

Утвърждавам:

Професор Георги Вълчев

Ректор

ПРАВИЛА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТИТЕ ПО КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА
СТУДЕНТИ И АЛУМНИ В СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила регламентират реда и определят структурата и организацията при предоставяне на услуги за кариерно развитие на студенти и алумни на Софийски университет „Св. Климент Охридски“
2. Правилата имат за цел да осигурят ефективна организация на дейностите по кариерно развитие, както и постигането на високо качество на предоставяните услуги.

ЦЕЛИ

1. Подкрепа на студентите и алумните на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ при тяхното професионално ориентиране, развитие и успешна реализация на пазара на труда.
2. Подпомагане на студентите в разработването на индивидуални кариерни планове и развиване на меки и професионални умения.
3. Насърчаване на непрекъснато образование, професионални обучения и повишаване на квалификацията на студенти и алумни.
4. Създаване на платформа за взаимодействие между университетските структури, студентите и работодателите.

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

1. Цялостната дейност по кариерно развитие на студенти и алумни се ръководи от заместник-ректор кариерно развитие, алумни, връзки с работодателите и бизнеса на Софийски университет „Св. Климент Охридски“
2. Дейностите по предоставяне на услуги за кариерно развитие на студенти и алумни са децентрализирани и се изпълняват съвместно от сектор „Кариерно развитие“ и кариерните центрове към факултетите на СУ „Св. Климент Охридски“.
3. Факултетните кариерни центрове на СУ „Св. Климент Охридски“ се създават, реорганизируют и закриват с решение на факултетните съвети.

4. Структурата и функциите на органите за управление на кариерните центрове към факултетите се определят с правилник за дейността на съответния факултетен кариерен център, приет от факултетния съвет.

5. Финансирането на дейността на факултетните кариерни центрове се осъществява от бюджета на съответния факултет.

5. В случаите, когато даден факултет няма създаден кариерен център, деканското ръководство определя най-малко едно лице, което да отговаря за координацията на кариерните дейности на факултетно ниво.

6. Деканските ръководства са задължени да информират ресорния заместник-ректор при всяка промяна на контактните лица, промяна и актуализация в правилниците на факултетните кариерни центрове, взети решения за създаване на нов факултетен кариерен център и други значими промени.

7. Основните дейности на факултетните кариерни центрове могат да включват:

- Установяване и поддържане на контакти с работодатели и партньорски организации, които активно подкрепят кариерното развитие на студентите и завършилите (алумни) на факултета.
- Разпространение на информация относно проекти, програми, конкурси, стипендии, обучения, кариерни събития, както и обяви за работа и стаж.
- Организиране и провеждане на събития, включително презентации, семинари, обучения и кариерни форуми, с участието на работодатели и представители на бизнеса.
- Кариерно ориентиране и консултиране, насочено към подпомагане на студентите, алумните и кандидат-студентите при избора на кариерна посока и професионално развитие.
- Практическо съдействие при подготовка на портфолио, автобиография и мотивационно писмо, както и насоки за кандидатстване за стаж и работа.
- Подготовка за процеса на подбор чрез съвети и обучения, насочени към успешно преминаване през интервюта и други етапи на кандидатстването.
- Съдействие на работодатели при разработване и изпълнение на стажантски програми, както и активно популяризиране на тези програми сред студентите.
- Поддържане на база данни с работодатели и партньорски организации, с които факултетът сътрудничи.
- Участие в регионални и национални инициативи, свързани с кариерното развитие, като кариерни форуми, конференции и срещи.
- Изготвяне на справки и отчетни доклади за дейността на кариерния център, включително статистика и анализи на постигнатите резултати.
- Организиране на менторски програми между студенти и алумни, които могат да споделят своя опит и съвети за професионално развитие.
- Организиране на конкурси за иновативни проекти и решения, съвместно с работодатели, които търсят нови идеи и таланти.

