

**ИЗБИРАЕМИ ДИСЦИПЛИНИ ЗА ЗИМЕН СЕМЕСТЪР 2024-2025 Г.
СПЕЦИАЛНОСТ "УНГАРСКА ФИЛОЛОГИЯ"**

Пояснения:

- 1) Подробна информация за технологията за записване през СУСИ е публикувана в „Указания за записване на избираеми дисциплини през СУСИ“.
- 2) Смисълът на посоченото „Ограничение“ е кои студенти имат възможност да записват дисциплината:
 - **без** - без ограничение, т.е. всеки студент от Университета;
 - **фак** - само за студенти от същия факултет;
 - **спец** - само за студенти от същата специалност;
 - **курс** - само за студенти от същия курс.
- 3) Когато дисциплината е посочена в групата дисциплини, които са за предишен курс от същата специалност, за да получите достъп до нея при записване през СУСИ, трябва да се избере радиобутоната „Само тези към моя учебен план – останали“.
- 4) Когато дисциплината е посочена в групата дисциплини от друга специалност, за да получите достъп до нея при записване през СУСИ, трябва да се избере радиобутоната „Само тези извън моя учебен план“, като в предложеното меню може да се избере специалността (за подробна информация вижте „Указания за записване на избираеми дисциплини през СУСИ“).
- 5) Когато дисциплината е част от профил, който дава професионална квалификация, СУСИ дава възможност тя да бъде открита по-лесно (вижте описанието в „Указания за записване на избираеми дисциплини през СУСИ“).

№	Заглавие	Ограничения	Хорариум	Кредити	Преподавател титуляр	Анотация
I КУРС						
Избираемите дисциплини през учебната година трябва да носят минимум 17 кредита – за зимен семестър 5 кредита, за летен семестър 12 кредита						
1	Увод в общото езикознание (изпит)	фак	2+2	4)	Лекционният курс има за цел да запознае студентите от различни филологически специалности с възловите понятия и проблеми на общото езикознание, като по този начин се изгради надеждна основа за овладяването на конкретните езиковедски дисциплини през целия период на следването. Материята е разпределена в няколко дяла и е съобразена с хорариума, нуждите и спецификата на съответните специалности.
2	Информатика (текуща оценка)	фак	0+2	2	Гл.ас. д-р Симеон Хинковски	Курсът по Информатика във ФКНФ има за цел да запознае студентите с основните компютърно базирани софтуерни и хардуерни системи, чиято функция е улеснение на работата на бъдещите филолози и учители. Учебната програма е насочена към най-съвременните софтуерни и хардуерни пакети, които студентите използват в ежедневието си и цели да доразвие уменията им и да им даде една по-добра насоченост в търсенето на улеснения при самостоятелната им и/или групова дейност. Целта е студентите да придобият знания и умения за работа с различни операционни системи; да създават, формират и редактират текстови документи, електронни таблици, мултимедийни презентации, брошури и плакати; да търсят, намират и съхраняват информация от интернет източници.

3	Унгарско кино (изпит)	спец	0+2	4	д-р Ласло Бедеч (титуляр)	Курсът си поставя две основни цели: да обогати общите знания на студентите за културата и филмовото изкуство на Унгария и да доразвие уменията им да разбират живата унгарска реч и да се изразяват писмено. За да постигне на първата цел, курсът запознава студентите с основни моменти от историята на унгарското кино и отделните му жанрове, с живота и творчеството на ключови фигури (режисьори и актьори) от унгарското кино, и най-вече с някои от най-популярните унгарски филми. След прожекциите филмите се дискутират устно, а от студентите се изисква да пишат кратко есе след всеки гледан филм. Крайната оценка за курса се формира от текущите оценки върху есетата и от оценката от устния изпит.
II КУРС						
Избираемите дисциплини през учебната година трябва да носят минимум 17 кредита – за зимен семестър 9, за летен семестър 8 кредита						
1	Унгарски правопис – I част (текуща оценка)	спец	0+2	4	Гл.ас. д-р Едина Жолчак (титуляр)	Целта на семинарния курс е да запознае студентите с ортографичните особености на унгарския език. Обръща се внимание на връзката между унгарските графемни и фонемни, както и на възможните алофони на отделните фонемни. Разглеждат се основните принципи на правописа в унгарски език, а именно фонетичния принцип, който е ръководен, етимологичния принцип, т.нар. традиционен принцип, както и принципа на опростяването. Друга основна задача на курса е да бъдат усвоени пунктуационните правила, които са част от унгарските правописни норми, както и те да бъдат прилагани в практиката. Курсът завършва с текуща оценка, формирана въз основа на средноаритметична оценка от диктовките, от самостоятелната разработка и от тестовите проверки.
2	Унгарско кино (изпит)	спец	0+2	4	д-р Ласло Бедеч (титуляр)	Курсът си поставя две основни цели: да обогати общите знания на студентите за културата и филмовото изкуство на Унгария и да доразвие уменията им да разбират живата унгарска реч и да се изразяват писмено. За да постигне на първата цел, курсът запознава студентите с основни моменти от историята на унгарското кино и отделните му жанрове, с живота и творчеството на ключови фигури (режисьори и актьори) от унгарското кино, и най-вече с някои от най-популярните унгарски филми. След прожекциите филмите се дискутират устно, а от студентите се изисква да пишат кратко есе след всеки гледан филм. Крайната оценка за курса се формира от текущите оценки върху есетата и от оценката от устния изпит.
3	Официална кореспонденция (текуща оценка)	курс	2+0	4	доц. д-р Лиляна Лесничкова (титуляр)	Курсът по кореспонденция цели овладяване на теорията и практиката на кореспондентското оформяне на най-често срещаните и употребявани лични, официални и фирмени документи. Студентите се запознават с формата и съдържанието на различните видове документи, както и с изисванията при структурирането им съгласно националните и международните стандарти. Упражнява се изготвянето на типови писма, отразяващи различни етапи на търговската дейност. Усвоените знания ще улеснят контактите на студентите с представители на деловите среди от Унгария. Курсът е разработен за електронно дистанционно обучение.

