава заявление до Ректора, към което прилага:

1. автобиография;

2. копие на дипломата за завършено висше образование на образователно квалификационна степен магистър и приложението към нея;

2а. (нова - с решение на АС от 30.06.2021 г. с протокол № 11) копие на диплома за завършено висше образование на образователно квалификационна степен „магистър“ по „Право“ и приложението към нея за докторантури в професионално направление 3.6. „Право“;

2б. (нова - с решение на АС от 13.07.2022 г. с протокол № 10) копие на диплома за завършено висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър-лекар“ по „Медицина“ и приложението към нея за докторантури в професионално направление „7.1. Медицина“;

3. документ за платена сума в размера по ал. 5 – за кандидатите по чл. 21, ал. 5 от Закона за висшето образование, които не работят по основно трудово правоотношение със СУ „Св. Климент Охридски“.

(4) Ръководителят на първичното звено определя хабилитирано лице, което да рецензира представената част от дисертацията и да докладва пред първичното звено. Ако характерът на дисертацията налага, рецензентите могат да бъдат двама.

(5) За обсъждане на проекта за дисертация на рецензентите се заплаща възнаграждение в размер по тарифи, определени от Академичния съвет.

(6) Проектът на дисертационния труд се обсъжда от съвета на първичното звено в срок до 3 месеца от подаване на заявлението в присъствието на кандидата. Ако съветът на първичното звено одобри работата на кандидата, ръководителят на първичното звено прави предложение до ръководителя на приемащото структурно звено за темата на дисертацията, научната област и индивидуалния учебен план за работа на докторанта.

(7) Заседанието на първичното звено е редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от неговите членове. Решението се взема с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите.

(8) Въз основа на предложението по ал. 6 Факултетният (научният) съвет с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите взема решение за зачисляване на

докторанта и утвърждава темата на дисертационния труд и индивидуалния учебен план на докторанта.

(9) Докторантите, приети в самостоятелна форма на докторантура по реда на чл. 21, ал. 5 от Закона за висшето образование, които не работят по основно трудово правоотношение със СУ „Св. Климент Охридски”, заплащат за обучението си ежегодно сума в размер, определен със заповед на Ректора въз основа на решение на академичния съвет.

(10) Разходите за обучение на докторантите, приети в самостоятелна форма на докторантура, които работят по основно трудово правоотношение със СУ „Св. Климент Охридски”, се заплащат в размера по ал. 9 от приемащото основно звено. В случаите, когато преподавателят е на щат в друг факултет на СУ, той е длъжен да приложи насочващо писмо от Декана към приемащото звено, с което се поема финансовото обезпечаване на процедурата.

(11) Работещите на основно трудово правоотношение в СУ имат право да се възползват еднократно от преференциалните условия, описани в ал. 10.

Чл. 25. (1) Въз основа на решението на Факултетния (научния) съвет по Чл. 23, ал. 4 и Чл. 24, ал. 8 Ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; първичното звено, в което се организира обучението; срокът на обучение; научната област или научните области; акредитираната докторска програма; размерът на годишната такса за обучение, ако има такава, или на сумата по Чл. 24, ал. 9 и Чл. 26, ал. 2. В случаите, когато обучението се провежда в редовна или задочна форма на обучение, се посочва и научният ръководител.

(2) (нова - с решение на АС от 15-16.04.2024 г., протокол № 10) В заповедта за зачисляване на докторантите по чл. 21, ал. 7 от ЗВО се посочват: формата на докторантурата; първичното звено, в което ще се организира обучението; срокът на обучение; научната област или научните области; акредитираната докторска програма, размерът на сумата, равна на определената от МС за докторанти по държавна поръчка или на сумата почл. 24, ал. 9. , както и наименованието на проекта. В случаите, когато обучението се провежда в редовна или задочна форма на обучение, се посочва и научният ръководител. Едновременно със заповедта за зачисляване се подписва договор между Софийския университет „Свети Климент Охридски“, ръководителя на проекта и докторанта.

Чл. 26. (1) Докторантите, които се обучават в редовна и задочна форма на обучение, с изключение на приетите по реда на чл. 21, ал. 5 от Закона за висшето образование, заплащат ежегодно такса в размер, определен по реда на чл. 9, ал. 3, т. 7 от Закона за висшето образование. Те се освобождават от такса през последните две години.

(2) Докторантите, приети по реда на чл. 21, ал. 5 от Закона за висшето образование, заплащат за обучението си ежегодно сума в размер, определен със заповед на Ректора въз основа на решение на Академичния съвет.

(3) (нова - с решение на АС от 28.06.2023 г. с протокол № 11, изм. - с решение на АС от 15-16.04.2024 г., протокол № 10) Докторантите по чл. 21, ал. 7 ЗВО заплащат само за първата година на обучението си годишна такса, равна на определената от МС за докторанти по държавна поръчка.

Чл. 27. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на

Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища и Правилника на СУ „Св. Климент Охридски“ за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, както и признаване на ОНС „доктор“ и научната степен „доктор на науките“, придобити в други висши училища и научни организации..

Чл. 28. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. съгласно актове на Министерския съвет;

3. (изм. с решение на АС от 28.06.2023 г. с протокол № 11) при условията на чл. 95, ал. 8 от Закона за висшето образование.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет.

(3) Лицата по ал. 1, т. 3 се приемат при условията и по реда, определени в този правилник.

(4) (изм. с решение на АС от 28.06.2023 г. с протокол № 11) При условията по чл. 95, ал. 8 на Закона за висшето образование могат да бъдат приемани и лица за подготовка на дисертационен труд за придобиване на научната степен „доктор на науките“.

(5) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци;

3. са от българска народност, удостоверена по определения от Министерския съвет ред.

Чл. 29. (1) Кандидатите за докторанти по Чл. 28, ал. 1 подават следните документи:

1. заявление по образец, съдържащо кратки биографични данни и степента на владеене на чужди езици;

2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;

3. медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

4. списък на публикациите, ако има такива;

5. копие от документите за гражданство;

6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

7. две снимки.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива - по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите по Чл. 28, ал. 1, т. 1 и 2 подават документите по ал. 1 в Министерството на образованието и науката.

(4) Кандидатите по Чл. 28, ал. 1, т. 3 подават документите по ал. 1 в СУ „Св. Климент Охридски“.

(5) Решение за одобряване на кандидатите се взема от приемащото структурно звено в едномесечен срок от получаването на документите.

Чл. 30. Кандидатите за обучение в докторантура по Чл. 28, ал. 1, т. 3 подават заявление до Ректора с кратки биографични данни и посочване на научната област, в която желаят да подготвят дисертация. Към заявлението се прилагат:

1. медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок преди датата на кандидатстване, преведено и заверено в съответствие с действащите международни договори;

2. диплома за завършено висше образование, легализирана, преведена и заверена в съответствие с действащите международни договори.

Чл. 31. (1) СУ „Св. Климент Охридски“ изпраща в Министерството на образованието и науката документите на одобрените от тях кандидати по Чл. 28, ал. 1, т. 3 - граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информацията относно:

1. лични данни на кандидата - имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;

2. наименование на научната специалност, образователна и научна степен, форма и срок на обучение;

3. езиковата и специализираната подготовка - степен на владение на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;

4. размера на годишната такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка;

5. номера на банковата сметка, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка.

(2) Информацията и документите по алинея 1 се подготвят от сектор „Докторанти“.

(3) (изм. с решение на АС от 28.06.2023 г. с протокол № 11) Лицата, кандидатстващи при условията по чл. 95, ал. 8 от Закона за висшето образование, заплащат таксите за обучение след получаване на виза вид „D” и пристигане в Република България.

Чл. 32. (1) След обсъждане на представените документи в първичното звено и по решение на Факултетния (научния) съвет, Ректорът издава заповед за зачисляване на одобрените кандидати за докторанти по Чл. 28, ал. 1.

(2) СУ „Св. Климент Охридски” уведомява писмено Министерството на

образованието и науката за записаните докторанти по ал. 1.

Чл. 33. (1) Докторантите по Чл. 28, ал. 1 заплащат годишна такса за обучение в размер, определен по реда на чл. 9, ал. 3, т. 7 от Закона за висшето образование.

(2) Докторанти с двойно гражданство, едното от които е българско, заплащат 50 на сто от таксата за чуждестранни граждани.

Чл. 34 (1) СУ „Св. Климент Охридски” осигурява езиковата и специализираната подготовка на чужденците, приети за докторанти. Факултетните (научните) съвети вземат решение за необходимостта от езикова подготовка на чуждестранните докторанти.

(2) Езиковата и специализирана подготовка на докторантите е с продължителност не по-малка от 6 месеца и се осъществява по учебен план и учебни програми, включващи две групи учебни дисциплини при минимален хорариум както следва:

1. за хуманитарните специалности – 550 часа български език;
2. за всички останали специалности – 430 часа български език и 230 часа специализирани учебни дисциплини.

Чл. 35. (1) Обучението по български език завършва с писмен и устен изпит, който се полага пред комисия.

(2) Лицата по чл. 28, ал. 1, които владеят български език, могат да се явят на изпитите по ал. 1, без да са преминали езикова подготовка.

(3) Специализираната подготовка завършва с изпити по всички учебни дисциплини, предвидени в учебния план, които се полагат пред комисия.

(4) На лицата, успешно завършили езиковата и специализираната подготовка, се издава свидетелство.

Чл. 36. (1) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска (художественотворческа) дейност;
2. посещение на лекции и участие в други форми на обучение от докторско ниво;
3. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);
4. изпити за докторски минимум;
5. разработване на докторска дисертация.

(2) Разпоредбата по ал. 1, т. 2 не се прилага за докторантите на самостоятелна подготовка.

(3) Докторантите на самостоятелна подготовка не полагат изпит по чужд език.

(4) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва въз основа на стандарт, определен от Академичния съвет, при спазване на задължителните изисквания, утвърдени в този правилник.

Чл. 37. Факултетите провеждат организиран учебен процес в съответствие с общ учебен план, за чието изпълнение на докторанта се присъждат кредити.

Чл. 38. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план, съобразен с общия учебен план на акредитираната докторантска програма.

(2) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се

състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагаането им;
4. посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. преподавателска дейност на докторанта след полагаане на изпитите по т. 3;
6. участие в научни форуми (национални и/или международни), експертна дейност
7. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(3) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторанта и научния му ръководител и се утвърждава от Факултетния (научния) съвет не по-късно от три месеца след зачисляването на докторанта по предложение на първичното звено.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на първичното звено за предварителното обсъждане. Промяната се извършва със заповед на Ректора СУ „Св. Климент Охридски“ въз основа на решение на факултетния (научния) съвет по предложение на съвета на първичното звено.

Чл. 39. (1) (изм. с решение на АС от 30.10.2019 г. с протокол № 1) Докторантът полага изпит за докторантски минимум по специалността пред назначена със заповед от ръководителя на приемащото структурно звено комисия в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

(2) Изпитът по западен език се провежда от преподаватели по съответния език, предложени от Декана на ФКНФ.

(3) (нова - с решение на АС от 30.10.2019 г. с протокол № 1, изм. с решение на АС от 29.01.2020 г. с протокол № 3) Посещението на лекции, включени в индивидуалния учебен план на докторанта приключва с положителна или отрицателна оценка от титуляра на докторския курс след издадена заповед от ръководителя на приемащото структурно звено.

Чл. 40. Научният ръководител организира цялостната подготовка на ръководения от него докторант. Той е длъжен да му дава консултации, при необходимост да осигурява допълнителна консултация с други специалисти, редовно да контролира изпълнението на поставените му с индивидуалния план задачи.

Чл. 41. (1) Докторантът се атестира от факултетния (научния) съвет в края на всяка академична година.

