

ИС "Авторите" - инструкция за ползване

Информационна система за научната дейност на СУ

[Входът към системата](#) се осъществява с потребителското име и паролата от университетския акаунт (т.нар. акаунт за СУСИ, т.к. се създава в ИС СУСИ-4, но който се ползва за достъп до всички електронни ресурси на СУ).

Внимание! При първото влизане в системата следва да въведете като минимум трите си имена и факултета в раздел **Лични данни** (последвано от натискане на бутон **Запази**), за да може системата да Ви регистрира коректно за по-нататъшна работа.

Лични данни

Необходимо е още при първото влизане да попълните личните си данни - като минимум три имена и факултет - с избор на елемента **Лични данни** от менюто вляво. Скрол-менютата дават възможност за избор. Ако никоя от посочените възможности не Ви удовлетворява, оставяте полето празно.

Системата позволява да се регистрирате като **докторант** с посочване на началната и крайната година на докторантурата и/или като **щатен преподавател** към съответна катедра на факултет на СУ. Регистрацията като **докторант** е само за настоящи, незащитили докторанти.

В полето **h index (Scopus)** нанасяте цяло число n (n от публикациите Ви се цитират поне n пъти - без автоцитати и автоцитати на съавтори - вземате го от системата Scopus).

[Упътване за получаване на h индекс](#)

Попълването на таблицата (списъка) с имена за идентификация **Публикува под имената** е много важно. Вие ще виждате само тези от публикациите, в които сте посочен като автор и името Ви е изписано точно по някой от начините, посочени от Вас в тази таблица.

Пример: Ако Вие сте Методи Кирилов, а името Ви като автор на публикации се среща изписано във вариантите: М. Кирилов, М. Kirilov, Metodi Kirilov, Metodiy St. Kirilov, Kirilov M. и др. подобни в зависимост от библиографското им описание, то всички тези имена трябва да бъдат въведени от Вас и запазени едно по едно в таблицата **предварително**.

За да запазите нововъведена публикация, е задължително името в едно от полетата на авторския колектив точно (до символ) да съвпада с едно от имената в таблицата за идентификация. Ако няма пълно съвпадение, системата дава съобщение за грешка: "Грешка! Моля, проверете дали името, което въвеждате, е в таблицата за идентификация!"

Елементите от менюто **Научни публикации, Доклади на конференции, Научни проекти, Научно ръководство и Редакторска дейност** показват вече въведената информация от съответния вид и дават възможност за ново въвеждане.

,

Научни публикации

Тук въвеждате една по една *авторските си публикации*. **Дипломна работа, Дисертация д-р** и **Дисертация д-р на науките** се отнасят за Вашите собствени трудове. Изберете вида публикация, която ще въвеждате. При въвеждане следвате библиографското описание. Имената на авторите се въвеждат по едно в поле без препинателни знаци накрая, в последователността, в която са посочени в оригиналната публикация.

Ако сред имената на въведените от Вас автори на публикацията не се среща Вашето име, изписано по някой от начините, които сте посочили в таблицата за идентификация в **Лични данни**, ще получите съобщение за грешка (вж. **Лични данни**).

За да избегнете допускане на грешка при изписването, най-добре копирайте името си като (съ)автор на публикацията от таблицата в Лични данни. Ако досега не сте публикували под това име, първо го въведете в таблицата, копирайте го, запазете Лични данни и след това въведете публикацията, като поставите (Paste) копираното преди това име.

След библиографското описание моля да отделите внимание на чек-боксовете за това дали изданието е с импакт фактор или импакт ранг, дали е реферирано в SCOPUS и дали е реферирано и индексирано. Ако изданието е с импакт фактор или импакт ранг, то разбира се е реферирано и индексирано, докато обратното в общия случай не е вярно. Може да има чек-бокс за това дали изданието е рецензирано. Има и чек-бокс за това дали публикацията е съвместна с докторант или дипломант.

След като приключите въвеждането, натискате **Запази**. След запазване на Вашата авторска публикация се появява **Добави цитат**. При избора му се появяват три прозорчета – в най-горното нанасяте годината на публикуване на цитиращата публикация, в средното (голямото) – нейното пълно библиографско описание. Не се притеснявайте от това, че годината се повтаря на двете места! Това е необходимо за изготвяне на справките. Накрая отбелязвате в чек-бокса най-отдолу дали въведеният цитат може да бъде намерен в SCOPUS. И така за всяка цитираща публикация. Автоцитати и автоцитати на съавтори са недопустими.

Доклади на конференции

Използвайте **Добави доклад** и вписвате информация за изнесения *лично от Вас* доклад и за конференцията.

Научни проекти

Използвайте **Добави научен проект** и вписвате информация за проект, на който сте или сте били член или ръководител. Задължително е от скрол-менюто да изберете в коя категория попада проектът: проекти по ФНИ на СУ, проекти с ФНИ на МОМН и др. национални фондове, в това число и оперативни програми, проекти с международни организации или международни програми.

Научно ръководство

Използвайте **Добави научно ръководство** и вписвате информация за дипломните работи и дисертации (кандидатски или за ОНС доктор), на които сте били научен ръководител.

Редакторска дейност

Използвайте **Добави редакторска дейност** и вписвате информация за това дали сте били редактор в редколегия на списание или редактор на отделно издание (том на конференция, том в поредица и др.), реферирано или не.

Планирана научна дейност

Тук въвеждате прогнозни числови данни за брой публикации, за брой участия в научни проекти и за изнесени доклади на научни форуми за следващи календарни години. Необходими са за акредитационните процедури.

Визитка

Тук можете да видите въведените от Вас данни в системата на едно място.

Справки

В ПРОЦЕС НА РАЗРАБОТКА

Приятна работа!