СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
БЪЛГАРИЯ, СОФИЯ 1504, БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
ТЕЛ.: +359 2 9308 200; ФАКС: +359 2 9460 255
WWW.UNI-SOFIA.BG INFO@ADMIN.UNI-SOFIA.BG

SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI
BULGARIA, 1504 SOFIA, 15 TSAR OSVOBODITEL BLVD.
PHONE: +359 2 9308 200; FAX: +359 2 9460 255
WWW.UNI-SOFIA.BG INFO@ADMIN.UNI-SOFIA.BG

# З А П О В Е Д

№ РД19-363 от 14-09-2026

**за откриване на процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот - публична държавна собственост**

На основание чл. 16, ал. 2, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Закон за държавната собственост и чл. 13 във връзка с чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и решение на АС от 23.04.2025 г., протокол № 8, точка 12, буква „Б”, и с цел да се осигури целесъобразно, законосъобразно и в интерес на ефективното управление на държавната собственост

## Н А Р Е Ж Д А М:

**1.** Откривам процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот - публична държавна собственост, представляващ: помещение с обща полезна площ от 34,00 кв.м., в това число използваема площ от клиенти от 31,00 кв.м. и сервизна площ от 3,00 кв.м., находящо се в студентско общежитие блок 52, вх. А, на партерен етаж, източна фасада, с административен адрес: гр. София, СО - район „Студентски“, ж.к. „Студентски град”, предоставено за управление на Поделение „Социално – битово обслужване“ при Софийски университет „Св. Климент Охридски“, с предназначение: за търговска дейност – оптика.

**2.** Обектът на търга, да се ползва съобразно предназначението му.

**3.** Търгът да се проведе на **22.10.2026 г. от 14:30 часа**, в сградата на Поделение на „СБО“ при Софийски университет „Св. Климент Охридски”, ж.к. „Студентски град“, бл. 42 Б, читалня № 2.

## О П Р Е Д Е Л Я М:

**4.** Обектът на търга се отдава под наем за срок от 5 (пет) години.

**5.** С първоначална тръжна цена на месечния наем за помещението от 10,97 (десет евро и деветдесет и седем стотинки) евро на кв.м., с включен ДДС.

**6.** Наемната цена се заплаща до 10-то число на текущия месец по банков път, по сметка: IBAN: BG 23 BNBG 9661 3100 1238 01, BIC: BNBGBGSD в Българска народна банка – Централно управление, гр. София.

**7.** Депозитът за участие в търга е в размер на 40,00 (четиридесет) евро и се внася по сметка на СУ „Св. Климент Охридски“ в Българска народна банка, IBAN: BG 23 BNBG 9661 3100 1238 01, BIC: BNBGBGSD или се заплаща в брой на касата на поделение „СБО“ при Софийски университет „Св. Климент Охридски“, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч.

7.1. Депозитът за участие в търга се връща на неспечелилите търга участници, в срок до 20 работни дни от датата на влизане в сила на Заповедта за определяне на спечелилия търга участник, с изключение на депозита на класирания на второ място участник.

7.2. Депозитът на класирания на второ място участник в търга се връща в срок до 20 работни дни от датата на подписване на договора за наем на обекта.