(2) Докторантът представя пред съвета на първичното звено отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план, както и визитка от профила си в информационната система за научната дейност на СУ „Св. Климент Охридски“, в която да са отразени всички научни постижения на докторанта, упоменати в отчета му.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта пред съвета на първичното звено.

(4) Научният ръководител може да предлага съвместно с докторанта конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Съветът на първичното звено приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. предложение за атестация на докторанта;

3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата; при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложението по ал. 5, т. 2 и 3 се утвърждава от факултетния (научния) съвет.

Чл. 42. (1) Освен отчитането по реда на Чл. 41 редовният докторант отчита своята работа и в края на всяко тримесечие, като представя пред ръководителя на приемащото структурно звено доклад за изпълнението на индивидуалния си учебен план, към който прилага:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателства;

2. отчет за преподавателската работа, заверен от ръководителя на приемащото структурно звено.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1 ръководителят на приемащото структурно звено представя доклад до Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ за изпълнението на задължителните изисквания по Чл. 36, ал. 1 от редовните докторанти.

Чл. 43. СУ „Св. Климент Охридски“ предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет.

Чл. 44. Средствата за обучението на докторантите ежегодно се включват в отделно перо към бюджетите на факултетите в размера на държавната субсидия съобразно броя на зачислените докторанти.

Чл. 45. (1) На научните ръководители се признават по 60 лекционни часа годишно за ръководство на редовен докторант, по 45 часа – за ръководство на задочен докторант, и по 30 часа – за ръководство на докторант на самостоятелна подготовка. Тези часове се отчитат в общата учебно-педагогическа заетост на ръководителя като извънаудиторна заетост.

(1а) (нова - с решение на АС от 15-16.04.2024 г., протокол № 10) На научните ръководители на докторанти по чл. 21, ал. 7 от ЗВО се изплаща възнаграждение за научно ръководство от бюджета на научноизследователския проект.

(2) При доказана пълна учебна натовареност за един лекционен час се заплаща възнаграждение в размер, определен от решение на Академичния съвет.

(3) За ръководство на чуждестранен докторант се изплаща възнаграждение в размер на 10 на сто от таксата за обучение.

(4) Научен ръководител, който не изпълнява задълженията си, с решение на Факултетния (научния) съвет може да бъде лишен от възнаграждение за ръководения от него докторант за определен период от време и/или може да бъде сменен.

Чл. 46. (1) За провеждане на конкурсни изпити за докторанти на всеки член от изпитната комисия се признават по два часа упражнени за всеки изпитан.

(2) На всички участници в кандидатдокторантската кампания се изплаща възнаграждение за положен труд съгласно заповед на Ректора.

(3) На преподавател, член на комисия за провеждане на изпит от индивидуалния план, се признават по два часа упражнени за всеки изпитан.

Чл. 47. (изм. с решение на АС от 28.06.2023 г. с протокол № 11) Редовният докторант има право на стипендия в размер, определен от Министерския съвет. . Редовните докторанти по чл. 21, ал. 7 ЗВО получават стипендия, ако това е предвидено в научноизследователския проект.

Чл. 48. Редовен докторант, командирован съобразно индивидуалния му план, има право на пътни, дневни и квартирни пари съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Чл. 49. Средствата за провеждане на лекционни курсове, семинари и други форми, свързани с подготовката на докторантите, за научно ръководство, както и за финансиране на експерименталната работа са за сметка на бюджета на обучаващия факултет.

Чл. 50. (1) Факултетите осигуряват финансово защитите на дисертационните трудове на редовните и задочните докторанти по държавна поръчка, които са преминали успешно обсъждането на дисертационния труд в първичното звено в срок до една година от изтичане на срока по Чл. 12, ал. 2.

(2) Защитите на дисертационни трудове на задочни докторанти и докторанти на самостоятелна подготовка, които работят по основно трудово правоотношение със СУ „Св. Климент Охридски” и са преминали успешно обсъждането на дисертационния труд в първичното звено в срок до една година от изтичане на срока по Чл. 12, ал. 2, се осигуряват финансово от факултетите, в които те работят.

(3) (нова - с решение на АС от 15-16.04.2024 г., протокол № 10) Защитите на дисертационните трудове на докторантите, зачислени по чл. 21, ал. 7 от ЗВО се осигуряват финансово от научноизследователския проект в рамките на срока на действието му. След изтичане на срока на научноизследователския проект разходите по защитата са за сметка на докторанта.

Чл. 51. (1) Докторантът участва в работата на катедрата, като:

1. присъства на заседанията на катедрения съвет, на които се разглеждат въпроси, свързани с докторантската степен, за което задължително се поканва;

2. при необходимост подпомага работата с дипломантите;

3. участва като квестор в провеждането на изпити;

4. участва в организиране и провеждане на семинари, срещи, конференции и други инициативи.

(2) Докторантът има право да ползва библиотеките и лабораториите за подготовка на дисертацията.

(3) Докторантът има право да дава обратна връзка за удовлетвореността му от докторантурата.

Чл. 52. СУ „Св. Климент Охридски” осигурява здравно редовните докторанти по държавна поръчка.

Чл. 53. Редовните докторанти се настаняват с предимство в общежитие на СУ.

Чл. 54. Докторантите на самостоятелна подготовка имат правата на задочни докторанти.

Чл. 55. (1) Прекъсването на докторантурата по искане на докторанта се разрешава от Ректора за срок до две години:

1. поради бременност, раждане и отглеждане на дете;
2. поради тежко и продължително боледуване въз основа на заключение на ЛКК или ТЕЛК.
3. при наличие на други важни причини, които възпрепятстват изпълнението на учебните задължения.

(2) В случаите по ал. 1, т. 3 докторантът подава заявление за прекъсване за всяка академична година отделно.

(3) Прекъсване на обучението се разрешава от Ректора по предложение на декана, към което се прилагат документи, удостоверяващи наличието на основание за прекъсване за всяка учебна година.

Чл. 56. Удължаване на срока на докторантурата по Чл. 12, ал. 3 се разрешава от Ректора въз основа на мотивирано предложение от съвета на първичното научно звено при положени изпити от индивидуалния план и наличие на поне една публикация по темата на дисертационния труд. През този период не се дължи стипендия.

Чл. 57. (1) Преминаването на докторанти от една научна организация в друга се допуска по решение на съответния Факултетен съвет.

(2) Преминаването от редовна в задочна докторантура се допуска по решение на съответния Факултетен съвет.

Чл. 58. При подготовката на дисертационния си труд докторантът има право на здравословни и безопасни условия на труд като работниците и служителите, които работят при същите условия.

Чл. 59. (1) (изм. с решение на АС от 28.06.2023 г. с протокол № 11, изм. - с решение на АС от 15-16.04.2024 г., протокол № 10) Редовен докторант може да работи по трудово правоотношение с работно време не повече от половината от законоустановеното за съответната длъжност. Обстоятелствата по изречение първо се удостоверяват с декларация, подадена от докторанта. Докторанти по чл. 21, ал. 7 от ЗВО, могат да работят без ограничение на продължителността на работния ден само по трудово правоотношение, възникнало в изпълнение на научноизследователския проект.

(2) След полагане на изпитите от индивидуалния план на редовен докторант може да се възлага преподавателска дейност 45 часа годишно без заплащане и до 120 часа с изплащане на възнаграждение за часовете над 45.

(3) Редовен докторант, спечелил конкурс за асистент, след заемане на длъжността преминава в задочна форма на обучение.

Чл. 60. (1) Докторантът се отчислява от докторантура без право на защита,

когато:

1. не полага изпитите си без уважителни причини;
2. не изпълнява задачите си в сроковете, определени с индивидуалния план;
3. не посещава лекции, курсове и семинари, свързани с подготовката му.

(2) Отстраняването се извършва с решение на Факултетния (научния) съвет по предложение на съвета на първичното звено въз основа на доклад на научния ръководител.

(3) Факултетният съвет осъществяват контрол за навременната защита на дисертационните трудове.

Чл. 61. СУ „Св. Климент Охридски” създава база от данни за всеки докторант и съхранява всички материали и документи, отнасящи се до работата на докторанта, по подготовката и разработването на дисертационния труд една година след защитата.

Раздел III

Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен "доктор"

Чл. 62. (1) Образователната и научна степен "доктор" се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен "магистър" и отговарят на минималните национални изисквания за съответната научна област и/или професионално направление, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и този правилник.

(2) (нова - с решение на АС от 29.01.2020 г. с протокол № 3) Допълнителните изисквания към кандидатите за придобиване на научна степен „доктор“ във Физическия факултет на СУ „Св. Климент Охридски“ по професионално направление 4.1. Физически науки се определят в Приложение № 1, което е неразделна част от настоящия правилник.

(3) (нова - с решение на АС от 30.06.2021 г. с протокол № 11) Образователната и научна степен „доктор“ по професионално направление 3.6. „Право“ се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър“ по „Право“ и отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и този правилник. Това изискване се прилага за докторанти, зачислени след влизане в сила на чл. 12. (1а).

(4) (нова - с решение на АС от 13.07.2022 г. с протокол № 10) Образователната и научна степен „доктор“ по професионално направление 7.1. Медицина се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър-лекар“ по „Медицина“ и отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и този правилник. Това изискване се прилага за докторанти, зачислени след влизане в сила на чл. 12(1б).

Чл. 63. (1) До публична защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" се допуска докторант, който е:

1. положил успешно изпитите и изпълнил останалите задачи съгласно индивидуалния план;

2. подготвил дисертационен труд с резултатите от изследванията си;

3. отчислен с право на защита;

4. отговаря на минималните национални изисквания.

(2) В срок до един месец след изтичането на срока на обучение първичното звено предлага на факултетния (научния) съвет докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(3) (нов - с решение на АС от 21.10.2020 г. с протокол № 1) Първичното звено предлаган на факултетния (научния) съвет докторант да бъде отчислен с право на защита и преди изтичане на срока на обучение по чл. 12, ал. 2, при следните условия:

1. изпълнени са дейностите по обучението, успешно са положени изпитите, определени в индивидуалния учебен план като са събрани задължителния брой кредити.

2. при положително решение на първичното звено за готовността за защита на дисертационния труд пред научно жури по чл. 67 ал. 1 и ал. 2 и решение за отчисляване.

(4) (изм. с решение на АС от 21.10.2020 г. с протокол № 1) Факултетният (научният) съвет се произнася с решение по предложението на първичното звено по ал. 2 и ал. 3 на първото си заседание след заседанието на първичното звено.

(5) Правото на защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 години от решението на факултетния (научния) съвет по ал. 4.

(6) Докторантите се отчисляват със заповед на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“.

Чл. 64. Дисертационният труд за присъждане на ОНС „доктор“ трябва да съдържа научни или научно приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд се представя във вид и обем, определени от първичното звено. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография.

Чл. 65. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който в едномесечен срок преценява готовността ѝ за защита. Докторант на самостоятелна подготовка, който няма определен научен ръководител, представя дисертацията си на хабилитиран член на първичното звено, определен от неговия ръководител, който в същия срок преценява готовността ѝ за защита.

(2) При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител, съответно хабилитираното лице по ал. 1, предлага на съвета на първичното звено на първото му заседание откриване на процедура за предварително обсъждане и предлага дата за неговото провеждане.

(3) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред съвета на първичното звено.

(4) При отрицателна оценка по ал. 1, както и при не произнасяне в срока по ал. 1

докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред съвета на първичното звено в срок от 7 дни след изтичане на срока по ал. 1. Съветът се произнася окончателно за готовността за защита пред научно жури в едномесечен срок от заявлението на докторанта.

