



АДМИНИСТРАТИВНА ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАВЪРШВАНЕ НА ОКС
„БАКАЛАВЪР“ СЪС ЗАЩИТА НА ДИПЛОМНА РАБОТА ЗА
ПРОФЕСИОНАЛНИ НАПРАВЛЕНИЯ:

1.3 Педагогика на обучението по ...

4.3 БИОЛОГИЧЕСКИ НАУКИ

5.11 БИОТЕХНОЛОГИИ

С цел подобряване организацията, уеднаквяване на изискванията към дипломантите и на критериите за оценка на разработените дипломни работи в ОКС Бакалавър на Биологически факултет на СУ „Св. Климент Охридски“ са изговени изисквания, които са съобразени с университетските норми и правила и съгласувани с **Общоуниверситетска процедура за провеждане на държавни изпити и защиты на дипломни работи (ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“)** на СУ към **ПРАВИЛНИК за образователните дейности в СУ**. Дипломирането се осъществява съгласно утвърдения учебен план на съответната специалност, графика за учебния процес, инструкциите за провеждане на защиты на дипломни работи и съгласно изискванията на системата за проверка на оригиналността чрез специализирана система за антиплагиатство.

I. ПОДБОР НА ДИПЛОМАНТИ

1. Дипломантите от ОКС „Бакалавър“ на БФ се **одобряват от катедрените съвети** на съответните катедри, приемащи дипломантите, спазвайки следните общи изисквания:

1.1. Студентите да са завършили трети курс (съответно четвърти курс за задочна форма на обучение) със **среден успех** от трите (съответно четирите за задочна форма на обучение) курса **най-малко 4,50**, да са **взели успешно всички изпити** от предходните три (съответно четири за задочна форма на обучение) курса на обучение.

1.2. При **среден успех между 4,00 и 4,50** и **успешно взети всички изпити** за дипломанти могат да кандидатстват и студенти, които *са показали задълбочен интерес към научната дейност, усвоили са достатъчно практически умения и са придобили допълнителни знания над тези предвидени в Учебния план на специалността*. Ръководителят на кръжочника представя доклад пред катедрения съвет с подробна обосновка за уменията и качествата на студента. След одобрение от Катедрения съвет, ръководителят на катедрата внася доклад с мотиви за разглеждане от Факултетния съвет. Факултетният съвет одобрява или отхвърля молбата на студента да завърши със защита на дипломна работа. Одобрението от страна на Факултетния съвет предхожда дейностите, описани в следващите подточки.

Препоръчително е студентите да имат поне една година кръжочна дейност в съответната катедра/звено.

1.3. Студентите, желаещи да завършат ОКС „Бакалавър" със защита на дипломна работа, **подават следните документи:**

- **заявление до ръководителя на приемащата катедра/звено – молбата се подава в началото на седми** (съответно девети за задочната форма на обучение) **семестър**, която впоследствие да бъде разгледана и одобрена на катедрен съвет, спазвайки изискванията, описани в следващите подточки. На молбата съответния инспектор от сектор „Студенти” нанася средния успех на студента и наличието на взети всички изпити от предходните години на обучение;

- **автобиография;**

- **допълнителни документи** - за участие в кръжочна дейност в съответните катедри, ако има такава; списък с участия в научни форуми и/или публикация, ако има такива; копия от сертификати и други документи, удостоверяващи придобити допълнителни знания и умения.

Копия на всички посочени документи се съхраняват в архива на приемащата катедра/звено.

1.4. **Темата на дипломната работа и научният ръководител** на студентите бакалаври трябва да **бъдат одобрени на катедрен съвет на катедрата**, в която ще бъде разработена дипломната работа.

1.5. След одобрение от катедрения съвет ръководителят на приемащата катедра/звено внася **доклад, препис-извлечение от протокола на заседанието на катедрения съвет, анотация на бъдещата дипломна работа и всички съпътстващи документи на студента** в Сектор „Студенти". В доклада се посочват името на студента, научният ръководител и темата на дипломната работа. Тази информация се вписва в досиетата на студентите. В катедрите се пази дублираща документация по подбора на студентите бакалаври, желаещи да завършат с дипломна работа – одобрени и неодобрени.

1.6. **В срок от една седмица след постъпването им** всички гореизложени документи се насочват от сектор „Студенти" към Работната група на специалността, в която се обучава студентът.

1.7. **В срок от две седмици след получаване на документите** Работната група прави оценка на темата на дипломната работа за съответствие със специалността на студента, както и с професионалната квалификация, която студентът ще придобие след завършване на ОКС „бакалавър”, залегнала в съответния Учебен план. След получено одобрение от Работната група от Съвета на специалностите с уведомително писмо към дипломанта и ръководителя на приемащата катедра/звено се дава ход на разработването на дипломната работа за завършване на ОКС „бакалавър”.

2. Не се допускат до разработване и защита на дипломна работа семестриално завършили студенти и такива, които вече са се явявали на писмен държавен изпит, към момента на стартиране на процедурата по допускане до разработване на дипломна работа (вж. 1.3).

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДИПЛОМНИТЕ РАБОТИ НА СТУДЕНТИТЕ В ОКС „БАКАЛАВЪР”

1. Дипломната работа трябва да е свързана с научната тематика, разработвана в приемащото звено и задължително да е свързана със спецификата на специалността. При разработката ѝ студентите трябва да усвоят нови знания по конкретен научен проблем, свързан със съответната специалност – обобщени знания по разработваната тема, усвояване на нови методики за изследване на биологични обекти, затвърждаване на получените знания и умения по дисциплините в Учебния план на специалността.