- Подкрепа за студенти, желаещи да стартират собствен бизнес, чрез организиране на бизнес инкубатори и стартър събития в сътрудничество с партньори.
- Създаване на кариерни програми за социално предприемачество, насочени към студенти, желаещи да стартират проекти с обществено значение в партньорство с неправителствения сектор.
- Други дейности при съобразяване професионалното направление, в което се обучават студентите на съответния факултет.

8. Сектор „Кариерно развитие“ (СКР) е административно звено към Централна университетска администрация и изпълнява ролята на основен координиращ орган за предоставяне на кариерните услуги в Университета. Неговите ключови функции включват:

- Координиране на дейностите по кариерно развитие на студентите и завършилите (алумни) в различните факултети;
- Методическа и организационна подкрепа на факултетните кариерни центрове, включваща осигуряване на ресурси, обмен на добри практики, техническа и експертна помощ;
- Изготвяне на обобщени справки, анализи и отчети относно дейността по кариерно развитие на студенти и алумни в Софийски университет.
- Централно звено за контакт – посредници между работодателите и факултетните кариерни центрове, като улеснява комуникацията и сътрудничеството между различните заинтересовани страни.
- Поддържане на официална кариерна страница на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, както и профили в социални мрежи и страницата на Алумни клуб на Университета.
- Организиране и провеждане на работни срещи, семинари и обучения, насочени както към студентите и алумните на Университета, така и към представителите на факултетите и факултетните кариерни центрове.
- Поддържане и изготвяне на месечен календар на кариерните събития в Софийския университет. Факултетните кариерни центрове изпращат информация за предстоящи кариерни събития до СКР до 15-то число на всеки месец от учебната година, преди датата на събитието. СКР подготвя информацията за печат и я изпраща на факултетните центрове за съгласуване до 20-то число на месеца. Кариерните центрове имат срок от 2 дни да потвърдят или коригират изпратената информация.
- Служи като контакт лице за национални и европейски проекти и инициативи като EU Careers и др.

9. Факултетните кариерни центрове и представителите на факултети съдействат на служителите от сектор „Кариерно развитие“ в случаите, в които се изисква подаване на информация или извършване на дейности свързани с изготвяне на официални доклади, отчети, изпълнение на препоръки от НАОА и други дейности, които имат за цел поддържане високото качество на предоставяните от Софийски университет услуги за кариерно развитие.

10. Сектор „Кариерно развитие“ съдейства с предоставяне на услуги по кариерно консултиране и ориентиране на всеки факултет, в който няма назначен кариерен консултант.

КАРИЕРНИ СЪБИТИЯ

1. Факултетните кариерни центрове/лицето, което отговаря за координацията на кариерните дейности на факултетно ниво и СКР организират редовни кариерни събития с цел подпомагане на студентите и алумните при намирането на подходяща работа или стаж.
2. Факултетните кариерни центрове/лицето, което отговаря за координацията на кариерните дейности на факултетно ниво организират и провеждат специфични за всяко професионално направление кариерни събития.