(5) Не по-късно от 14 дни преди датата за предварително обсъждане на дисертационния труд докторантът представя на ръководителя на първичното звено:

1. заявление до ръководителя на първичното звено;
2. дисертационен труд в 2 екземпляра и в pdf формат на дигитален носител;
3. автореферат в 2 екземпляра и в pdf формат на дигитален носител;

4. (нова - с решение на АС от 17.07.2019 г. с протокол № 12) доклад за сходство от наличната в СУ електронна система за превенция срещу плагиатство, потвърден от научния ръководител;

На ръководителя на първичното звено в същия срок по служебен път се предоставят и:

1. заповед на Ректора за зачисляване в докторантура;
2. заповед на Ректора за отчисляване с право на защита;
3. удостоверение за положени изпити от индивидуалния план.

Чл. 66. (1) Предложение до Факултетния (научния) съвет за откриване на процедура за публична защита на дисертационен труд се прави от съвета на първично звено, в което има най-малко петима хабилитирани преподаватели и лица с научни степени, от които поне трима са хабилитирани или доктори на науките в съответната научна област.

(2) Когато не са налице изискванията на предходната алинея, по предложение на приемащото структурно звено Ректорът издава заповед за еднократно разширяване на състава на съвета на първичното звено.

Чл. 67. (1) Съветът на първичното звено в едномесечен срок от доклада на научния ръководител по **Чл. 65**, ал. 1, респективно от подаването на заявлението на кандидата по чл. **Чл. 65**, ал. 4 обсъжда дисертацията и взема решение за готовността за защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита съветът на първичното звено обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(3) Ръководителят на първичното звено представя доклад до ръководителя на приемащото структурно звено за взетите решения по ал. 1 и 2.

(4) При отрицателно решение на първичното звено в срок до един месец от датата на предварителното обсъждане на докторанта се предоставя копие от доклада по ал. 3. В същия срок докторантът може да представи дисертационния си труд във Факултетния (научния) съвет, ако приложи положителни отзиви от три хабилитирани лица или доктори на науките в същото професионално направление, независимо от мястото на работата им. При положително решение първичното звено предлага състав на научно жури за следващо заседание на факултетния (научния) съвет.

(5) При положително решение за готовността за защита пред научно жури по ал. 1 или ал. 4 в 14-дневен срок докторантът представя в основното звено:

1. автобиография;

2. диплома за висше образование и приложението към нея – в оригинал за сверяване и по 3 копия от тях;

2а. (нова - с решение на АС от 30.06.2021 г. с протокол № 11) диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по „Право“ – в оригинал за сверяване и по 3 копия от нея, за докторантите по професионално направление 3.6. „Право“, зачислени след влизане в сила на чл. 12. (1а);

2б. (нова - с решение на АС от 13.07.2022 г. с протокол № 10) диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър-лекар“ по „Медицина“ – в оригинал за сверяване и по 3 копия от нея, за докторантите по професионално направление 7.1. Медицина, зачислени след влизане в сила на чл.12 (1б);

3. дисертационен труд в 4 екземпляра;

4. автореферат в 5 екземпляра на български език и на език, който традиционно се ползва в съответната научна област;

5. отпечатани или приети за печат научни трудове или материали за внедрено творческо постижение, свързани с дисертационния труд;

6. декларация за авторство в 5 екземпляра;

7. справка за съответствие с националните минимални изисквания за ОНС «доктор» за съответната научна област в 5 екземпляра;

(б) Всички документи се подават и в pdf формат на 6 броя дигитални носители.

Чл. 68. (1) Въз основа на предложението на първичното звено факултетният (научният) съвет в срок не по-късно от един месец след получаване на предложението определя научното жури и прави предложение до Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ за утвърждаване на състава му и за определяне на дата на защитата.

(2) В 7-дневен срок от предложението на факултетния (научния) съвет по ал. 1 Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ със заповед утвърждава научното жури, с която се определя и датата на защитата. В срок до 7 дни от издаването на заповедта на Ректора кандидатите могат да се запознаят със заповедта в деканата на основното звено и да поискат замяна на член на журито по Чл. 6 ал. 12 от този правилник.

(3) Факултетният (научният) съвет се произнася по искането не по-късно от 14 дни след постъпването му. В 7-дневен срок от решението на факултетния (научния) съвет Ректорът издава нова заповед за утвърждаване на състав на научното жури и за датата на защитата.

Чл. 69. (1) Научното жури е в състав пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за СУ „Св. Климент Охридски“. Научният ръководител не може да бъде член на журито.

(2) За председател на научното жури се определя лице, което работи по основно трудово правоотношение със СУ „Св. Климент Охридски“.

(3) До защита на дисертационен труд се допускат кандидатите за придобиване на образователна и научна степен "доктор ", които отговорят на съответните минимални национални изисквания. В случай, че кандидатът е подготвил дисертация на чужд език, който традиционно се използва в съответната научна област, по писмено искане на кандидата научното жури може да приеме защитата да се проведе на този език, за което

взема решение и го протоколира. Секретарят на журито уведомява кандидата за решението по изречение второ в тридневен срок.

(4) Членовете на журито изготвят две рецензии, една от които от външно за СУ „Св. Климент Охридски“ лице, и три становища. Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават на секретаря на научното жури до три месеца от заповедта на Ректора за определянето на журито на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област.

(5) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“ по реда на Чл. 6, ал. 23 от този правилник заедно с определената дата за открито заседание за публична защита не по-късно от 15 дни преди датата на защитата.

(6) Когато въз основа на предоставена справка за липса на плагиатство и/или при оценяването на дисертационния труд член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване, в рецензиите и становищата си. Секретарят на научното жури уведомява кандидата на имейл адреса му, посочен в заявлението по **Чл. 67**, ал. 5 в срок от 1 работен ден от установяване на плагиатството от член на научното жури или постъпването на писмения сигнал. В срок до 3 работни дни кандидатът може да представи своето становище чрез секретаря на научното жури.

Чл. 70. (1) В случаите по Чл. 69, ал. 6 научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство относно наличието или липсата на плагиатство. Решението се приема в срок не по-дълъг от 7 дни след изтичането на срока за представяне на рецензиите и становищата.

(2) Кандидатът за придобиване на образователната и научна степен "доктор" не се допуска до защита на дисертационния труд, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

(3) Кандидат, който не е допуснат до защита по реда на ал. 1 и 2, се уведомява на имейл адреса му не по-късно от 1 работен ден след решението на журито по ал. 1 и 2.

(4) Решението на научното жури може да се оспори пред факултетния (научния) съвет в срок от 7 дни от уведомяването на кандидата.

(5) Факултетният (научният) съвет взема решение с мнозинство по **Чл. 6** ал. 1 за наличието или липсата на плагиатство, респ. за допускане на кандидата до участие в конкурса в срок от 14 дни от заявлението на кандидата.

Чл. 71. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд на кандидата, който е допуснат до защита в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. всеки от членовете на научното жури представя своята рецензия или становище;

4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;

5. докторантът отговаря на зададените въпроси и на направените критични бележки;

6. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна; ако в резултат на защитата член на журито промени оценката, която той или члена на журито, когото замества, е дал в рецензията, съответно в становището си, той е длъжен да я мотивира;

7. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се открива нова процедура за защита по реда на **Чл. 65** от този правилник. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 72. (1) Защитата на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор” се провежда публично на български език.

(2) Чуждестранен гражданин, който е подготвил дисертация на чужд език, може да я защитава на този език при условие, че:

1. е представен официален превод на труда в неговите съществени части или разширен автореферат;

2. (изм. с решение на АС от 28.06.2023 г. с протокол № 11) има представени декларации от членовете на научното жури, че владеят съответния чужд език и са съгласни публичната защита да се проведе на този език.

Чл. 73. (1) Образователната и научна степен "доктор" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен "доктор" се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата за придобитата образователна и научна степен „доктор“ се издава от СУ „Св. Климент Охридски“ в срок от 14 дни от датата на защитата.

(4) Дипломата по ал. 2 се издава от СУ „Св. Климент Охридски“ по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, и се изпраща в МОН за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

Раздел IV

Условия и ред за придобиване на научната степен „доктор на науките“

Чл. 74. (1) Научната степен "доктор на науките" се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен "доктор", отговарят на минималните национални изисквания за съответната научна област и/или професионално направление, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник.

(2) (нова - с решение на АС от 29.01.2020 г. с протокол № 3) Допълнителните изисквания към кандидатите за придобиване на научна степен „доктор на науките“ във Физическия факултет на СУ „Св. Климент Охридски“ по професионално направление 4.1. Физически науки се определят в Приложение № 1, което е неразделна част от настоящия правилник.

(3) (нова - с решение на АС от 30.06.2021 г. с протокол № 11) Научната степен „доктор на науките“ по професионално направление 3.6. „Право“ се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „доктор“ по професионално направление 3.6. „Право“, отговарят на минималните национални.

(4) (нова - с решение на АС от 13.07.2022 г. с протокол № 10) Научната степен „доктор на науките“ по професионално направление 7.1. Медицина се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „доктор“ по професионално направление 7.1. Медицина, отговарят на минималните национални изисквания, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник;

Чл. 75. (1) Дисертационният труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научно приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“ се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен "доктор".

Чл. 76. (1) Кандидатът предлага дисертационния труд по .

(4) (нова - с решение на АС от 13.07.2022 г. с протокол № 10) Научната степен „доктор на науките“ по професионално направление 7.1. Медицина се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „доктор“ по професионално направление 7.1. Медицина, отговарят на минималните национални изисквания, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник;

Чл. 75чл. 75 в съответното първично звено за обсъждане.

(2) кандидатът представя на ръководителя на първичното звено:

1. заявление за обсъждане на дисертационния труд; в случаите, когато кандидатът е на щат в друг факултет на СУ, към заявлението се прилага насочващо

писмо от Декана към приемащото звено, с което се поема финансовото обезпечаване на процедурата;

2. дисертационен труд в 2 екземпляра и в pdf формат на дигитален носител;

3. автореферат в 2 екземпляра и в pdf формат на дигитален носител;

(3) Обсъждането на дисертационния труд се провежда от съвета на първичното звено в присъствието на кандидата.

(4) Ако съветът на първичното звено одобри работата на кандидата, ръководителят на първичното звено предлага на Факултетния (, респ. научния) съвет да открие процедура по предварително обсъждане.

(5) Факултетният (научният) съвет взема решение по предложението по ал. 4 в едномесечен срок.

Чл. 77. (1) Предложение до Факултетния (научния) съвет за откриване на процедура за публична защита на дисертационен труд се прави от първично звено, в което има най-малко петима хабилитирани преподаватели и лица с научни степени, от които поне трима са хабилитирани или доктори на науките в съответната научна област.

(2) Когато не са налице изискванията на предходната алинея, по предложение на приемащото структурно звено Ректорът издава заповед за еднократно разширяване на състава на съвета на първичното звено

Чл. 78. (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред съвета на първичното звено в присъствието на кандидата в едномесечен срок от решението на Факултетния (научния) съвет по Чл. 76, ал. 5.

(2) Съветът на първичното звено взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури.

(3) При положително решение за готовността за защита съветът на първичното звено предлага на Факултетния (научния) съвет състав на научното жури.

(4) При отрицателно решение на първичното звено в срок до един месец от датата на предварителното обсъждане на докторанта се предоставя копие от доклада по ал. 3. В същия срок дисертантът може да представи дисертационния си труд във Факултетния (научния) съвет, ако приложи положителни отзиви от три хабилитирани лица или доктори на науките в същото професионално направление, независимо от мястото на работата им. При положително решение първичното звено предлага състав на научно жури за следващо заседание на Факултетния (научния) съвет.

(5) При положително решение за готовността за защита пред научно жури по ал. 2 или ал. 4 в 14-дневен срок докторантът представя в основното звено:

1. автобиография;

2. диплома за висше образование и приложението към нея – в оригинал за сверяване и по 4 копия от тях;

2а. (нова - с решение на АС от 30.06.2021 г. с протокол № 11) диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по „Право“ и приложението към нея – в оригинал за сверяване и по 4 копия от тях, за кандидатите за придобиване на научната степен „доктор на науките“ по професионално направление 3.6. „Право“;

2б. (нова - с решение на АС от 13.07.2022 г. с протокол № 10) диплома за

придобита образователно-квалификационна степен „магистър-лекар“ по „медицина“ и приложението към нея – в оригинал за сверяване и по 4 копия от тях, за кандидатите за придобиване на научната степен „доктор на науките“ по професионално направление 7.1. „Медицина“.