7.3. Депозитът на участника, обжалвал Заповедта за определяне на спечелилия търга участник се задържа до приключване на спора с влязъл в сила акт на компетентен орган и се връща в 20 -дневен срок от датата на този акт, когато жалбата е основателна.
7.4. Не се връща депозитът за участие на кандидат/участник, който:
- се откаже от участие в търга след крайния срок за подаване на заявления/документи за участие;
- е спечелил търга и не подпише договора за наем;
- е обжалвал Заповедта за определяне на спечелилия търга участник и жалбата му е била отхвърлена/оставена без уважение.
7.5. Депозитът за участие на спечелилия търга участник се задържа. Същият променя своето предназначение и остава в СУ „Св. Климент Охридски“ като част от паричната гаранция/депозита за добросъвестно изпълнение на задълженията на наемателя по сключения договор за наем.
**8.** Цената на комплект тръжна документация е 28,12 (двадесет и осем евро и дванадесет стотинки) евро, с включен ДДС. Сумата се внася по сметка на СУ „Св. Климент Охридски“ в Българска народна банка, IBAN: BG 23 BNBG 9661 3100 1238 01, BIC: BNBGBGSD или се заплаща в брой на касата на поделение „СБО“ при Софийски университет „Св. Климент Охридски“, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч.
**9.** Комплектът тръжна документация се получава всеки работен ден от 14:00 ч. до 16:00 ч., в стая № 106 на Поделение „СБО“ при Софийски университет „Св. Климент Охридски“, ж.к. „Студентски град“, бл. 42 Б срещу представяне на документ за платена сума по т. 8.
**10.** Дати за оглед на обекта: всеки работен ден от 10:00 ч. до 16:00 ч., след закупуване на тръжна документация, в присъствието на представител на поделението и след заявка, направена поне един работен ден предварително на тел: 0899 997 557 в срок най-късно до 14:00 ч. на 19.10.2026 г.
**11.** Заявленията за участие се подават от участника или упълномощен от него представител в деловодството на Поделение „СБО“ при Софийски университет „Св. Климент Охридски“, ж.к. „Студентски град“, бл. 42 Б, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч.
**12.** Крайният срок за подаване на заявленията за участие в търга е 17:30 ч. на 20.10.2026 г.
**13. Изисквания към кандидатите:**
13.1. Да са физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
13.2. Кандидатите да нямат непогасени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и др. задължения по данъчно-осигурителната сметка.
13.3. Кандидатите и свързани с тях лица по смисъла на т. 13.4 от настоящата заповед да не са длъжници на Софийски университет „Св. Климент Охридски” и да нямат неизпълнени задължения по предходни договори сключени със Софийски университет „Св. Климент Охридски” (към датата на провеждане на търга да нямат неизпълнени финансови и всякакви други договорни задължения към Софийски университет) и да не са страна по висящи съдебни спорове със Софийски университет „Св. Климент Охридски”. Гореописаните обстоятелства се удостоверяват от предоставени от съответните отдели на Университета справки за финансови задължения и висящи съдебни спорове.
13.4. Кандидатите не следва да имат помежду си свързаност, изразяваща се в общи управляващи и представляващи лица, както и общи собственици на капитала или дружествени дялове, видни от представените актуални състояния. За недопустима свързаност се приема и наличието на вписан по партидата на кандидата в Търговския регистър или Регистър Булстат управляващ или представляващ, както и собственик на капитала, макар и заличен, който в качеството си на физическо лице или в цитираните по-горе особени качества като част от структурата на юридическо лице е или то е длъжник или страна по съдебен спор със Софийски университет „Св. Климент Охридски”, видно от онлайн справки от Търговския регистър или Регистър Булстат.
**14. Специални изисквания към кандидатите:**

14.1. Да оборудват за своя сметка наетия обект, с което да осигурят функционирането му.
14.2. Да заплащат стойността на консумативните разходи на наетия имот.
14.3. Да извършват за своя сметка необходимите текущи и аварийни ремонти.
14.4. Да заплащат такса смет, ведно с всички такси и данъци, свързани с дейността на наетия имот.

**15.** До участие в търга се допускат само онези кандидати, които в срока по т. 12, подадат заявление отговарящо на условията и съдържащо всички документи, съгласно утвърдените с настоящата заповед тръжни документи.

**16.** В 14 /четиринадесет/ дневен срок от връчването на влязлата в сила заповед за определяне на наемател, спечелилият участник заплаща гаранционната вноска в двоен размер на месечна наемна цена (с вкл. ДДС), предложена от него. Депозитът се внася по сметка на Поделение „СБО“ при Софийски университет „Св. Климент Охридски“, при БНБ – Централно управление – IBAN: BG 23 BNBG 9661 3100 1238 01, BIC: BNBGBGSD и обезпечава изпълнението на договора. Депозитът се връща по сметка на наемателя в двумесечен срок след прекратяване на договора. От депозита се прихващат безусловно уговорените неустойки по договора или вреди, нанесени на наемодателя от виновното поведение на наемателя и дължимите и неизплатени наеми и консумативи, към датата на освобождаване на имота.

## У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

**17**. Следната тръжна документация:
17.1. Заявление за участие в търга – образец № 1;
17.2. Писмено ценово предложение (оферта) – образец № 2;
17.3. Декларация за извършен оглед на обекта – образец № 3;
17.4. Декларация по чл. 264, ал.1 от ДОПК;
17.5. Декларация – образец № 4;
17.6. Декларация за липсата на финансови задължения и съдебни спорове със Софийски университет „Св. Климент Охридски” – образец № 5;
17.7. Декларация за приемане на проект за договор за наем – образец № 6;
17.8. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни – образец № 7;
17.9. Декларация за липса на конфликт на интереси – образец № 8;
17.10. Сведения за участника – образец № 9;
17.11. Декларация за съвместимост на дейностите – образец № 10;
17.12. Декларация за съответствие с изискванията за пожарна безопасност и здравословни условия на труд – образец № 11;
17.13. Проект на договор за наем;
17.14. Списък на необходимите документи за участие в търга.