ВИДОВЕ КАРИЕРНИ СЪБИТИЯ

1. Кариериерен форум - събитие, което събира на едно място работодатели от различни индустрии, студенти и млади професионалисти с цел обмен на информация и установяване на професионални контакти. Работодателите представят своите организации, свободни позиции и възможности за стажове, докато студентите имат възможност да представят автобиографии, да проведат интервюта на място и да зададат въпроси относно кариерното си развитие. Често в рамките на форума се организират сесии за кариерно развитие, подготовка на автобиография, съвети за интервюта, развитие на меки умения (soft skills) и други практически теми. Кариерните форуми могат да се провеждат както присъствено, така и онлайн
2. Срещи с работодатели е събитие, в което дадена компания или организация представя своята дейност пред студентите на Софийския университет. Целта на тези срещи е студентите да се запознаят с вътрешната структура, корпоративната култура и основните работни процеси на компанията. По време на събитието работодателят предоставя информация за свободни позиции, възможности за кариерно развитие, както и конкретни условия за стажове и работа. Срещите с работодатели предоставят на студентите възможност за пряк контакт с компании, кариерни перспективи, директно кандидатстване за стажове и работа, както и развитие на професионална мрежа, улеснявайки прехода към трудовия пазар.
3. Посещение в работодателска организация включва организирано посещение на група студенти и/или алумни директно в офиса или производствените помещения на работодателя. Това дава на участниците уникалната възможност да видят реалната работна среда и да се запознаят с конкретни проекти, технологии и процеси, които се използват в организацията. Работодателят представя екипи, конкретни отдели или задачи и предоставя информация за възможностите за стажове и кариерно развитие.
4. Гост-лекцията е форма на кариерно събитие, при което утвърден професионалист или експерт в дадена област изнася лекция пред студенти или алумни на тема, свързана с индустрията или конкретна професия. Лекциите обикновено са насочени към представяне на успешни кариерни пътища, предизвикателства в професионалната област и съвети за кариерно развитие. Гост-лекциите предоставят на студентите достъп до експертни знания, практическа перспектива, вдъхновение за кариерно развитие, мрежови възможности и разширяване на хоризонта чрез нови идеи и тенденции в тяхната специалност.
5. Групови обучения за кариерно развитие включват интерактивни събития, в които студентите, алумните или кандидат-студентите участват активно в решаването на практически задачи и казуси, свързани с тяхното кариерно развитие. Темите на тези обучения могат да включват избор на професия или специалност в университета, разработване на автобиографии, подготовка за интервюта, кариерно планиране, развиване

на меки умения (soft skills) и други. Тези събития целят да предоставят конкретни умения, които да подпомогнат участниците в тяхната професионална реализация.

6. Менторските програми имат за цел да свързват студенти или млади професионалисти с опитни алумни или експерти в дадена област. Менторите предоставят съвети, насоки и подкрепа за развитието на професионалната кариера на участниците.
7. Онлайн кариерен уебинар/семинар са организирани обучения и/или дискусия по теми, свързани с кариерното развитие. Те могат да включват презентации от професионалисти, обучения или панелни дискусии и дават възможност на участниците да задават въпроси в реално време.
8. Панелни дискусии с експерти са събития с участието на професионалисти от различни сектори, които обсъждат актуални теми, свързани с професионалното развитие в дадена област. Панелните дискусии предоставят възможност за обмен на идеи и опит между студенти, алумни и професионалисти.
9. Кариерни състезания, хакатони, конкурси с кариерна насоченост са събития, които на състезателен принцип дават на студентите и алумните възможност да се съревновават в решаването на реални казуси или задачи, поставени от работодатели. Участниците развиват умения като креативно мислене, работа в екип и лидерство, докато работодателите могат да идентифицират таланти сред участниците.

ОТНОШЕНИЯ С ПАРТНЬОРСКИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Всяка външна организация, която желае да установи партньорство със Софийски университет „Св. Климент Охридски“, може да го осъществи чрез сключване на официално партньорско споразумение. То представлява рамков договор с Университета, към който могат да се добавят отделни анекси, регулиращи сътрудничеството с различните факултети. Партньорските споразумения се влизират за подпис от Ректор съгласно утвърдения ред, подробно описан в Инструкцията за организация на деловодната дейност и документооборота на Софийския университет „Св. Климент Охридски“.
2. **Типовете партньорства:** В зависимост от нуждите и интересите на външните организации, партньорствата могат да включват различни форми на сътрудничество, като спонсорство, участие в събития, разработване на стажантски програми и менторски програми, организиране на съвместни мероприятия, разработване и провеждане на Съвместни учебни дисциплини с практическа насоченост, разпространение на информация и публикуване на обяви за работа и стаж и др.

РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВИ ЗА РАБОТА И СТАЖ В ОФИЦИАЛНИТЕ ПЛАТФОРМИ НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ

1. Публикуването и разпространението на информация за свободни работни и стажантски позиции се извършва от факултетните кариерни центрове и служителите от сектор „Кариерно развитие“. За да бъде по-ефективно и насочено публикуването на обяви, Университетът предлага таргетиране на обявите към студенти от конкретни факултети или програми, съобразно техните професионални направления.

2. Не се допуска публикуването и разпространението на обяви за работа и стаж, които не са съобразени с професионалните области, в които Софийски университет обучава студенти. Това гарантира, че студентите ще получават само релевантна и подходяща за професионалното им израстване информация.
3. Обяви от всички партньорски организации се публикуват в информационните платформи на Университета в съответствие с условията на партньорските споразумения, сключени между Софийския университет и съответните организации.
4. Всички агенции за подбор на персонал, желаещи да публикуват обяви за стажове, обучения, специализирани курсове, предлагане на временна или постоянна заетост и др. в официалните страници на кариерните центрове и алумни клубове на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ имат възможност да го направят при следните условия:
 - 4.1 Да предоставят на Университета информация относно име, сфера на дейност и ЕИК (БУЛСТАТ) номер на клиентите, за които набират кадри с обявите, които биха желали да се публикуват в официалните страници на кариерните центрове и алумни клубове на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.
 - 4.2 Да предоставят за публикуване само обяви, които са релевантни на професионалните направления, в които Софийски университет обучава студенти.
 - 4.3 Да заплащат сумата от 150 лв. без ДДС за срок от 1 месец за всяка обява, която желаят да публикуват. В случай, че срокът на обявата е по-кратък от 1 месец се заплаща месечната такса.
 - 4.4 Изключение се допуска в случаите, в които агенцията за подбор набира служители или стажанти за собствения си екип. В тези случаи обявите се публикуват по общия ред.
5. Софийският университет извършва мониторинг на публикуваните обяви, за да гарантира, че те съответстват на условията по споразумението и на изискванията на Университета. Университетът има право да изисква корекции в съдържанието на обявите, ако те не отговарят на изискванията, и да ги премахва в случай на отказ от корекция.

КАРИЕРНО КОНСУЛТИРАНЕ

1. Кариерното консултиране играе ключова роля за повишаване на качеството на услугите по кариерно развитие в Университета. То предоставя на студентите необходимата подкрепа и насоки за правилно кариерно ориентиране и изграждане на професионална пътека. Кариерните консултации могат да се провеждат в индивидуален или групов формат, както в присъствена, така и в онлайн среда. Тези консултации подпомагат студентите при вземането на информирани решения относно тяхното образование, стажове и бъдеща професионална реализация, като същевременно развиват уменията им за самостоятелно планиране на кариерата.
2. Кариерното консултиране се извършва от квалифициран кариерен консултант, който притежава необходимите професионални компетенции и е преминал съответното обучение. Консултантът е обучен да идентифицира индивидуалните нужди и потенциала на всеки студент, като предлага персонализирани решения и съвети за кариерно развитие. Важно е кариерният консултант да притежава както теоретични знания, така и практически умения за работа със студенти, с цел постигане на максимална ефективност при консултациите.

3. Факултетните кариерни центрове имат различни възможности за осигуряване на кариерно консултиране. Те могат да назначат кариерен консултант на постоянен щат, да обучат свой служител за тази роля или да се обърнат към експертите от сектор „Кариерно развитие“ на Софийския университет за съдействие. Независимо от избраната форма, е от изключителна важност да се гарантира, че всички студенти имат равен достъп до тези услуги, без значение от тяхната специалност, форма на обучение или местоположение. Равнопоставеността в достъпа до кариерни консултации е основополагащ принцип за осигуряване на качествено и успешно кариерно развитие на студентите.