3. диплома за образователна и научна степен „доктор“ – в оригинал за сверяване и 4 копия;

4. дисертационен труд в 4 екземпляра;

5. автореферат на дисертационния труд на български език и на език, който традиционно се ползва в съответната научна област в 7 екземпляра;

6. отпечатани или приети за печат научни трудове или документи за внедрено творческо постижение, свързани с дисертационния труд;

7. декларация за авторство в 7 екземпляра;

8. справка за съответствие с минималните национални изисквания за научна степен «доктор на науките» за съответната научна област в 7 екземпляра;

9. (нова - с решение на АС от 26.05.2021 г. с протокол № 9) доклад за сходство от наличната в СУ система за превенция срещу плагиатство.

(6) Всички документи се подават и в pdf формат на 8 броя дигитални носители.

Чл. 79. (1) Въз основа на предложението на първичното звено факултетният (научният) съвет в срок не по-късно от един месец след предложението на първичното звено или на съответното заявление на кандидата по **Чл. 78**, ал. 4 определя научното жури и прави предложение до Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(2) В 7-дневен срок от предложението на факултетния (научния) съвет по ал. 1 Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ със заповед утвърждава научното жури, с която се определя и датата на защитата. В срок до 7 дни от издаването на заповедта на Ректора кандидатите могат да се запознаят със заповедта в Деканата на основното звено и да поискат замяна на член на журито по Чл. 6 ал. 12 от този правилник.

(3) Факултетният (научният) съвет се произнася по искането не по-късно от 14 дни след постъпването му. В 7-дневен срок от решението на факултетния (научния) съвет Ректорът издава нова заповед за утвърждаване на състав на научното жури и определяне на датата на защитата.

Чл. 80. (1) Защитата на дисертационния труд за придобиване на научната степен "доктор на науките" се осъществява публично пред жури от седем хабилитирани лица, най-малко трима от които професори. Най-малко четирима от членовете на научното жури са външни лица за СУ „Св. Климент Охридски“.

(2) За председател на научното жури се определя лице, което работи по основно трудово правоотношение със СУ „Св. Климент Охридски“.

(3) До защита на дисертационен труд се допускат кандидатите за придобиване на научна степен "доктор на науките", които отговорят на съответните минимални национални изисквания. В случай, че кандидатът е подготвил дисертация на чужд език, който традиционно се използва в съответната научна област, по писмено искане на кандидата научното жури може да приеме защитата да се проведе на този език, за което взема решение и го протоколира. Секретарят на журито уведомява кандидата за решението по изречение второ в тридневен срок.

(4) Трима от членовете на журито изготвят рецензии, останалите - становища. Две от рецензиите са от професори и най-малко една рецензия - от външно за СУ „Св. Климент Охридски“ лице. Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават на секретаря на научното жури до три месеца от определянето на журито на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област.

(5) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“ по реда на Чл. 6, ал. 23 от този правилник заедно с определената дата за открито заседание за публична защита не по-късно от 15 дни преди датата на защитата.

(6) Когато въз основа на предоставена справка за липса на плагиатство и/или при оценяването на дисертационния труд член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване, в рецензиите и становищата си. Секретарят на научното жури уведомява кандидата на посочен в заявлението по Чл. 76, ал. 2, т. 1 имейл адрес в срок от 1 работен ден от установяване на плагиатството от член на научното жури или постъпването на писмения сигнал. В срок до 3 работни дни кандидатът може да представи своето становище чрез секретаря на научното жури.

Чл. 81. (1) В случаите по Чл. 80, ал. 6 научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство относно наличието или липсата на плагиатство. Решението се приема в срок не по-дълъг от 7 дни след изтичането на срока за представяне на рецензиите и становищата.

(2) Кандидатът за придобиване на научна степен "доктор на науките" не се допуска до защита на дисертационния труд, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

(3) Кандидат, който не е допуснат до защита по реда на ал. 1 и 2 се уведомява на посочен в заявлението имейл адрес не по-късно от един работен ден след решението на журито по ал. 1 и 2.

(4) Решението на научното жури може да се оспори пред факултетния (научния) съвет в срок от 7 дни от уведомяването на кандидата.

(5) Факултетният (научният) съвет взема решение с мнозинство по **Чл. 6** ал. 1 за наличието или липсата на плагиатство, респ. за допускане на кандидата до участие в конкурса в срок от 14 дни от заявлението на кандидата.

Чл. 82. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд на кандидата, който е допуснат до защита в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) За провеждане на защитата се прилага Чл. 71, ал. 2

(3) За успешно защитена се смята дисертация, получила на защитата най-малко четири положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се открива нова процедура за защита по реда на Чл. 76 от този правилник. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 83. (1) Защитата на дисертационен труд за получаване на научната степен

„доктор на науките” се провежда публично на български език.

(2) Чуждестранен гражданин, който е подготвил дисертация на чужд език, може да я защитава на този език при изпълнение на условията по Чл. 72, ал. 2.

Чл. 84. (1) Научната степен "доктор на науките" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен "доктор на науките" се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата за придобита научната степен „доктор на науките“ се издава от СУ „Св. Климент Охридски“ в срок от 14 дни от датата на защитата.

(4) Дипломата по ал. 2 се издава от СУ „Св. Климент Охридски“ по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката и се изпраща за регистриране в МОН чрез НАЦИД в 3-дневен срок след издаването ѝ.

Чл. 85. При равни други условия лицата, придобили научна степен "доктор на науките", ползват предимство при заемане на академичните длъжности в СУ „Св. Климент Охридски“.

Глава трета. ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Раздел I Общи разпоредби

Чл. 86. (1) Академичните длъжности в СУ „Св. Климент Охридски” се откриват при условията и по реда, определени със Закона за висшето образование, ЗРАСРБ, Правилника за устройството и дейността на Софийския университет „Св. Климент Охридски” и този правилник. Специфичните изисквания за заемане на съответни длъжности се определят по предложение на съответните факултетни съвети от Академичния съвет и са неразделна част от този правилник.

(2) (изм. с решение на АС от 25.09.2019 г. с протокол № 14; изм. с решение на АС от 30.10.2019 г. с протокол № 1) Обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност се извършва с решение на Академичния съвет въз основа на предложение на първичното звено, одобрено от факултетния съвет, когато за конкурса са осигурени минимум 270 (приравнени към упражнения) часа аудиторна заетост, от които поне 180 часа в ОКС „бакалавър” (или ОКС „магистър” за регулираните професии), от тях поне 90 часа в задължителни дисциплини или пропорционално на определения по-горе минимум при обявяване на конкурс за непълно работно време, както и за академични длъжности на основен трудов договор в институтите по чл. 26б, ал. 2 от ЗВО. При включване на часове от ОКС „магистър” в натовареността по конкурса, часовете за всяка от предвидените дисциплини се изчислява като средноаритметично от часовете, отчетени за съответната дисциплина в индивидуални отчети през последните 5 академични години.

(3) На основание § 3 от допълнителните разпоредби на ППЗРАСРБ в СУ „Св. Кл. Охридски“ е определено съотношението 15 : 30 : 35 : 20 на заемащите академичните длъжности "асистент", "главен асистент", "доцент" и "професор".

(4) Ежегодно до 30 октомври факултетните съвети, на основата на финансова обосновка, предлагат на Академичния съвет план за обявяване на конкурси за заемането на академични длъжности през следващата календарна година.

(5) Обявяването на конкурси за заемане на академични длъжности се извършва по график, приет с решение на Академичния съвет.

(6) Академична длъжност се заема по трудово правоотношение.

(7) При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилитираното лице се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност, включително правото на участие в научни журита, определени по реда на този закон.

(8) Лицата, заемащи академичните длъжности, подлежат на периодично атестиране не по-малко от един път на 5 години по ред, определен в Закона за висшето образование и Правилника за устройството и дейността на СУ „Св. Климент Охридски”.

(9) (изм. с решение на АС от 29.01.2020 г. с протокол № 3) Преминаването от академична длъжност главен асистент, доцент или професор, заемана в друго висше училище или научна организация, на същата или на съответна академична длъжност в Софийски университет „Св. Климент Охридски“ може да се извършва и без конкурс, с избор при условия и по ред, определени в раздел VI.

(10) За заемането на академични длъжности в професионално направление 7.6 „Спорт” и в област на висшето образование 8. „Изкуства” може да се кандидатства със специфични за съответната област художественотворчески и спортни постижения.

(11) (нова - с решение на АС от 25.09.2019 г. с протокол № 14) Лицата, заемащи академична длъжност в Университета, могат да се преместват на съответната длъжност от едно звено в друго без конкурс.

(12) (нова - с решение на АС от 29.01.2020 г. с протокол № 3) Допълнителните изисквания към кандидатите за заемане на академични длъжности във Физическия факултет на СУ „Св. Климент Охридски“ по професионално направление 4.1. Физически науки се определят в Приложение № 2, което е неразделна част от настоящия правилник.

(13) (нова - с решение на АС от 26.02.2020 г. с протокол № 4) Кандидатите за заемане на академични длъжности в професионално направление 3.6. „Право“ трябва да притежават образователно квалификационна степен магистър по „Право“.

(14) (нова - с решение на АС от 16.12.2020 г. с протокол № 3) Заемането на длъжностите „преподавател“ и „старши преподавател“ става след подбор.

Раздел II

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент”

Чл. 87. (1) Длъжността „асистент” в СУ „Св. Климент Охридски” се заема въз основа на конкурс на срочен трудов договор при условията и по реда на Кодекса на труда.

(2) На длъжност "асистент" може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ по предложение на ръководителя на първичното звено съгласувано с ръководителя на приемащото структурно звено на трудов договор за срок не по-дълъг от две години.

Чл. 88. (1) Конкурсът за длъжност „асистент” се обявява в един централен ежедневник и на Интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски”, както и на Европейския портал за кариерно развитие на учените.

(2) В обявлението се посочват: СУ „Св. Климент Охридски”, факултет, катедра, професионалното направление, мястото и характера на работата, изискванията за длъжността, начина на провеждане на конкурса, необходимите документи, мястото и срокът за подаването им и други условия за участие в конкурса.

(3) Първичното звено подготвя въпросник за изпита. Утвърденият от Декана на факултета въпросник се представя заедно с обявлението за конкурса.

Чл. 89. (1) За допускане до участие в конкурс за асистент се подава заявление по образец, към което се прилагат:

1. автобиография;
2. диплома за висше образование образователно-квалификационна степен „магистър” и приложението към нея – в оригинал за сверяване и по едно копие от тях;
3. диплома за образователната и научна степен „доктор”, ако кандидатът има такава степен – в оригинал за сверяване и едно копие;
4. удостоверение за трудов стаж по специалността;

5. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати.

(2) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-малко от два месеца от датата на обявлението.

Чл. 90. Придобилите научни звания „доцент” и „професор” по отменения Закон за научните степени и научните звания не могат да се явяват на конкурс за заемане на академична длъжност „асистент” в СУ „Св. Климент Охридски”.

Чл. 91. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от назначена от Ректора комисия, която проверява съответствието на подадените документи с изискванията в обявлението, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от всички членове.

(2) (изм. с решение на АС от 29.05.2019 г. с протокол № 10) На недопуснатите кандидати комисията съобщава в 7-дневен срок писмено мотивите за отказа. В 3-дневен срок от съобщението те могат да направят писмено възражение пред Ректора. Ректорът се произнася по жалбата в 7-дневен срок от получаването ѝ. Решението на Ректора е окончателно.