## О П Р Е Д Е Л Я М:

**18.** Следните допълнителни документи, които да бъдат представени от кандидатите за участие в търга и приложени към заявленията им:
18.1. Удостоверение от Агенцията по вписванията за вписване на търговеца в търговския регистър или за вписване на ЮЛНЦ в регистъра за юридическите лица с нестопанска цел, издадено не по-рано от три месеца преди датата на провеждането на търга - **заверено копие с подпис и печат на участника;**
18.2. Удостоверение за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС), ако е регистриран – **заверено копие с подпис и печат на участника.**
18.3. Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителна сметка по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция за

приходите (НАП), издадено не по-рано от три месеца преди датата на провеждането на търга - **оригинал**;
18.4. Свидетелство за съдимост на участника – физическо лице, респективно едноличен търговец (издадено не по-рано от три месеца от датата на подаване на заявлението за участие); за юридически лица свидетелство за съдимост на членовете на управителните и контролните органи на търговското дружество (издадено не по-рано от три месеца преди датата на провеждането на търга) – **оригинал.**
**19.** Освен гореизброените документи се прилагат и :
19.1. Документ за внесен депозит за участие в търга - **оригинал**;
19.2. Документ за закупена тръжна документация - **заверено копие с подпис и печат на участника**;
19.3. Нотариално заверено пълномощно в оригинал или нотариално заверен препис, на лицето, подписало офертата и заверило документите, когато същото е различно от посоченото за представляващ кандидата в удостоверението от Агенцията по вписванията за вписване на търговеца в търговския регистър или за вписване на ЮЛНЦ в регистъра за юридическите лица с нестопанска цел.
**20.** Непредставянето на някой от посочените документи по точки 17, 18 и 19 от настоящата заповед, води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в търга.
**21.** Гореизброените документи трябва да са поставени в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, който съдържа два плика с ясно обозначение „ДОКУМЕНТИ" и „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА" със следното съдържание:
- Плик № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ", съдържащ всички изискуеми документи съгласно настоящите указания;
- Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА", съдържащ предлаганата от участника наемна цена.
Върху пликът, съдържащ гореописаните пликове се изписва името и адреса на участника, телефон, факс и/или e-mail и наименованието на търга, съгласно тръжната документация, за който участва.
**22.** Организацията по подготовката на търга се извършва от отдел „Имоти" под прекия контрол на директора на Поделение „СБО" при Софийски университет „Св. Климент Охридски".
**23.** Условията на търга да се публикуват в два национални ежедневника, както и на интернет страницата на Софийски университет „Св. Климент Охридски" най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на офертите. Условията на търга да се обявят и на видно място в сградата на Поделение „Социално-битово обслужване" при Софийски университет „Св. Климент Охридски", ж.к. „Студентски град", бл. 42 Б, в 3-дневен срок от издаването на заповедта.
**24.** Назначена в деня на търга със Заповед на ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски" комисия следва да установи броя на подадените комплекти документи в деня, определен за провеждане на търга, в случай, че има подаден поне един комплект документи за участие, да провери редовността на приложените изискуеми документи.
**25.** Комисията да отстрани от участие участниците с липсващи и/или нередовни документи.
**26.** Комисията да разгледа в открито заседание (в присъствието на участниците или техни представители) ценовите предложения на допуснатите кандидати и да ги класира според размера на предложената от тях цена, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗДС.
**27.** Резултатите от търга да бъдат констатирани от комисията по провеждане на търга с протокол.
**28.** Комисията да представи на Ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски" протокол от търга с цялата документация и проект на заповед по реда на чл. 13, ал. 3 от ППЗДС, във връзка с чл. 55, ал. 1 от ППЗДС, за определяне на спечелилия търга кандидат и наемна цена.

**29.** Заповедта за определяне на спечелилия търга кандидат и наемната цена да съобщи на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.
**30.** Заповедта за определяне на наемател да се обяви на видно място в сградата на Поделение „Социално-битово обслужване“ при Софийски университет „Св. Климент Охридски”, ж.к. „Студентски град“, бл. 42 Б и на интернет страницата на университета.

Налице е положен подпис, като същият е заличен, съгласно Регламент (ЕС) 216/279 за защита на личните данни.

**ПРОФ. Д-Р ЕЛИЗА СТЕФАНОВА**
**РЕКТОР**