



## ЗАПОВЕД

№ PA 19-53 от 31-01-2024

На основание чл. 16, ал. 2, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Закон за държавната собственост и чл. 13 във връзка с чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и решение на АС от 25.01.2023 г. и гласуване по електронната поща на 30 и 31 януари 2023 г., протокол № 4, точка 18, буква „Б“ и с цел създаване на по – благоприятна среда за студенти, преподаватели и служители на СУ „Св. Климент Охридски“

### НАРЕЖДАМ:

- Откривам процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот - публична държавна собственост, предоставен за управление съгласно АПДС № 03582/18.03.2004 г. на СУ „Св. Климент Охридски“ – ведомствен стол с инвентара в него, представляващ: обособена част от сграда - помещение с обща площ от 114,45 кв.м., разпределена между салон за хранене от 57,15 кв.м., кухня от 50,65 кв.м. и предверие от 6,65 кв.м., разположено в сутерена на Блок 4 (сграда с идентификатор 68134.704.193.1 по КККР) на Философския факултет на СУ „Св. Климент Охридски“, с административен адрес в гр. София, район „Слатина“, бул. „Цариградско шосе“ № 125, с предназначение: за обществено хранително заведение, предоставящо ежедневно хранене за студенти, преподаватели и служители, с възможност за провеждане на протоколни мероприятия с представителна цел на Философски факултет.
- Предназначението на отдавания под наем обект е съгласно Приложение № 17.12 - описание и схема на обекта, представляващо неразделна част от утвърдените тръжни документи, за дейности, свързани с осъществяване на стопанската дейност на наемателя, без право да извършва продажба на алкохол. Предназначението на обекта не може да бъде изменено.
- Търгът да се проведе на **11.03.2024 г. от 13:00 часа**, в централната сграда - Ректорат на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, в заседателна зала № 1.
  - Търгът с тайно наддаване се провежда на два етапа.
    - Първи етап: Заседание на комисията, без присъствието на представители на кандидатите, в часа и датата посочени в т. 3, на което се отварят офертите по реда на тяхното постъпване. Пликите с надпис „Документи“ се разглеждат, като комисията разглежда представените изискуеми документи в офертите и определя дата, час и място за отварянето на пликовете с надпис „Предлагана цена“ от офертите на допуснатите участници в търга.
    - Втори етап: Отваряне на определената дата, час и място на пликовете с надпис „Предлагана цена“ от офертите на допуснатите участници в търга и оповестяването на предложените наемни цени. След оповестяването на предложените наемни цени участниците се класират по възходящ ред.

### ОПРЕДЕЛЯМ:

- Срокът на наемното правоотношение е 5 (пет) години, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за предаване на обекта.
- Начална тръжна цена помещението – 572,25 лева без ДДС месечно.

6. Наемната цена се заплаща до 10-то число на текущия месец по банков път, по сметка: IBAN: BG 52 BNBG 9661 3100 1743 01, BIC: BNBGBGSD на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ в Българска народна банка – Централно управление, гр. София.

7. Депозитът за участие в търга е в размер на 70,00 (седемдесет) лева и се заплаща в брой на касата на Ректорат (Паричен салон), гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч.

7.1. Депозитът за участие в търга се връща на неспечелилите търга участници, в срок до 20 работни дни от датата на влизане в сила на Заповедта за определяне на спечелилия търга участник, с изключение на депозита на класирания на второ място участник.

7.2. Депозитът на класирания на второ място участник в търга се връща в срок до 20 работни дни от датата на подписване на договора за наем на обекта.

7.3. Депозитът на участника, обжалвал Заповедта за определяне на спечелилия търга участник се задържа до приключване на спора с влязъл в сила акт на компетентен орган и се връща в 20 -дневен срок от датата на този акт, когато жалбата е основателна.

7.4. Не се връща депозитът за участие на кандидат/участник, който:

- се откаже от участие в търга след крайния срок за подаване на заявления/документи за участие;

- е спечелил търга и не подпише договора за наем;

- е обжалвал Заповедта за определяне на спечелилия търга участник и жалбата му е била отхвърлена/оставена без уважение.

7.5. Депозитът за участие на спечелилия търга участник се задържа. Същият променя своето предназначение и остава в СУ „Св. Климент Охридски“ като част от паричната гаранция/депозита за добросъвестно изпълнение на задълженията на наемателя по сключения договор за наем.

7.6. За срока на задържането на върху депозита и гаранцията не се дължат лихви.

8. Цената на комплект тръжна документация е в размер на 55,00 /петдесет и пет/ лв., с включен ДДС. Сумата се заплаща в брой на касата на Ректората (Паричен салон), гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч.