СТУДЕНТИ И КАНДИДАТ-СТУДЕНТИ

1. Всички студенти и кандидат-студенти на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ имат право на безплатно ползване на всички услуги за кариерно развитие, предоставяни от Университета.
2. Студентският съвет на Софийския университет определя минимум едно лице, което да изпълнява координационни функции по отношение на кариерните дейности от страна на студентите, като осъществява връзка с Университета по тези въпроси.
3. При наличие на желание от страна на студентите, те могат да се включват като доброволци в дейностите на кариерните центрове или при организиране и провеждане на конкретни събития, свързани с кариерното развитие.
4. Студентите могат да подават предложения към служителите на СКР или факултетните кариерни центрове относно организирането на събития, обучения и други дейности, които биха могли да подпомогнат кариерното им развитие. Студентите имат възможност да подават свои предложения до служителите на сектор „Кариерно развитие“ или до факултетните кариерни центрове относно организацията на събития, обучения и други дейности, които биха допринесли за тяхното кариерно развитие.

АЛУМНИ

1. При дипломиране всеки завършващ студент на Софийски университет е длъжен да се регистрира в електронната платформа alumni.uni-sofia.bg Регистрацията и поддържането на актуална информация в профила трябва да се осъществяват поне три години след завършване, като основната цел на това изискване е да се гарантира спазването на държавните изисквания за акредитация на Университета. Тази мярка е важна за проследяване на професионалната реализация на възпитаниците и за поддържане на връзка между завършилите и институцията.
2. Софийският университет активно осъществява и поддържа комуникация със своите възпитаници, като изгражда последователна и устойчива връзка с тях. Алумните се разглеждат като ключов стратегически партньор за развитието на Университета, тъй като техният опит, знания и професионални успехи допринасят за повишаване на авторитета и качеството на Университета. Чрез поддържането на връзка с алумните, Софийският университет има възможност да получава ценна обратна връзка и да подобрява своите програми и услуги.

3. Алумни клубовете представляват признати от Университета и отделните факултети организации, създадени от възпитаници на Софийския университет, с основната цел да поддържат постоянна връзка между бившите студенти и Университета. Тези клубове функционират като външни структури, създадени на доброволен принцип, и обикновено са обособени по професионални направления или по принадлежност към отделен факултет, катедра или специалност. Алумни клубовете също така създават среда за изграждане на професионални мрежи и обмен на опит между бившите студенти, като подкрепят и новите поколения студенти в тяхното професионално развитие.
4. Алумни клубовете играят активна роля в организирането на разнообразни събития, семинари, менторски програми, разработване на фондове за стипендии и други инициативи, които подпомагат развитието както на завършилите, така и на настоящите студенти. Чрез тези дейности алумните допринасят за развитието на Софийския университет, като предлагат възможности за професионално израстване, насочват студентите към стажове и работни позиции и също така участват в различни партньорски програми. В допълнение, възпитаниците могат да подкрепят институцията чрез дарения и други форми на ангажираност, като така помагат за осигуряване на ресурси и разширяване на възможностите за студентите.
5. Университетът разпознава и активно съдейства за изграждането и поддържането на ефективна връзка с Алумни клубовете, като насърчава тяхната дейност и подкрепя тяхната роля в развитието на студентската и академичната общност. Софийският университет предоставя необходимото съдействие за организирането на събития и дейности, които насърчават сътрудничеството между възпитаниците и институцията, като по този начин укрепва връзките между академичната общност и професионалния свят. Университетът насърчава участието на алумните в стратегическото му развитие чрез участие в консултативни съвети, бордове и други ключови дейности.

УТВЪРЖДАВАНЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПЪЛНЕНИЕ И ОТМЯНА НА ПРАВИЛАТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТИТЕ ПО КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА СТУДЕНТИ И АЛУМНИ В СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

1. Правилата за регулиране на организацията и дейностите по кариерно развитие на студенти и алумни в Софийски университет „Св. Климент Охридски“ се изработват от работна група, назначена от Ректора.
2. Настоящите правила се утвърждават от Ректора. Изменението, допълнението и отмяната им следват процедурата по утвърждаване.