



ЗА П О В Е Д

№ 19-235 от 11-06-2024

На основание чл. 16, ал. 2, във вр. с чл. 19, ал. 1 от Закон за държавната собственост, чл. 13, ал. 5 и чл. 51 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и въз основа на решение на Академичен съвет от проведено заседание на 24.04.2024 г., протокол № 11, точка 14, буква „А“, с цел създаване на по-благоприятна среда за студентите, преподавателите и посетители на Софийски университет „Св. Климент Охридски“

НАРЕЖДАМ:

- Обявявам процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на части от недвижими имоти - публична държавна собственост. Предмет на търга са 9 (девет) реално обособени коридорни площи с площ по 2 кв.м. всяка (с обща площ 18 кв.м.), разположени в сгради на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, както следва: Реално обособени коридорни площи с площ по 2 кв.м.:
 - Южно крило на сградата на Ректората, I етаж, административен адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15.
 - Северно крило на сградата на Ректората, II етаж, административен адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15.
 - Северно крило на сградата на Ректората, III етаж, административен адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15.
 - Сграда на Департамента за езиково обучение (централен вход, партер), административен адрес: гр. София, ул. „Коста Лулчев“ № 27.
 - Сграда на Факултета по химия и фармация (централен вход, партер), административен адрес: гр. София, ул. „Д-р Марин Русев“ № 10 (стар адрес: бул. „Джеймс Баучер“ № 1).
 - Сграда на Физическия факултет (централен вход, партер), административен адрес: гр. София, ул. „Д-р Марин Русев“ № 10 (стар адрес: бул. „Джеймс Баучер“ № 5).
 - Сграда на Биологическия факултет (централен вход, партер), административен адрес: гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 8.
 - Сграда на Факултета по журналистика и масова комуникация (партер), административен адрес: гр. София, ул. „Московска“ № 49.
 - Сграда на Блок 3 - Стопански факултет (централен вход, партер), административен адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125.
- Предназначение на зоните: за инсталиране и експлоатация на вендинг автомати (комбинирани или/и единични) за продажба на топли и студени напитки, пакетирани хранителни стоки и др. Обектите на търга трябва да се използват съобразно предназначението им.
- Търгът ще се проведе на 17 юли 2024 г. от 10:00 часа в централната сграда - Ректорат на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, заседателна зала № 1.

О П Р Е Д Е Л Я М:

- Обектите на търга се отдават заедно под наем за срок от 5 (пет) години.
- Първоначалната тръжна месечна наемна цена е както следва:
 - За зони 1.1., 1.2. и 1.3. – 684,00 (шестстотин осемдесет и четири) лева на кв.м., с включен ДДС.

