

ЕЛЕКТРОННИ КАРТИ НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ

Уважаеми колеги, в настоящата страница може да се запознаете с реда за издаване на електронните карти на Софийски университет. Електронните карти са за всички студенти (бакалаври, магистри), докторанти, специализанти.

КАКВО Е ЕЛЕКТРОННА КАРТА НА СУ?

1. СУ карта

- предназначена за **учащи** (студенти, докторанти, специализанти), преподаватели (щатни и хонорувани с поне 18 часа), служители;
- цена за издаване - 10 лв.;
- валидност – една академична година;
- приложимост на картата:
 - **достъп до всички библиотеки на [Университета](#)**;
 - **достъп до сградите и [общезитията](#) на СУ.**



2. СУ карта

- предназначена за **преподаватели/щатни** и хонорувани с поне 18 часа трудова заетост/ и **служители**
- цена за издаване - 15 лв.;
- валидност – четири академични години;
- приложимост на картата:
 - **достъп до всички библиотеки на [Университета](#)**;
 - **достъп до сградите и [общезитията](#) на СУ.**

3. СУ ITIC карта

- предназначена за **преподаватели** с постоянен трудов договор или хонорувани с поне 18 часа седмична учебна заетост;
- валидност – една академична година;
- цена за издаване - 18 лв.;
- приложимост на картата:
 - **достъп до всички библиотеки на [Университета](#)**;
 - **достъп до сградите и [общезитията](#) на СУ.**



- **Отстъпки в мрежата на ITIC**
 - над 1 000 в [България](#);
 - над 40 000 в [чужбина](#);
- [билети](#) за **специални събития**, концерти, семинари, конференции;

ИЗДАВАНЕ НА КАРТА:

- **За СУ ISIC, СУ EYC и карта за достъп на СУ:**
 - заплати съответната такса за издаване на карта в Паричен салон, на каса на Университета, по банков път по сметката на СУ и др.;
 - попълни заявление за издаване и **прикачи към него снимка паспортен формат и платежната бележка** в отдел „Студенти“ /инспекторът на твоята специалност/;
 - вземи готовата карта от библиотеката на твоя факултет.
- **За СУ ITIC:**
 - попълва се заявление за издаване на карта в отдел „Личен състав и трудови отношения“;
 - представя се документ за удостоверяване на преподавателски статут – служебна бележка;
 - представя се платежен документ за заплатена такса за издаване - служебен бон от каса, вносна бележка от търговска банка, разписка от ePay/EasyPay/FastPay/кешов терминал;
 - вземи готовата карта от библиотеката на твоя факултет.

Или

Подай електронно заявление за издаване на СУ ISIC карта!

Ето как:

1. Заплати съответната такса за издаване на карта в Паричен салон, на каса на Университета, по банков път по сметката на СУ и др.;
2. Изтегли и инсталирай приложението **MyISIC**.

3. Избери бутона **Поръчай карта**

- избери **Софийски университет**;
- избери **вид карта**;
- **попълни** електронния формуляр и **добави** портретна снимка;
- **добави снимка** на документа за платена такса за издаване на съответната карта;
- изпрати **заявката**.



Ще получиш имейл с информация за подадена заявка!

Необходимо е заявката да бъде потвърдена от служител на ISIC.

*Ако срещнеш трудност при инсталиране на мобилното приложение **MyISIC**, може да подадеш своя електронен формуляр на www.get.isic.bg/su

При нужда от помощ , свържете се с нас на тел.: 02/962 59 18 или имейл: office@isic.bg.

- След пет дни заповядай да получиш картата си от библиотеката на твоя факултет.