2. Разработването на дипломна работа за ОКС Бакалавър се организира като самостоятелна творческа дейност на студента, която се осъществява под ръководството на **научен ръководител.**

2.1. Научен ръководител на дипломант може да бъде хабилитиран или нехабилитиран (асистент или главен асистент) преподавател от Биологически факултет. При необходимост консултант на дипломната работа може да бъде външен за СУ специалист в областта на темата на разработваната дипломна работа.

2.1. Допустимо е разработване на дипломни работи по изключение във външни за СУ организации. В тези случаи е задължително да има консултант, който е щатен преподавател в Биологически факултет.

III. ЗАЩИТА НА ДИПЛОМНИТЕ РАБОТИ

Защитите на дипломни работи се провеждат по предварително обявен график в същия ден на провеждане на Държавния изпит за съответната специалност.

1. Съгласно Общоуниверситетската процедура за провеждане на държавни изпити и защиты на дипломни работи (ОКС „бакалавър” и ОКС „магистър”), част 6, т. 6.4. **до един месец преди датата за защита**, в Сектор „Студенти” студентите проверяват студентското си положение и подават **заявление по образец за допускане до защита на дипломна работа** по график, обявен на страницата на Биологически факултет.

2. **До един месец преди датата за защита** В Сектор „Учебен“ катедрите представят **списъци по специалности на дипломантите** с одобрени от Съвета на специалностите теми на дипломни работи, които ще защитават дипломна работа през м. юли (септември) на съответната учебна година, с **адреси на служебните електронни пощи на дипломанта и научния ръководител.** Да бъдат посочени научен ръководител, рецензент (ако катедрата има предложения към момента) и работно заглавие на дипломната работа. Информацията да бъде съпроводена в **препис-извлечение от протокол от заседание на съответните Катедрени съвети.**

3. **До две седмици преди датата на защита** ръководителите на катедрите/звена представят в Сектор „Учебен” доклади с окончателен списък на дипломантите и на научните ръководители и рецензентите. Рецензентите се определят на заседание на Катедрен съвет на съответната катедра, в която се разработва дипломната работа.

4. Съгласно Общоуниверситетската процедура за провеждане на държавни изпити и защиты на дипломни работи (ОКС „бакалавър” и ОКС „магистър”), част 4, т. 4.1 защитите

на дипломните работи се провеждат от назначена със заповед на Ректора Държавна изпитна комисия. Съгласно т. 4.2 на същата Процедура, Държавната комисия е с председател – хабилитиран преподавател на основен трудов договор в Софийски университет.

5. Съставът на Държавните изпитни комисии е от 3 до 5 души и се формира от представители на катедрите, в които са разработени дипломните работи, и от членове на академичната общност на Биологически факултет, като не по-малко от трима от тях са хабилитирани преподаватели. Ръководителят на катедрата/звеното изготвя доклад до Декана за окончателния състав (Председател и членове) на Държавната изпитна комисия **не по-късно от две седмици преди датата на защита.**

6. Научните ръководители на дипломантите присъстват на защитите и имат съвещателен глас.

7. До десет календарни дни преди датата на защита, съгласно предварително обявен график, дипломантът качва дипломната си работа в пълен текст във формат .doc; .docx или .odt в електронната система за обучение Moodle. Изискването е съгласно **Процедурата за проверка на оригиналността чрез използване на интегрирана в средата за електронно обучение приставка на специализирана система за засичане на плагиатство в СУ „Св. Климент Охридски”.**

8. Инструкциите за преподаватели (научни ръководители) и студенти (дипломанти) е качена на вътрешната страница на Биологически факултет. Достъпът до тях е с потребителско име и парола за СУСИ 4.

9. Научните ръководители са длъжни да запознаят дипломантите с настоящата процедура, включваща и проверката на дипломните работи за оригиналност чрез системата за засичане на плагиатство, при започване на разработването на дипломната работа.

10. В зависимост от датата на защита, но **не по-късно от 10 календарни дни**, съгласно обявен график, дипломантите предават окончателен хартиен/електронен вариант на дипломната си работа, подписана от научния ръководител, подвързана заедно с декларация по образец за оригиналност. Изискването е съгласно Общоуниверситетската процедура за провеждане на държавни изпити и защиты на дипломни работи (ОКС „бакалавър” и ОКС „магистър”), част 6, т. 6.6. Хартиеният/електронният вариант и качената в системата за проверка дипломна работа трябва да са **идентични по съдържание.**

11. В зависимост от датата на защита, **но не по-късно от 7 календарни дни** преди нея, научният ръководител на дипломанта получава доклад за извършената проверка на оригиналността на дипломната работа. Научният ръководител попълва Протокол за проверката на оригиналността (Приложение 1 към Процедурата за проверка на оригиналността) и Становище (Приложение 2 към същата Процедура), които са част от документацията, предавана на рецензента. Резултатите от проверката се свеждат до знанието и на членовете на държавната изпитна комисия за вземане на решение за допускане до защита през юлска (септемврийска) държавна сесия.

12. Дипломни работи, които не са преминали проверка за плагиатство **НЕ СЕ ДОПУСКАТ** до защита.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПРОЦЕДУРАТА

1. Заявление за допускане до разработване на дипломна работа.
2. Заявление за допускане до защита на дипломна работа.
3. Заглавна страница на дипломна работа.
4. Декларация за авторство.

Процедурата е съобразена с Правилника за устройството и дейността на СУ „Св. Климент Охридски“, Правилника за образователните дейности в СУ „Св. Климент Охридски“ и Общонауниверситетската процедура за провеждане на държавни изпити и защиты на дипломни работи (ОКС „БАКАЛАВЪР“ И ОКС „МАГИСТЪР“).

Процедурата е приета на заседание на Факултетния съвет на Биологически факултет, проведено на 10.11.2020 г., Протокол № 13/10.11.2020.