- 5.2. За зона 1.4. – 240,00 (двеста и четиридесет) лева на кв.м., с включен ДДС.
- 5.3. За зони 1.5. и 1.6. – 327,60 (триста двадесет и седем лева и шестдесет стотинки) лева на кв.м., с включен ДДС.
- 5.4. За зона 1.7. – 462,00 (четиристотин шестдесет и два) лева на кв.м., с включен ДДС.
- 5.5. За зона 1.8. – 528,00 (петстотин двадесет и осем) лева на кв.м., с включен ДДС.
- 5.6. За зона 1.9. – 480,00 (четиристотин и осемдесет) лева на кв.м., с включен ДДС.
6. Наемната цена се заплаща до 10-то число на текущия месец по банков път, по следната сметка: IBAN: BG52 BNBG 9661 3100 1743 01; BIC: BNBGBGSD; Софийски университет „Св. Климент Охридски“ в Българска народна банка – Централно управление, гр. София.
7. Депозитът за участие в търга е в размер на 900,00 (деветстотин) лева и се внася по сметката на СУ „Св. Климент Охридски“ в Българска народна банка, IBAN: BG52 BNBG 9661 3100 1743 01; BIC: BNBGBGSD или под формата на парична сума в брой на касата на Ректорат (Паричен салон), гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч.
- 7.1. Депозитът за участие в търга се връща на неспечелилите търга участници, в срок до 20 работни дни от датата на влизане в сила на Заповедта за определяне на спечелилия търга участник след писмено искане от участниците, с изключение на депозита на класирания на второ място участник.
- 7.2. Депозитът на класирания на второ място участник в търга се връща в срок до 20 работни дни от датата на подписване на договора за наем, след писменото му поискване.
- 7.3. Депозитът на участника, обжалвал Заповедта за определяне на спечелилия търга участник се задържа до приключване на спора с влязъл в сила акт на компетентен орган и се връща в 20 -дневен срок от датата на този акт, когато жалбата е основателна.
- 7.4. Не се връща депозитът за участие на кандидат/участник, който: се откаже от участие в търга след крайния срок за подаване на заявления/документи за участие; е спечелил търга и не подпише договора за наем; е обжалвал Заповедта за определяне на спечелилия търга участник и жалбата му е била отхвърлена/оставена без уважение.
- 7.5. Депозитът за участие на спечелилия търга участник се задържа. Същият променя своето предназначение и остава в СУ „Св. Климент Охридски“ като част от паричната гаранция/депозита за добросъвестно изпълнение на задълженията на наемателя по сключения договор за наем.
8. Цената на комплект тръжна документация е в размер на 55,00 (петдесет и пет) лв., с включен ДДС. Сумата се заплаща в брой на касата на Ректората (Паричен салон), гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч.
9. Комплектът тръжна документация се получава всеки работен ден от 14:00 ч. до 16:00 ч., в кабинет № 111А, в централна сграда - Ректорат, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, срещу представен документ за платена сума по т. 8 от настоящата заповед.
10. Дати за оглед на обектите: всеки работен ден от 10:00 ч. до 16:00 ч., след закупуване на тръжна документация, в присъствието на представител на Университета и след заявка, направена поне един работен ден предварително на тел: 02/9308529 в срок най-късно до 14:00 ч. на 15.07.2024 г.
11. Заявленията за участие се подават от участника или упълномощен от него представител в отдел „Секретариат и деловодство“ (стая № 114) в централна сграда - Ректорат, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч.
12. Крайният срок за подаване на заявленията за участие в търга е до 17:30 часа на 16.07.2024 г.
- 13. Изисквания към кандидатите:**
- 13.1. Кандидатите следва да са търговци по смисъла на Търговския закон, с предмет на дейност – експлоатация на автомати на самообслужване, вендинг автомати, самопродаващи машини или дейност, сходна с предмета на търга.

13.2. Кандидатите да нямат непогасени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и други задължения по данъчно-осигурителната сметка.

13.3. Кандидатите и свързани с тях лица по смисъла на т. 13.4 от настоящата заповед да не са длъжници на Софийски университет „Св. Климент Охридски” и да нямат неизпълнени задължения по предходни договори сключени със Софийски университет „Св. Климент Охридски” (към датата на провеждане на търга да нямат неизпълнени финансови и всякакви други договорни задължения към Софийски университет) и да не са страна по висящи съдебни спорове със Софийски университет „Св. Климент Охридски”. Гореописаните обстоятелства се удостоверяват от предоставени от съответните отдели на Университета справки за финансови задължения и висящи съдебни спорове.

13.4. Кандидатите не следва да имат помежду си свързаност, изразяваща се в общи управляващи и представляващи лица, както и общи собственици на капитала или дружествени дялове, видни от представените актуални състояния. За недопустима свързаност се приема и наличието на вписан по партидата на кандидата в Търговския регистър управляващ или представляващ, както и собственик на капитала, макар и заличен, който в качеството си на физическо лице или в цитираните по-горе особени качества като част от структурата на юридическо лице е или то е длъжник или страна по съдебен спор със Софийски университет „Св. Климент Охридски”, видно от онлайн справки от Търговския регистър.