(3) Председателят на комисията уведомява писмено допуснатите кандидати на посочените от тях в заявленията им по Чл. 89, ал. 1 имейл адреси за датата, часа и мястото за провеждане на конкурсния изпит и им предоставя въпросник за изпита, изготвен от първичното звено и утвърден от Декана на съответния факултет.

Чл. 92. Конкурсният изпит се провежда от назначена от Ректора комисия в състав три хабилитирани лица или доктори на науките в съответната научна област, а при възможност – и в съответното професионално направление. Предложение за състава на комисията се прави от първичното звено, за чиито нужди е обявен конкурса, и се утвърждава от Факултетния съвет, съответно от Съвета на департамента.

Чл. 93. (1) Конкурсният изпит е писмен и устен. До устен изпит се допускат само кандидатите, които на писмения изпит са получили средноаритметична оценка най-малко „много добър” (4.50).

(2) Оценка се формират като средноаритметично от оценките на отделните членове на комисията, изразени явно. Оценка се оформят с точност до 0,25.

(3) Изпитната комисия класира участниците според успеха от изпитите. В класирането се включват само кандидати, които са получили средноаритметична оценка най-малко „много добър” (5.00) от писмения и устния изпит. Протоколът се подписва от председателя и членовете на комисията.

(4) Всички кандидати се уведомяват писмено на посочените от тях в заявленията им имейл адреси за резултата от проведения конкурсен изпит.

Чл. 94. (1) Трудовото правоотношение възниква с лицето, класирано на първо място, от деня, в който председателят на комисията го е уведомил писмено на посочения от него в заявлението му имейл адрес за резултата от проведения конкурсен изпит.

(2) Лицето, с което е възникнало трудовото правоотношение, е длъжно да постъпи на работа в 2-седмичен срок от получаването на съобщението. При уважителни причини този срок е до 3 месеца.

(3) Ако лицето не постъпи на работа в срока по ал. 2, трудовото правоотношение се счита за невъзникнало. В този случай трудовото правоотношение възниква със следващия в класирането издържал конкурса, за което той се уведомява писмено на посочения от него в заявлението му имейл адрес.

(4) Преди постъпване на работа се сключва допълнително споразумение между Ректора и спечелилия конкурса асистент, с което се определят трудовото възнаграждение и други условия, във връзка с изпълнението на работата.

(5) Изпълнението на задълженията по трудовото правоотношение започва с постъпване на работа.

Чл. 95. (1) Трудовият договор с лицето, назначено на длъжност „асистент“ е за срок не по-дълъг от четири години.

(2) В срока на договора лицето, заемащо длъжността "асистент", предприема действия за придобиване на образователна и научна степен "доктор".

(3) След изтичането на срока на договора нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

Раздел III

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент”

Чл. 96. (1) (изм. с решение на АС от 21.10.2020 г., протокол № 1) Академичната длъжност "главен асистент" се заема от лице, което отговаря на минималните национални изисквания за съответната научна област и/или професионално направление, и допълнителните изисквания на СУ „Св. Климент Охридски“ и притежава образователната и научна степен "доктор" въз основа на конкурс и избор.

(2) За специалностите от регулираните професии образователната и научна степен „доктор“ трябва да съответства на обявения конкурс.

(3) Придобилите научни звания „доцент“ и „професор“ по отменения Закон за научните степени и научните звания не могат да се явяват на конкурс за заемане на академична длъжност „главен асистент”.

Чл. 97. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "главен асистент" се оценяват по следните изисквания, ако са приложими за съответната област:

1. учебна работа:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия, вкл. използване на електронно обучение;
б) работа със студенти и докторанти, вкл. съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти;

2. изследователска и/или творческа работа:

а) изследователска работа - участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати;

б) творческа работа - създаване на произведения на изкуството с национално признание; членство в творческа организация;

в) научни публикации - печатни, както и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на СУ „Св. Климент Охридски“;

г) творчески изяви - поне една творческа изява на международно признат форум;

д) работа по учебна програма или курс.

(2) При научните специалности в областта на изкуствата вместо изследователската работа може да се оценява художественотворческата работа.

Чл. 98. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник”, на Европейския портал за кариерно развитие на учените и на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски” въз основа на решение на Академичния съвет по предложение на Факултетния, съответно на Съвета на департамента. В обявлението се посочват мястото и срока за подаването на документите по **Чл. 99**, както и други условия за участие в конкурса.

Чл. 99. (1) Кандидатите за участие в конкурса за академична длъжност „главен асистент“ подават заявление за допускане и следните документи:

1. автобиография;
2. диплома за висше образование и приложението към нея – в оригинал за сверяване и по едно копие от тях;
3. диплома за образователната и научна степен "доктор" – в оригинал за сверяване и едно копие;
4. медицинско свидетелство;
5. свидетелство за съдимост, удостоверяващо липсата на наложено наказание „лишаване от право да се упражнява определена професия или дейност” ;
6. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
7. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати;
8. списък на публикации, конференции, проекти и научни ръководства, генериран от системата „Авторите”, в случаите когато кандидатът вече заема академична длъжност в СУ „Св. Климент Охридски”.
9. справка по образец за изпълнение на съответните минимални национални изисквания за съответната научна област и допълнителните изисквания на СУ „Св. Климент Охридски“, към която се прилагат необходимите доказателства.
10. Справка за обстоятелствата по Чл. 97 с подходящи доказателства (с опис и приложения).

(2) Всички документи се подават и в pdf формат на 6 броя дигитални носители.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-малко от два месеца от датата на обявлението в „Държавен вестник”.

Чл. 100. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за СУ „Св. Климент Охридски“. За председател на журито се определя вътрешен за СУ „Св. Климент Охридски” член на журито.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в "Държавен вестник".

(3) Научното жури се определя със заповед на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от факултетния (научния) съвет.

(4) В срок до 7 дни от издаването на заповедта на Ректора кандидатите могат да се запознаят със заповедта в Деканата на основното звено и да поискат замяна на член на журито по Чл. 6 ал. 12 от този правилник.

(5) Факултетният (научният) съвет се произнася по-искането не по-късно от 14 дни след изтичане на срока за подаване на искане за замяна на член на журито. В 7-дневен срок от решението на факултетния (научния) съвет Ректорът издава нова заповед за утвърждаване на състав на научното жури.

Чл. 101. (1) До участие в конкурса за заемане на академична длъжност „главен асистент“ се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания и допълнителните изисквания на СУ „Св. Климент Охридски“.

(2) Изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания и на допълнителните изисквания на СУ „Св. Климент Охридски“ се проверяват от комисия, в която се включват ръководителят на приемащото структурно звено, за чиито нужди е конкурсът, и ръководителят на първичното звено, което е направило предложението за конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповед на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“, издадена не по-късно от изтичането на срока за подаване на документи по предложение на ръководителя на приемащото структурно звено. Комисията взема решение за допускане на кандидатите в срок от 3 работни дни от изтичане на срока за подаване на документи. За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове.

(3) Съответствието с минималните национални изисквания и с допълнителните изисквания на СУ „Св. Климент Охридски“ се проверява от научното жури.

(4) Когато при оценяването на публикациите на кандидатите член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации. Секретарят на научното жури уведомява кандидата на посочения от него в заявлението му по Чл. 99, ал. 1 имейл адрес в срок от 1 работен ден от установяване на плагиатството от член на научното жури или постъпването на писмения сигнал. В срок до 3 работни дни кандидатът може да представи своето становище чрез секретаря на научното жури.

(5) В случаите по ал. 4 научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство, относно наличието или липсата на плагиатство. Решението се приема в срока по ал. 6. Кандидатът не се допуска до участие в конкурса, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценяваните трудове.

(6) Всички кандидати се уведомяват писмено на посочените от тях в заявлението им по Чл. 99, ал. 1 имейл адреси от председателя на научното жури за резултата от процедурата по допускане в срок от 14 дни след определяне на журито, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(7) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено на посочените от тях в заявлението им имейл адреси за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срока по ал. 6.

Чл. 102. (1) В случаите на недопускане до участие в конкурса въз основа на решение на комисията по Чл. 101, ал. 2 недопуснатите кандидати могат да обжалват отказа пред Ректора в 3-дневен срок от уведомяването на кандидата на посочения от него в заявлението му имейл адрес. Ректорът се произнася по жалбата в 7-дневен срок от получаването ѝ. Решението на Ректора е окончателно.

(2) В случаите на недопускане до участие в конкурса въз основа на решение на

научното жури по Чл. 101, ал. 3 и ал. 5, решението на научното жури може да се оспори пред факултетния (научния) съвет в срок от 7 дни от уведомяването на кандидата.

(3) Факултетният (научният) съвет взема решение с мнозинство по **Чл. 6** ал. 1 за наличието или липсата на плагиатство, респективно за допускане на кандидата до участие в конкурса в срок от 14 дни от заявлението на кандидата.

Чл. 103. (1) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по Чл. 101 ал. 6.

(2) Всеки член на журито оценява с положителна или с отрицателна оценка кандидатите.

(3) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания и на допълнителните изисквания на СУ „Св. Климент Охридски“, като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат. Оценката на всеки член от журито е писмена и мотивирана.

(4) (изм. с решение на АС от 23.01.2019 г. с протокол № 6 и с решение на АС от 28.06.2023 г. с протокол № 11) 1. На първото заседание членовете на научното жури одобряват конспект от учебното съдържание на дисциплините, съответстващи на обявения конкурс. При писменото уведомяването на кандидатите за резултата от процедурата по допускане, им се предоставя и одобреният конспект. 2. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

Чл. 104. (1) Председателят на журито представя обобщен доклад-заключение за резултатите от конкурса не по-късно от 7 дни след провеждането му до факултетния (научния) съвет с предложение за провеждане на избор. В доклада се включва и решението по Чл. 101 ал. 3 за съответствието с минималните национални изисквания и с допълнителните изисквания на СУ „Св. Климент Охридски“ и ал. 5 за наличието, съответно липсата на плагиатство. Докладът се подписва от всички членове на журито.

(2) При повече от един кандидат, издържал конкурса, журито прави мотивирано предложение за избор в доклада си до факултетния (научния) съвет.

(3) Факултетният (научният) съвет провежда избора не по-късно от 14 дни след предложението на журито. В гласуването участват само членовете на факултетния съвет, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен "доктор" и/или научната степен "доктор на науките".

(4) (изм. с решение на АС от 29.01.2020 г. с протокол № 3) Решението по предходната алинея се приема с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав на членовете на съвета с право на глас по ал. 3. При определяне на редуцирания списъчен състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата с право на глас по ал. 3.

(5) Кандидатите, които са се явили на конкурса, се уведомяват писмено на посочените от тях в заявлението им имейл адреси за резултата от конкурса и избора в срок до 7 дни след заседанието на факултетния (научния) съвет.

(6) В едномесечен срок от избора на Факултетния съвет Ректорът сключва с

избрания кандидат трудов договор или допълнително споразумение за изменение на трудовото му правоотношение.

Раздел IV

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент“

Чл. 105. (1) Академичната длъжност "доцент" се заема от лица, които:

1. имат образователна и научна степен "доктор", която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същата специалност;

2. не по-малко от две години:

а) са заемали академична длъжност "асистент", "главен асистент";

б) или са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация;

в) или са упражнявали художественотворческа дейност;

г) или са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания в областта на конкурса или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научната степен "доктор на науките";

4. отговарят на минималните национални изисквания за съответната научна област и/или професионално направление и допълнителните изисквания на СУ „Св. Климент Охридски“;

5. нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) Академичната длъжност "доцент" се заема въз основа на конкурс и избор.

(3) Конкурс за заемането на академичната длъжност "доцент" се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска натовареност по **Чл. 86** ал. 2.