4	Втори език – 1 част (изпит)	фак	0+4	4		
III КУРС						
Избираемите дисциплини през учебната година трябва да носят минимум 16 кредита – за зимен семестър 7, за летен семестър 9 кредита						
1	Унгарски правопис – I част (текуща оценка)	спец	0+2	4	Гл.ас. д-р Едина Жолчак (титуляр)	Целта на семинарния курс е да запознае студентите с орфографичните особености на унгарския език. Обръща се внимание на връзката между унгарските графема и фонема, както и на възможните алофони на отделните фонема. Разглеждат се основните принципи на правописа в унгарски език, а именно фонетичния принцип, който е ръководен, етимологичния принцип, т.нар. традиционен принцип, както и принципа на опростяването. Друга основна задача на курса е да бъдат усвоени пунктуационните правила, които са част от унгарските правописни норми, както и те да бъдат прилагани в практиката. Курсът завършва с текуща оценка, формирана въз основа на средноаритметична оценка от диктовките, от самостоятелната разработка и от тестовите проверки.
2	Унгарско кино (изпит)	спец	0+2	2	д-р Ласло Бедеч (титуляр)	Курсът си поставя две основни цели: да обогати общите знания на студентите за културата и филмовото изкуство на Унгария и да доразвие уменията им да разбират живата унгарска реч и да се изразяват писмено. За да постигне на първата цел, курсът запознава студентите с основни моменти от историята на унгарското кино и отделните му жанрове, с живота и творчеството на ключови фигури (режисьори и актьори) от унгарското кино, и най-вече с някои от най-популярните унгарски филми. След прожекциите филмите се дискутират устно, а от студентите се изисква да пишат кратко есе след всеки гледан филм. Крайната оценка за курса се формира от текущите оценки върху есетата и от оценката от устния изпит.
3	Официална кореспонденция (текуща оценка)	курс	2+0	4	доц. д-р Лиляна Лесникова (титуляр)	Курсът по кореспонденция цели овладяване на теорията и практиката на кореспондентското оформяне на най-често срещаните и употребявани лични, официални и фирмени документи. Студентите се запознават с формата и съдържанието на различните видове документи, както и с изисванията при структурирането им съгласно националните и международните стандарти. Упражнява се изготвянето на типови писма, отразяващи различни етапи на търговската дейност. Усвоените знания ще улеснят контактите на студентите с представители на деловите среди от Унгария. Курсът е разработен за електронно дистанционно обучение.
4	Втори език – 3 част (изпит)	фак	0+4	4		

IV КУРС

Избираемите дисциплини през учебната година трябва да носят минимум 18 кредита – за зимен семестър 12, за летен семестър 6 кредита

1	Унгарски правопис – I част (текуща оценка)	спец	0+2	4	Гл.ас. д-р Едина Жолчак (титуляр)	Целта на семинарния курс е да запознае студентите с ортографичните особености на унгарския език. Обръща се внимание на връзката между унгарските графемни и фонемни, както и на възможните алофони на отделните фонемни. Разглеждат се основните принципи на правописа в унгарски език, а именно фонетичния принцип, който е ръководен, етимологичния принцип, т.нар. традиционен принцип, както и принципа на опростяването. Друга основна задача на курса е да бъдат усвоени пунктуационните правила, които са част от унгарските правописни норми, както и те да бъдат прилагани в практиката. Курсът завършва с текуща оценка, формирана въз основа на средноаритметична оценка от диктовките, от самостоятелната разработка и от тестовите проверки.
2	Унгарско кино (изпит)	спец	0+2	2	д-р Ласло Бедеч (титуляр)	Курсът си поставя две основни цели: да обогати общите знания на студентите за културата и филмовото изкуство на Унгария и да доразвие уменията им да разбират живата унгарска реч и да се изразяват писмено. За да постигне на първата цел, курсът запознава студентите с основни моменти от историята на унгарското кино и отделните му жанрове, с живота и творчеството на ключови фигури (режисьори и актьори) от унгарското кино, и най-вече с някои от най-популярните унгарски филми. След прожекциите филмите се дискутират устно, а от студентите се изисква да пишат кратко есе след всеки гледан филм. Крайната оценка за курса се формира от текущите оценки върху есетата и от оценката от устния изпит.
3	Официална кореспонденция (текуща оценка)	курс	2+0	4	доц. д-р Лиляна Лесничкова (титуляр)	Курсът по кореспонденция цели овладяване на теорията и практиката на кореспондентското оформяне на най-често срещаните и употребявани лични, официални и фирмени документи. Студентите се запознават с формата и съдържанието на различните видове документи, както и с изисванията при структурирането им съгласно националните и международните стандарти. Упражнява се изготвянето на типови писма, отразяващи различни етапи на търговската дейност. Усвоените знания ще улеснят контактите на студентите с представители на деловите среди от Унгария. Курсът е разработен за електронно дистанционно обучение.
4	Втори език – V част (изпит)	фак	0+4	4		