13.5. Кандидатите следва да имат и да спазват система за безопасност на предлаганите от тях храни, която е напълно съобразена със Закона за храните. Освен това, те трябва да представят копие от своята система за безопасност на храните, както и копия от валидните здравни карти на своите служители, които ще обслужват вендинг автоматите при сключване на договор за наем.

14. Специални изисквания към кандидатите:

14.1. Да оборудват за своя сметка наетите обекти, с което да осигурят функционирането им. Дейността, която ще развият в обектите, оборудването и съоръженията, които ще инсталират да отговарят на стандартите за безопасност, да са в съответствие с изискванията на Министерството на здравеопазването на Република България и на всички останали компетентни органи, и да не застрашава здравето и живота на хората.

14.2. Да заплащат стойността на консумативните разходи на наетите имоти.

14.3. Да извършват за своя сметка необходимите текущи и аварийни ремонти.

14.4. Да заплащат такса смет, ведно с всички такси и данъци, свързани с дейността на наетите обекти.

14.5. Участникът, с който се сключи договор е длъжен да не променя предназначението на обектите и да извършва само дейността, посочена в предмета договора, като по никакъв начин не следва да възпрепятства дейността на Наемодателя.

14.6. Участникът, с който се сключи договор е длъжен да извършва дейностите по обслужване и поддръжка в съответствие с работното време на определените факултети, като предварително трябва да получи разрешение от Наемодателя, за да извършва дейности извън тези часове.

15. Изисквания във връзка с извършваната дейност:

15.1. Общи изисквания към вендинг автоматите:

15.1.1. Вендинг автоматите да са нови, да бъдат енергоспестяващи и обезопасени, с поставена СЕ маркировка, която доказва съответствие с хармонизирани европейски стандарти, вкл. за безопасност при експлоатация.

Забележка: Възрастта на вендинг автоматите и правото на ползване се доказва с документ (фактура, договор).

15.1.2. Предлаганите чрез вендинг автоматите пакетирани и бутилирани стоки трябва да отговарят на изискванията на Закона за храните и Наредба за изискванията за

етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 4.12.2014 г., обн., ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г., в сила от 13.12.2014 г.

15.1.3. Предлаганите пакетирани и бутилирани стоки трябва да са снабдени с необходимите сертификати за качество и/или сертификати за произход на стоките, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството.

15.1.4. Вендинг автоматите следва да разполагат със собствен електромер и водомер за отчитане на изразходваната електроенергия и вода.

15.1.5. Вендинг автоматите следва да регистрират и отчитат всички продажби с фискално устройство, вградено в автомат на самообслужване /ФУВАС/, съгласно чл. 3, ал. 8 от НАРЕДБА № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане чрез фискални устройства на продажбите в търговските обекти, изискванията към софтуерите за управлението им и изискванията към лицата, които извършват продажби чрез електронен магазин (Издадена от министъра на финансите, обн., ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г., в сила от деня на влизане в сила на Договора за присъединяване на Република България към Европейския съюз - 1.01.2007 г., посл. изм. ДВ, бр.110 от 24 Декември 2021 г.).

15.1.6. Автоматите могат да бъдат комбинирани за топли напитки, пакетирани храни и студени напитки.

15.1.7. Автоматите да бъдат снабдени с допълнителна разплащателна система различна от монети и банкноти – разплащателна система чрез мобилно устройство.

15.1.8. На всеки комбиниран автомат да бъде инсталирана допълнителна система за контрол (телеметрия) за 24 часово следене за изправността и наличността на продуктите в машината. – *обстоятелството се доказва чрез представяне на техническа характеристика на машините или по друг начин, който безусловно да доказва изпълнението на изискванията.*

15.1.9. Автоматите следва да предоставят услугата минимум в рамките на работното време на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

15.2. Специфични изисквания към вендинг автоматите:

15.2.1. Автомати за топли напитки: Вендинг автоматите за топли напитки да имат опция за поставяне на водни филтри /омекотител за твърда вода, деароматизатор за вода/, и да включват три различни вида кафе с минимум следната номенклатура: еспreso, нес кафе, безкофеиново кафе, както и минимум 16 позиции с различни напитки.