Чл. 106. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“, както и на Европейския портал за кариерно развитие на учените, въз основа на решение на Академичния съвет по предложение на факултетния (научния) съвет. В обявлението се посочват: мястото и срока за подаването на документите по **Чл. 107**, както и други условия за участие в конкурса.

Чл. 107. (1) Кандидатите за участие в конкурса за академична длъжност „доцент“ подават заявление за допускане и следните документи:

1. автобиография;

2. диплома за висше образование и приложението към нея – в оригинал за сверяване и по 1 копие от тях

3. диплома за образователната и научна степен "доктор" – в оригинал за сверяване и 1 копие;

4. диплома за научната степен „доктор на науките“, ако кандидатът има такава –

в оригинал за сверяване и 1 копие;

5. документ за научно звание или академична длъжност – в оригинал за сверяване и 1 копие;

6. удостоверение за трудов стаж по специалността;

7. Документи, доказващи изпълнението на изискванията по чл. Чл. 105, ал. 1, т. 2 (служебни бележки и удостоверения от работодател, ръководител на проект, финансираща организация или възложител на проект, референции и отзиви, награди и други подходящи доказателства);

8. медицинско свидетелство, удостоверяващо психичното и физическото му здраве – оригинал;

9. свидетелство за съдимост, удостоверяващо липсата на наложено наказание „лишаване от право да се упражнява определена професия или дейност” – оригинал;

10. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати:

а. списък на всички публикации;

б. списък на публикациите, представени за участие в конкурса

11. списък на публикации, конференции, проекти и научни ръководства, генериран от системата „Авторите”, в случаите когато кандидатът вече заема академична длъжност в СУ „Св. Климент Охридски”

12. справка по образец за изпълнение на минималните национални изисквания за съответната научна област и допълнителните изисквания на СУ „Св. Климент Охридски“, към която се прилагат необходимите доказателства;

13. справка за цитиранията с пълно библиографско описание на цитираните и цитиращите публикации;

14. справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства .

15. Справка за показателите по чл. Чл. 112, ал. 2 с подходящи доказателства (с опис и приложения);

16. Научни трудове, представени за участие в конкурса, структурирани и номерирани според списъка по т. 10б;

17. Резюмета на рецензираните публикации на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област (в един документ);

18. Копие от обявата в Държавен вестник.

(2) Всички документи се подават и в pdf формат на 8 броя дигитални носители .

Чл. 108. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент“ се провежда от научно жури в състав от седем хабилиитирани лица. Най-малко трима от членовете на журито са външни за СУ „Св. Климент Охридски“ и най-малко трима са професори. За председател на журито се определя вътрешен за СУ „Св. Климент Охридски” член на журито.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в "Държавен вестник".

(3) Научното жури се определя със заповед на Ректора на СУ „Св. Климент

Охридски“ по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от факултетния (научния) съвет.

(4) В срок до 7 дни от издаването на заповедта на Ректора кандидатите могат да се запознаят със заповедта в деканата на основното звено и могат да поискат замяна на член на журито по Чл. 6 ал. 12 от този правилник

(5) Факултетният (научният) съвет се произнася по-искането не по-късно от 14 дни след изтичане на срока за подаване на искане за замяна на член на журито. В 7-дневен срок от решението на факултетния (научния) съвет Ректорът издава нова заповед за утвърждаване на състав на научното жури.

Чл. 109. (1) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на Чл. 105, ал. 1, включително на минималните национални изисквания и допълнителните изисквания на СУ „Св. Климент Охридски“.

(2) Изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания и на допълнителните изисквания на СУ „Св. Климент Охридски“ се проверяват от комисия, в която се включват ръководителят на приемащото структурно звено, за чиито нужди е конкурсът, и ръководителят на първичното звено, което е направило предложението за конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповедта на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ издадена не по-късно от изтичането на срока за подаване на документи по предложение на ръководителя на приемащото структурно звено. Комисията взема решение за допускане на кандидатите в срок от 3 работни дни. За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове.

(3) Съответствието с минималните национални изисквания и с допълнителните изисквания на СУ „Св. Климент Охридски“ се проверява от научното жури.

(4) В 14-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи научното жури взема решение за допускане на кандидатите до оценяване и определя за допуснатите кандидати двама рецензенти, от които поне единият заема академичната длъжност "професор". Останалите членове на журито изготвят становища.

(5) Всички кандидати се уведомяват писмено от председателя на научното жури на посочените от тях в заявленията им по Чл. 107, ал. 1 имейл адреси за резултата от процедурата по допускане в срок 14 дни след определяне на журито, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(6) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено на посочените от тях в заявленията им имейл адреси за датата, часа и мястото на провеждане на заключителното заседание на научното жури в срока по ал. 4.

Чл. 110. (1) В случаите на недопускане до участие в конкурса въз основа на решение от комисията по Чл. 109, ал. 2 недопуснатите кандидати могат да обжалват отказа пред Ректора в 3-дневен срок от уведомлението по Чл. 109, ал. 6. Ректорът се произнася по жалбата в 7-дневен срок от получаването ѝ. Решението на Ректора е окончателно.

(2) В случаите на недопускане до участие в конкурса въз основа на решение на научното жури по Чл. 109, ал. 3, недопуснатите кандидати могат да оспорят решението по реда на Чл. 111 ал. 6.

Чл. 111. (1) Членовете на научното жури представят на секретаря на научното

жури рецензиите и становищата си на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор.

(3) Не по-малко от 15 дни преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им, както и рецензиите и становищата на членовете на журито, включително решението по ал. 5. Материалите се публикуват по реда на Чл. 6, ал. 23 от този правилник.

(4) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването в "Държавен вестник".

(5) Когато при оценяването на публикациите на кандидатите член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от изтичането на срока по ал. 3. Секретарят на научното жури уведомява кандидата на посочения от него в заявлението му имейл адрес по **Чл. 107**, ал. 1 в срок от 1 работен ден от установяване на плагиатството от член на научното жури или постъпването на писмения сигнал. В срок до 3 работни дни кандидатът може да представи своето становище чрез секретаря на научното жури.

(6) Решението на научното жури по ал. 5 може да се оспори пред факултетния (научния) съвет в срок от 7 дни от уведомяването на кандидата.

(7) Факултетният (научният) съвет взема решение с мнозинство по Чл. 6 ал. 1 за наличието или липсата на плагиатство в срок от 14 дни от заявлението на кандидата.

(8) При решение на Факултетния (научния) съвет за наличие на плагиатство, кандидатът не се допуска до оценяване.

Чл. 112. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" според изпълнението на условията по Чл. 105, ал. 1 и в съответствие с резултатите от справките по Чл. 107, ал. 1, т. 12-14.

(2) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън висшето училище или научната организация;

б) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски и художественотворчески проекти;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и други

продукти на интелектуалната собственост;

3. свързани с художественотворческата или спортната дейност:

а) участие в проекти; членство в творческа или спортна организация;

б) създаване на произведения на изкуството или спортни постижения с международно признание.

(3) При научните специалности в областта на изкуствата вместо научноизследователската дейност може да се оценява художественотворческата дейност.

(4) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.

Чл. 113. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от факултетния (научния) съвет. В срок до 7 дни от заседанието на журито то предоставя на Факултетния съвет (научния) съвет мотивирано предложение, което се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове.

(2) Факултетният (научният) съвет взема решение за избор на "доцент" по предложение на научното жури. Изборът се извършва не по-късно от един месец след получаване на предложението. В гласуването участват само членовете на факултетния съвет, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен "доктор" и/или научната степен "доктор на науките".

(3) (изм. с решение на АС от 29.01.2020 г. с протокол № 3) Решението по предходната алинея се приема с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав на членовете на съвета с право на глас по ал. 2. При определяне на редуцирания списъчен състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата с право на глас по ал. 2.

(4) Факултетният (научният) съвет може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

(5) В срок до 7 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено от Декана за резултата на посочените от кандидатите в заявленията им имейл адреси.

Чл. 114. (1) Трудовото правоотношение с избрания кандидат възниква от датата на утвърждаването на избора от Ректора. В срока по чл. 62 (3) от КТ Ректорът на СУ сключва трудов договор или допълнително споразумение с избрания кандидат.

(2) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност в СУ „Св. Климент Охридски“.

Раздел V

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор“

Чл. 115. (1) Академичната длъжност "професор" се заема от лице, което:

1. има образователната и научна степен "доктор", която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същата специалност;

2. е заемало академичната длъжност "доцент" в СУ „Св. Климент Охридски“ или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

а) е било преподавател, включително хоноруван, или член на научноизследователски екип в СУ „Св. Климент Охридски“ или в друго висше училище или научна организация;

б) или е упражнявали художественотворческа дейност;

в) или е било специалист от практиката с доказани постижения в съответната област;

3. е представило публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания в областта на конкурса или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор", на научната степен "доктор на науките" и за заемане на академичната длъжност "доцент";

4. е представило други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки или художественотворчески постижения, които се оценяват по съвкупност;

5. (изм. с решение на АС от 17.07.2019 г. с протокол № 12) отговаря на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ, съответно на допълнителните изисквания на СУ „Св. Климент Охридски“:

а) Кандидат по конкурс за „професор“, обявен за нуждите на ФМИ-СУ, вписан с индивидуалните числови стойности на наукометричните си показатели за минимални национални изисквания (МНИ) за заемана длъжност „доцент“ в Регистъра на академичния състав в Република България, подава:

i) справка за изпълнението на МНИ по чл. 2б от ЗРАСРБ за „професор“;

ii) декларация по образец, че постиженията в приложената справка не повтарят използвани от кандидата постижения в предходни процедури.

б) Кандидат по конкурс за „професор“, обявен за нуждите на ФМИ-СУ, който не е вписан с индивидуалните числови стойности на наукометричните си показатели за минимални национални изисквания (МНИ) за заемана длъжност „доцент“ в Регистъра на академичния състав в Република България, подава:

i) справка за изпълнението на МНИ по чл. 2б от ЗРАСРБ за „професор“;

ii) справка за изпълнението на МНИ по чл. 2б от ЗРАСРБ за „доцент“, в която посочените постижения не дублират тези от справката за „професор“;

iii) декларация по образец, че постиженията в приложената справка не повтарят използвани от кандидата постижения в предходни процедури;

6. няма доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

7. не е навършило 65-годишна възраст;

8. не е с удължен трудов договор по реда на § 11 от Преходните и заключителни разпоредби от Закона за висшето образование.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност "доцент", те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или съответни на тях доказателства за художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят

представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките".

(3) Академичната длъжност "професор" се заема въз основа на конкурс и избор.

(5) Конкурс за заемането на академичната длъжност "професор" се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска натовареност Чл. 86 ал. 2.

Чл. 116. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски”, както и на Европейския портал за кариерно развитие на учените, въз основа на решение на Академичния съвет по предложение на факултетния (научния) съвет. В обявлението се посочват: мястото и срока за подаването на документите по **Чл. 117**, както и други условия за участие в конкурса.