Забележка: Всички машини следва да бъдат от един и същ модел – *обстоятелството се доказва чрез представяне на техническа характеристика на машините или по друг начин, който безусловно да доказва изпълнението на изискванията.*

15.2.1.1. Машините следва да са произведени преди не повече от 10 години, считано от датата на подаване на документите – *обстоятелството се доказва с предоставяне на документ, доказващ дата на производство (сертификат, удостоверение и др.)*

15.2.2. Автомати за студени напитки: Вендинг автоматите за студени напитки следва да притежават не по-малко от 20 /двадесет/канала за избор на студени напитки, включително и с вместимост 0.5 l и 330 ml. Автоматът следва да предлага минимум следните продукти: минерална вода; газирана вода; безалкохолни напитки;сокове. Забранено е предлагането на пиво, вина и високоалкохолни напитки.

15.2.3. Автоматите за пакетирани изделия: Вендинг автоматите за пакетирани изделия следва да се зареждат с комбинация от захарни и шоколадови изделия, кроасани и солени продукти, дъвки и др. – *обстоятелството се доказва чрез посочване в презентацията на участника на вида продукти, които ще бъдат зареждани и с техническа спецификация на машините, от която да се вижда, че посочените от участника продукти могат да бъдат поставяни в конкретната машина (отговарят на посочените за конкретния модел параметри като размер, начин на съхранение и др.)*

16. До участие в търга се допускат само онези кандидати, които в срока по т. 12, подадат заявление отговарящо на условията и съдържащо всички документи, съгласно утвърдените с настоящата заповед тръжни документи.

17. В 14 /четирнадесет/ дневен срок от връчването на влязлата в сила заповед за определяне на наемател, спечелилият участник заплаща гаранционната вноска в двоен размер на месечната наемна цена (с вкл. ДДС), предложена от него. Депозитът се внася по сметка на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, при БНБ – Централно управление – IBAN: BG 52 BNBG 9661 3100 1743 01, BIC: BNBGBGSD и обезпечава изпълнението на договора. Депозитът се връща по сметка на наемателя в двумесечен срок след прекратяване на договора. От депозита се прихващат безусловно уговорените неустойки по договора или вреди, нанесени на наемодателя от виновното поведение на наемателя и дължимите и неизплатени наеми и консумативи, към датата на освобождаване на имотите.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

18. Следната тръжна документация:

18.1. Заявление за участие в търга – образец № 1;

18.2. Писмено ценово предложение (оферта) – образец № 2;

18.3. Техническо предложение – образец № 3;

18.4. Декларация за извършен оглед на обекта – образец № 4;

18.5. Декларация по чл. 264, ал. 1 от ДОПК;

18.6. Декларация – образец № 5;

18.7. Декларация за липсата на финансови задължения и съдебни спорове със Софийски университет „Св. Климент Охридски“ – образец № 6;

18.8. Декларация за приемане на проект за договор за наем – образец № 7;

18.9. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни – образец № 8;

18.10. Декларация за липса на конфликт на интереси – образец № 9;

18.11. Сведения за участника – образец № 10;

18.12. Презентация на кандидата – образец № 11;

18.13. Проект на договор за наем;

18.14. Списък на необходимите документи за участие в търга;

18.15. Методика за оценка на офертите.