Чл. 117. (1) Кандидатите за участие в конкурса за академична длъжност „професор“ подават заявление за допускане и следните документи:

1. автобиография;
2. диплома за висше образование и приложението към нея – в оригинал за сверяване и по 1 копие от тях;
3. диплома за образователната и научна степен "доктор" – в оригинал за сверяване и 1 копие;
4. диплома за научната степен „доктор на науките”, ако кандидатът има такава – в оригинал за сверяване и 1 копие;
5. документ за научно звание или академична длъжност – в оригинал за сверяване и 1 копие;
6. удостоверение за трудов стаж по специалността;
7. Документи, доказващи изпълнението на изискванията по Чл. 115, ал. 1, т. 2 (служебни бележки и удостоверения от работодател, ръководител на проект, финансираща организация или възложител на проект, референции и отзиви, награди и други подходящи доказателства по преценка на кандидата);
8. медицинско свидетелство, удостоверяващо психичното и физическото му здраве – оригинал;
9. свидетелство за съдимост, удостоверяващо липсата на наложено наказание „лишаване от право да се упражнява определена професия или дейност” – оригинал;
10. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати:
 - а. списък на всички публикации;
 - б. списък на публикациите, представени за участие в конкурса
11. списък на публикации, конференции, проекти и научни ръководства, генериран от системата „Авторите”, в случаите когато кандидатът вече заема академична длъжност в СУ „Св. Климент Охридски”
12. справка по образец за изпълнение на минималните национални изисквания за съответната научна област и допълнителните изисквания на СУ „Св. Климент Охридски“, към която се прилагат необходимите доказателства и декларация по образец (в случаите на чл.115, ал.1, т.5 а) и б));
13. справка за цитиранията с пълно библиографско описание на цитираните и цитиращите публикации;

14. справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства;

15. Справки за показателите по Чл. 122, ал. 2 с подходящи доказателства (с опис и приложения);

16. Научни трудове, представени за участие в конкурса, структурирани и номерирани според списъка по т. 10б;

17. Резюмета на рецензираните публикации на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област (в един документ);

18. Копие от обявата в Държавен вестник.

(2) Всички документи се подават и в pdf формат на 8 броя дигитални носители .

Чл. 118. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор“ се провежда от научно жури в състав от седем хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете на журито са външни за СУ „Св. Климент Охридски“ и най-малко четирима са професори. За председател на журито се определя вътрешен за СУ „Св. Климент Охридски“ член на журито. Изготвят се три рецензии и четири становища.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в "Държавен вестник".

(3) Научното жури се определя със заповед на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от факултетния (научния) съвет.

(4) В срок до 7 дни от издаването на заповедта на Ректора кандидатите могат да се запознаят със заповедта в деканата на основното звено и да поискат замяна на член на журито по Чл. 6 ал. 12 от този правилник.

(5) Факултетният (научният) съвет се произнася по-искането не по-късно от 14 дни след изтичане на срока за подаване на искане за замяна на член на журито. В 7-дневен срок от решението на факултетния (научния) съвет Ректорът издава нова заповед за утвърждаване на състав на научното жури.

Чл. 119. (1) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на Чл. 115, ал. 1 и 2, включително на минималните национални изисквания и допълнителните изисквания на СУ „Св. Климент Охридски“.

(2) Изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания и на допълнителните изисквания на СУ „Св. Климент Охридски“ се проверяват от комисия, в която се включват ръководителят на приемащото структурно звено, за чиито нужди е конкурсът, и ръководителят на първичното звено, което е направило предложението за конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповедта на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ издадена не по-късно от изтичането на срока за подаване на документи по предложение на ръководителя на приемащото структурно звено. Комисията взема решение за допускане на кандидатите в срок от 3 работни дни. За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове.

(3) Съответствието с минималните национални изисквания и с допълнителните изисквания на СУ „Св. Климент Охридски“ се проверява от научното жури.

(4) В 14-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи научното

жури взема решение за допускане на кандидатите до оценяване и определя за допуснатите кандидати трима рецензенти, от които поне единият заема академичната длъжност "професор". Останалите членове на журито изготвят становища.

(5) Всички кандидати се уведомяват писмено от председателя на научното жури на посочените в заявленията по Чл. 117, ал. 1 им имейл адреси за резултата от процедурата по допускане в срок 14 дни след определяне на журито, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(6) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено на посочените в заявленията им имейл адреси за датата, часа и мястото на провеждане на заключителното заседание на научното жури в срока по ал. 4.

Чл. 120. (1) В случаите на недопускане до участие в конкурса въз основа на решение от комисията по Чл. 119, ал. 2 недопуснатите кандидати могат да обжалват отказа пред Ректора в 3-дневен срок от уведомлението по Чл. 119, ал. 6. Ректорът се произнася по жалбата в 7-дневен срок от получаването ѝ. Решението на Ректора е окончателно.

(2) В случаите на недопускане до участие в конкурса въз основа на решение на научното жури по Чл. 119, ал. 3, недопуснатите кандидати могат да оспорят решението по реда на Чл. 121, ал. 6.

Чл. 121. (1) Членовете на научното жури представят на секретаря на научното жури рецензиите и становищата си на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор.

(3) Не по-малко от 15 дни преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им, както и рецензиите и становищата на членовете на журито, включително решението по ал. 5. Материалите се публикуват по реда на Чл. 6, ал. 23 от този правилник.

(4) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в "Държавен вестник".

(5) Когато при оценяването на публикациите на кандидатите член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от изтичането на срока по ал. 3. Секретарят на научното жури уведомява кандидата на посочен в заявлението му имейл адрес в срок от 1 работен ден от установяване на плагиатството от член на научното жури или постъпването на писмения сигнал. В срок до 3 работни дни кандидатът може да представи своето становище чрез секретаря на научното жури.

(6) Решението на научното жури по ал. 5 може да се оспори пред факултетния (научния) съвет в срок от 7 дни от уведомяването на кандидата.

(7) Факултетният (научният) съвет взема решение с мнозинство по **Чл. 6** ал. 1 за наличието или липсата на плагиатство в срок от 14 дни от заявлението на кандидата.

(8) При решение на Факултетния (научния) съвет за наличие на плагиатство,

кандидатът не се допуска до оценяване.

Чл. 122. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" според изпълнението на условията по Чл. 115, ал. 1 и 2 и в съответствие с информацията от справките по Чл. 117, ал. 1, т. 12-14.

(2) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище или научна организация; преподаване по специалността на чужд език;

в) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

3. свързани с художественотворческата или спортната дейност:

а) членство в творческа организация; създадена творческа школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети; художествено-творчески или спортни изяви, включително творчески или спортни изяви на международно признати форуми;

б) създаване на произведения на изкуството с международно признание.

(3) При научните специалности в областта на изкуствата научноизследователската дейност може да се замести с художественотворческа дейност.

(4) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.

Чл. 123. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от факултетния (научния) съвет. В срок до 7 дни от заключителното заседание на научното жури, неговият председател представя на Факултетния (научния) съвет аргументирано предложение за избор, което се подписва от всички членове на журито.

(2) Факултетният (научният) съвет може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност "професор" само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност "професор" или притежаващи научната степен "доктор на науките".

(3) (отм. с решение на АС от 21.10.2020г., протокол № 1)

(4) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 2 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност "професор" със заповед на Ректора

могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговорят на изискванията на ал. 2.

(5) Деканът на факултета (председателят на научния съвет), уведомява по установения ред лицата по ал. 3 и 4 за датата, часа и мястото на провеждане на заседанието.

(6) Факултетният (научният) съвет взема решение за избор на "професор" по предложение на научното жури. Изборът се извършва не по-късно от един месец след получаване на предложението. В гласуването участват само членовете на разширения състав на факултетния (научния) съвет, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен "доктор" и/или научната степен "доктор на науките".

(7) (изм. с решение на АС от 29.01.2020 г. с протокол № 3) Решението по предходната алинея се приема с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав на членовете на съвета с право на глас по ал. 6. При определяне на редуцирания списъчен състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата с право на глас по ал. 6.

(8) Факултетният (научният) съвет може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

(9) В срок до 7 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомяват писмено от Декана за резултата на посочените в заявленията им имейл адреси.

Чл. 124. (1) Трудовото правоотношение с избрания кандидат възниква от датата на утвърждаването на избора от Ректора. В едномесечен срок от избора Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ сключва трудов договор или допълнително споразумение с избрания кандидат.

(2) Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност в СУ „Св. Климент Охридски“.

Раздел VI

Условия и ред за преминаване от академична длъжност в друго висше училище или научна организация на същата или на съответна длъжност в Софийски университет „Св. Климент Охридски“

(нов раздел - с решение на АС от 29.01.2020 г. с протокол № 3)

Чл. 124а. (нов - с решение на АС от 29.01.2020 г. с протокол № 3) (1) При необходимост от назначаване на нов член на академичния състав по съответното професионално направление, доказана в съответствие с изискванията на чл. 86, ал. 2 & 3, и наличие на потенциален кандидат, отговарящ на изискванията на чл.124б, първичното звено предлага на факултетния (научния) съвет да се стартира процедура по чл. 86 ал.9.

(2) При положително решение на факултетния (научния) съвет първичното звено уведомява потенциалния кандидат.

Чл. 124б. (нов - с решение на АС от 29.01.2020 г. с протокол № 3) (1) Кандидат за преминаване от академична длъжност, заемана в друго висше училище или научна организация, на същата или на съответна длъжност в Софийски университет „Св. Климент Охридски“ трябва да отговаря на минималните национални изисквания за тази длъжност в съответното професионално направление и да има научни постижения, въз основа на които е натрупал точки по показатели от група Г и група Д, надвишаващи поне със 75 процента минималните изисквания в Софийски университет „Св. Климент Охридски“ за заемане на тази длъжност в съответното основно звено по съответното професионално направление.

(2) Качествата и академичните постижения на кандидата се доказват със същите документи, които се изискват от ПУРПНСЗАДСУ за участие в конкурс за заемане на съответната академична длъжност.

(3) Справката по образец, удостоверяваща научните постижения, изискуеми по ал. 1 се проверява и от ресорен заместник-декан.

Чл. 124в (нов - с решение на АС от 29.01.2020 г. с протокол № 3) (1) Кандидатът подава заявление и следните документи:

1. автобиография
2. документ за заеманата академична длъжност в друго висше училище или научна организация
3. справка по образец за изпълнение на минималните национални изисквания за съответното професионално направление
4. справка по образец за научните постижения на кандидата по група Г и група Д на минималните национални изисквания, доказваща изпълнението на изискванията по чл. 124б, ал. 1
5. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати
6. справка за цитиранията с пълно библиографско описание на цитираните и цитиращите публикации

(2) Всички документи се подават по електронен път.

Чл. 124г (нов - с решение на АС от 29.01.2020 г. с протокол № 3) (1) Когато представените документи по чл. 124в. доказват, че кандидатът отговаря на условията на чл. 124б, в срок до три месеца от подаване на заявлението по чл. 124в. първичното звено внася във факултетния (научния) съвет предложение за заемане на академичната длъжност от кандидата.

(2) Предложението включва доказателства за качествата и академичните постижения на предлагания кандидат в съответствие с чл. 124б.

(3) Изборът се осъществява от факултетния (научния) съвет звено до три месеца от получаване на предложението на първичното звено. В гласуването участват само членовете на факултетния съвет, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен "доктор" и/или научната степен "доктор на науките".

(4) Решението по предходната алинея се приема с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания на основание чл. 36а от ЗВО списъчен състав на членовете на съвета с право на глас по ал. 2.

Чл. 124д (нов - с решение на АС от 29.01.2020 г. с протокол № 3) (1) Трудовото правоотношение с избрания кандидат възниква от датата на утвърждаването на избора от Ректора. В едномесечен срок от избора Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ сключва трудов договор или допълнително споразумение с избрания кандидат.

(2) Избраният доцент или професор изнася публична академична лекция пред академичната общност в СУ „Св. Климент Охридски“.

Чл. 124е. (нов - с решение на АС от 29.01.2020 г. с протокол № 3) По същия ред се осъществява преминаване на същата или на съответна академична длъжност и от чуждестранно висше училище или научна организация, които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи.

Глава четвърта **КОНТРОЛ**

Чл. 125. Министърът на образованието и науката осъществява контрол върху откритите и не приключили процедури за придобиване на научна степен, както и за заемане на академични длъжности относно съответствието им с изискванията на ЗРАСРБ, правилника за прилагането му и правилниците на висшите училища, съответно на научните организации по реда на чл. 30-32 от ЗРАСРБ.

Чл. 126. (1) В случай на констатирано нарушение министърът на образованието и науката има право да спре защитата на дисертацията, съответно конкурса или избора на главен асистент, доцент и професор. В заповедта за спиране се определя срок за отстраняване на нарушението и се съобщава на висшето училище или на научната организация.

(2) Спирането е еднократно и за срок до един месец.

(3) СУ „Св. Климент Охридски“ отстранява констатираните нарушения и представят доказателства за това в срока за отстраняване на нарушението по ал. 1.

(4) Процедурите за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност се възобновяват със заповед на министъра на образованието и науката, ако нарушенията са отстранени.

(5) Когато са налице условията по ал. 3 и министърът не издаде заповед за възобновяване след изтичане на едномесечния срок от спирането, процедурата може да се възобнови от Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“.

(6) В случаи на констатирано нарушение от Комисията по академична етика и при не отстраняване на нарушенията по чл. 30, ал. 2, т. 1 и 2 от ЗРАСРБ, при не представяне на съответните доказателства в срока по ал. 3, както и при наличие на плагиатство в дисертационните трудове и представените за оценяване публикации или недостоверност на представените научни данни, министърът на образованието и науката издава заповед за прекратяване на съответната процедура.

Чл. 127. (1) Заповедите на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ за заемане на академичните длъжности и актовете за присъждане на научни степени могат да се оспорят по административен ред пред министъра на образованието и науката за нарушения по чл. 30, ал. 2, т. 1 – 4 от ЗРАСРБ.

(2) Производството пред министъра на образованието и науката започва по жалба на заинтересованото лице до Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ в 14-дневен срок от уведомяването за приетите актове по ал. 1.

(3) Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ може сам да отмени оспорения акт по ал. 1, след като получи становище по жалбата от факултетния (научния) съвет. Становището се изготвя от председателя на научното жури и се приема от факултетния (научния) съвет в 10-дневен срок от искането на Ректора.

(4) В случай че Ректорът не отмени оспорения акт по ал. 1, той изпраща жалбата и цялата документация със свое становище до министъра на образованието и науката в 14-дневен срок от получаването на жалбата.

Чл. 128. (1) Всички актове на органите на СУ „Св. Климент Охридски“ за придобиването на научна степен или за заемането на академичните длъжности по реда на ЗРАСРБ, както и заповедите на министъра на образованието и науката, издавани във връзка с осъществяването на правомощията му по глава четвърта от ЗРАСРБ, могат да се обжалват пред съда при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс..

(2) Обжалването на актовете по ал. 1 не спира изпълнението им.

Чл. 129. Прекратяването на трудовото правоотношение с лице, което заема академична длъжност, на предвидените в чл. 35 от Закона за развитието на академичния състав в Република България основания във връзка с получаването на степента или заемането на длъжността се извършва от Ректора по предложение на Факултетния (научния) съвет.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този правилник, в съответствие със ЗРАСРБ и правилника за неговото прилагане:

1. "първично звено" е катедра във факултет или департамент на СУ „Св. Климент Охридски“;

2. "приемащо структурно звено" е факултет или департамент на СУ „Св. Климент Охридски“, в което се приемат и обучават докторанти или се провежда конкурс за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност.

3. "плагиатство" е представяне за собствени на трудове, които изцяло или частично са написани или създадени от друго, или използването на публикувани от друго научни резултати, без позоваване или цитиране в процедурите за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности;

4. "единни държавни изисквания" са правилата за провеждане на процедурите по ЗРАСРБ, редът за контрол върху тях и минималните национални изисквания по професионални направления за придобиване на научните степени и заемане на академичните длъжности, определени в ЗРАСРБ и в правилника за прилагането му;

5. "реферирани и индексирани издания" са издания, в които статиите се публикуват след анонимно рецензиране и които са част от международното изследователско пространство, като са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация;

6. "монография" е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактори/или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове. При монографии с повече от един автор, за да се зачита труда за монографичен, съответният автор трябва да има самостоятелно 100 стандартни страници, доказани с разделителен протокол. При авторство на по-малък брой страници, участието на съответния автор се счита за студия/статия;

7. "глава от книга" е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието или означен с номер, публикуван в непериодично научно издание, което притежава съответно ISSN или ISBN. Тя може да бъде от един или от няколко автори;

8. "студия" е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница;

9. "обзор" е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по определен научен проблем, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница;

10. "статия" е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията по т. 8, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница;

11. "цитат" е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено;

12. "автоцитат" е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор;

13. "недостовърност на представените научни данни" е умишлено използване на неистински и/или манипулирани изходни данни при създаването на научен труд;

14. "хабилитирани лица" са:

а) лицата, които заемат или са заемали академичните длъжности "доцент" или "професор", с изключение на лицата, чиито лични права са отменени по чл. 36 от ЗРАСРБ;

б) лицата, придобили научно звание "доцент", съответно "старши научен сътрудник II степен" или "професор", съответно "старши научен сътрудник I степен" по смисъла на отменения Закон за научните степени и научните звания;

15. "Външни членове" са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури или най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение със СУ „Св. Климент Охридски“.

16. "факултетен съвет" е органът по чл. 26, ал. 2 от Закона за висшето образование;

17. "научен съвет" е органът, съставен от хабилитирани лица и определен в чл. 53 от Правилника за устройството и дейността на СУ „Климент Охридски“;

18. "заинтересовано лице" е всяко лице, което е придобило научна степен в съответното професионално направление или е хабилитирано лице по т. 18.

§ 2. Решенията, свързани с провеждане на процедурите за заемане на академични длъжности в СУ „Климент Охридски“ с изключение във факултетите и департаментите, се приемат от Академичния съвет на СУ „Св. Климент Охридски“.

§ 3. Професионалните направления и научните области по смисъла на правилника се определят съответно на областите на висшето образование и професионалните направления, определени с Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.

§ 4. Всички обявления в интернет страница по този правилник съдържат и дата на публикуване, която съвпада с датата на публикуване в „Държавен вестник“. Когато информацията се публикува само в интернет страница, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на научното жури, съответно от Факултетния или от научния съвет и от поне един кандидат в процедурата.

§ 5. Материалите, които съдържат класифицирана информация, не се публикуват на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“. В тези случаи за членове на научното жури се определят лица с право на достъп до такава информация, а заседанията

на журито са закрити при условията по Закона за защита на класифицираната информация.

§ 6. (1) Факултетите и департаментите могат да избират научни съвети за провеждане на процедурите по този правилник. В случай, че Факултетният съвет изпълнява и функциите на научен съвет, съставът му може да бъде еднократно разширяван по предложение на съвета на първичното звено със специалисти в съответната научна област.

(2) Изборът за длъжността „главен асистент” се провежда от Факултетния съвет, в състава на който има най-малко 11 хабилиитирани преподаватели и лица с научни степени, от които поне петима са хабилиитирани или доктори на науките в съответната или в сродна научна област.

(3) Когато не са налице изискванията на предходната алинея, по предложение на приемащото структурно звено Ректорът издава заповед за еднократно разширяване на състава на съвета на приемащото звено.

(4) Когато звеното, за целите на което се провеждат процедурите за академичните длъжности „професор” и „доцент” и за научните степени „доктор” и „доктор на науките” не е факултет или департамент, то Академичният съвет взема решение по предложение на звеното кой факултетен или научен съвет да провежда процедурата. В този случай разходите са за сметка на:

1. кандидата – когато е докторант, приет по реда на чл. 25, ал. 1 от Закона за висшето образование, който не работи по основно трудово правоотношение със СУ „Св. Климент Охридски”;

2. звеното – в останалите случаи.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 7. (1) Откритите и незавършили до влизането в сила на ЗРАСРБ (посл. изм. ДВ бр. 30 от 3 април 2018 г.) процедури за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност се довършват при досегашните условия и ред, в т.ч. според Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в СУ „Св. Климент Охридски”.

(2) Открити процедури са:

1. Процедурите за заемане на академични длъжности, по които решението на Академичния съвет на СУ „Св. Климент Охридски” е взето преди влизането на ЗРАСРБ в сила (на основание на чл. 3, ал. 1, изречение първо от ЗРАСРБ).

2. Процедурите за придобиване на образователна и научна степен „доктор“, за които решението на факултетния, съответно научния съвет за зачисляване в съответната форма на докторантура е прието преди влизането на ЗРАСРБ в сила (на основание на чл. 7 ал. 3 от ЗРАСРБ).

3. Процедурите за придобиване на научна степен „доктор на науките“, за които положителното решение на първичното звено е дадено преди влизането на ЗРАСРБ в сила (на основание на чл. 12, ал. 6 от ЗРАСРБ, във връзка с чл. 39, ал. 3 и 4 от ППЗРАСРБ).

§ 8. Всички материали по приключилите до влизането в сила на ЗРАСРБ (посл. изм. ДВ бр. 30 от 3 април 2018 г.) процедури, проведени при условията и по реда на Закона за развитието на академичния състав в Република България, се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“ по реда на Чл. 6, ал. 23 от този правилник.

§ 9. (1) В срок до 6 месеца от влизането на ЗРАСРБ в сила СУ „Св. Климент Охридски“ подава справки за лицата, вписани в регистъра по чл. 2а от ЗРАСРБ, съответно декларации за обстоятелствата по чл. 2а, ал. 5 от закона и за съответствието с минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от закона, в които се посочват и индивидуалните числови стойности на наукометричните показатели, отразяващи научните им постижения и/или показателите, отразяващи постиженията им в художествено-творческата или спортната дейност, както и показателите, които отразяват академичните постижения в преподавателската дейност.

(2) До изпълнение на задълженията по ал. 1 съставът на научните журита по чл. 4, ал. 4 от ЗРАСРБ се формира по досегашния ред.

§ 10. В тримесечен срок от приемането на този правилник стандартът по Чл. 36, ал. 4 се приема от Академичния съвет, по предложение на комисия, включваща представители на всички факултети на СУ „Св. Климент Охридски“.

§ 10.1 (нов - с решение на АС от 27.05.2020 г. с протокол № 9) Инструкцията за електронно приемане на документи се приема в едномесечен срок от влизане в сила на измененията в правилника, 27 май 2020г.

§ 11. Указания по прилагането на този правилник се издават от Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“.

§ 12. Този правилник е приет с решение на Академичния съвет от 31.10.2018 г. с протокол № 1 на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от Закона за висшето образование, § 10 ПЗР на Закона за развитие на академичния състав в Република България, и чл. 26, ал. 2, т. 2 от Правилника за устройството и дейността на Софийския университет „Св. Климент Охридски“.

§ 13. Този правилник е допълнен и изменен с решение на Академичния съвет от 23.01.2019 г. с протокол № 6, с решение на Академичния съвет от 29.05.2019 г. с протокол № 10, с решение на Академичния съвет от 17.07.2019 г. с протокол № 12, с решение на Академичния съвет от 25.09.2019 г. с протокол № 14, с решение на Академичния съвет от 30.10.2019 г. с протокол № 1, с решение на Академичния съвет от 29.01.2020 г. с протокол № 3, с решение на Академичния съвет от 26.02.2020 г. с протокол № 4, с решение на Академичния съвет от 27.05.2020 г. с протокол № 9, с решение на Академичния съвет от 21.10.2020 г. с протокол № 1, с решение на Академичния съвет от 16.12.2020 г. с протокол № 3, с решение на Академичния съвет от 26.05.2021 г. с протокол № 9, с решение на Академичен съвет от 30.06.2021 г. с протокол № 11, с решение на АС от 13.07.2022 г. с протокол № 10, с решение на АС от 28.06.2023 г. с протокол № 11, с решение на Академичния съвет от 15-16.04.2024 г. с протокол №10 и на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от Закона за висшето образование, § 10 ПЗР на Закона за развитие на академичния състав в Република България, и чл. 26, ал. 2, т. 2 от Правилника за устройството и дейността на Софийския университет „Св. Климент Охридски“.