О П Р Е Д Е Л Я М:

19. Следните допълнителни документи, които да бъдат представени от кандидатите за участие в търга и приложени към заявленията им:

19.1. Удостоверение от Агенцията по вписванията за вписване на търговеца в търговския регистър, издадено не по-рано от три месеца преди датата на провеждането на търга - **заверено копие с подпис и печат на участника;**

19.2. Удостоверение за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) , ако е регистриран – **заверено копие с подпис и печат на участника.**

19.3. Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителна сметка по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция за приходите (НАП), издадено не по-рано от три месеца преди датата на провеждането на търга - **оригинал;**

19.4. Свидетелство за съдимост на участника – физическо лице, респективно едноличен търговец (издадено не по-рано от три месеца от датата на подаване на заявлението за участие); за юридически лица свидетелство за съдимост на членовете на управителните и контролните органи на търговското дружество (издадено не по-рано от три месеца преди датата на провеждането на търга) – **оригинал.**

20. Освен гореизброените документи се прилагат и:

20.1. Документ за внесен депозит за участие в търга - **оригинал;**

20.2. Документ за закупена тръжна документация - **заверено копие с подпис и печат на участника;**

20.3. Нотариално заверено пълномощно в оригинал или нотариално заверен препис, на лицето, подписало офертата и завершило документите, когато същото е различно от

посоченото за представляващ кандидата в удостоверението от Агенцията по вписванията за вписване на търговеца в търговския регистър или за вписване на ЮЛНЦ в регистъра за юридическите лица с нестопанска цел.

21. Непредставянето на някой от посочените документи по точки 17, 18 и 19 от настоящата заповед, води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в търга.

22. Гореизброените документи трябва да са поставени в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, който съдържа два плика с ясно обозначение „ДОКУМЕНТИ” и „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” със следното съдържание:

- Плик № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ”, съдържащ всички изискуеми документи съгласно настоящите указания;

- Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, съдържащ предлаганата от участника наемна цена.

Върху пликът, съдържащ гореописаните пликове се изписва името и адреса на участника, телефон, факс и/или e-mail и наименованието на търга, съгласно тръжната документация, за който участва.

23. Организацията по подготовката на търга да се извършва от отдел „Имоти”, под прекия контрол на гл. мениджър и заместник-ректор стопанско управление и финанси на Софийски университет „Св. Климент Охридски”.

24. Условието на търга да се публикуват в два национални ежедневника, както и на интернет страницата на Софийски университет „Св. Климент Охридски” най-малко 30 (тридесет) дни преди крайния срок за подаване на офертите. Условието на търга да се обявят и на видно място в централната сграда - Ректорат на Софийски университет „Св. Климент Охридски”, бул. „Цар Освободител” № 15, в 3-дневен срок от издаването на заповедта.

25. Назначената в деня на търга, със заповед на Ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски”, комисия следва да установи броя на подадените комплекти документи, в случай, че има подаден поне един комплект документи за участие, да провери редовността на приложените изискуеми документи.

26. Комисията да отстрани от участие участниците с липсващи и/или нередовни документи.

27. Комисията да разгледа в открито заседание (в присъствието на участниците или техни представители) ценовите предложения на допуснатите кандидати и да ги класира според размера на предложената от тях цена и критериите за оценка, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗДС.

28. Резултатите от търга да бъдат констатирани от комисията по провеждане на търга с протокол.

29. Комисията да представи на Ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски” протокол от търга с цялата документация и проект на заповед по реда на чл. 13, ал. 3 от ППЗДС, във връзка с чл. 55, ал. 1 от ППЗДС, за определяне на спечелилия търга кандидат.

30. Заповедта за определяне на спечелилия търга кандидат да съобщи на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

31. Заповедта за определяне на наемател да се обяви на видно място в централната сграда - Ректорат на Софийски университет „Св. Климент Охридски”, гр. София, бул. „Цар Освободител” № 15 и на интернет страницата на университета.

ПРОФ. Д-Р ГЕОРГИ ВЪЛЧЕВ
РЕКТОР

НАЛИЦЕ Е ПОЛОЖЕН ПОДПИС,
КАТО СЪЩИЯТ Е ЗАЛИЧЕН,
СЪГЛАСНО РЕГЛАМЕНТ (ЕС)
216/279 ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ
ДАНИИ.