9. Комплектът тръжна документация се получава всеки работен ден от 13:00 ч. до 16:00 ч., в кабинет № 13, в централна сграда - Ректорат, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, срещу представен документ за платена сума по т. 8 от настоящата заповед.

10. Оглед на обекта може да се извърши всеки работен ден от 10:00 ч. до 16:00 ч., след закупуване на тръжна документация, в присъствието на представител на Университета и след предварителна заявка, направена поне един работен ден предварително на тел: 02/9308345 в срок най- късно до 14:00 ч. на 05.03.2024 г.

10.1. При условие, че кандидатът не извърши оглед при условията, посочени в т.10, то същият се счита, че приема фактическото състояние на имота към момента на провеждане на търга. В този случай, кандидатът подписва и подава Декларация – образец № 3.

11. Заявленията за участие се подават от участника или упълномощен от него представител в отдел „Секретариат и деловодство“ (стая № 114) в централна сграда - Ректорат, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч.

12. Крайният срок за подаване на заявленията за участие в търга е до 17:30 часа на 07.03.2024 г.

### **13. Изисквания към кандидатите:**

13.1. В търга могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, които:

13.1.1. не са обявени в несъстоятелност или са в производство за обявяване в несъстоятелност;

13.1.2. не са в производство по ликвидация;

13.1.3. нямат задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и други публични вземания по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК към държавата и общините;

13.1.4. не са/нямат управители или членове на управителните органи, които са:

- осъждани за банкрут; лишавани от право да упражняват търговска дейност; осъждани с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, стопанството или друго престъпление от общ характер по смисъла на Наказателния кодекс;

13.1.5. не представляват свързани лица по смисъла на параграф 1а, т. 6 от ДР на Закона за държавната собственост, във връзка с параграф 1, т. 13 от Закона за публичното предлагане не ценни книжа.

13.1.6. Кандидатите да не са длъжници на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ и да нямат неизпълнени задължения по предходни договори (към датата на провеждане на търга да нямат неизпълнени финансови и всякакви други договорни задължения) и да не са страна по висящи съдебни спорове със Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

Гореописаните обстоятелства се удостоверяват от предоставени от съответните отдели на Университета справки за финансови задължения и висящи съдебни спорове, а от кандидатите се удостоверяват с декларации – по образец, утвърдени с тръжната документация.

13.2. Документи за легитимация и представителна власт:

13.2.1. за физически лица – *заверено копие с подпис и печат на участника*: на документ за самоличност, с оглед извършване на служебна справка от оправомощени служители на СУ за наличие/липса на съдимост на кандидата;

13.2.2. за едноличните търговци – *заверено копие с подпис и печат на участника*: на документ за самоличност; актуално състояние вписванията по партидата си в търговския регистър, с дата на издаване, предшестваща датата на подаване на заявлението за участие с не повече от два месеца или посочват ЕИК съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ);

13.2.3. за юридическите лица – *заверено копие с подпис и печат на участника*: на документ за самоличност на законния представител на юридическото лице; актуално състояние вписванията по партидата си в търговския регистър, с дата на издаване, предшестваща датата на подаване на заявлението за участие с не повече от два месеца или посочват ЕИК съгласно чл. 23, ал. 6 от ЗТРРЮЛНЦ; когато кандидат е юридическо лице с нестопанска цел, което не е пререгистрирано по ТРРЮЛНЦ, представя удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд по регистрация заедно с копие от устав или друг учредителен акт, заверен от лице с представителна власт, с дата на издаване, предшестваща датата на подаване на заявлението за участие с не повече от два месеца ;

13.2.4. когато кандидатът е чужденец или чуждестранно юридическо лице, съответните документи по предходните точки се представят преведени на български език и легализирани, съгласно Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа. Представят документ за актуално състояние, издаден от компетентния орган в съответствие с действащото законодателство на държавата, където лицето е регистрирано.

#### **14. Специални изисквания към кандидатите:**

14.1. Всички основни ремонти, преустройства и текущи ремонти на имота и документите за тях се издават на името на СУ „Св. Климент Охридски“ и са за сметка на наемателя.

14.2. Дейността, която ще се развива в обекта, оборудването и съоръженията, които ще се инсталират от наемателя, трябва да отговарят на стандартите за безопасност, да са в съответствие с изискванията на Министерството на здравеопазването на Република България и на всички останали компетентни органи, и да не застрашават здравето и живота на хората.

14.3. Да заплащат стойността на консумативните разходи на наетия имот.

14.4. Да заплащат такса смет, ведно с всички такси и данъци, свързани с дейността на наетия имот.

15. До участие в търга се допускат само онези кандидати, които в срока по т. 12, подадат заявление отговарящо на условията и съдържащо всички документи, съгласно утвърдените с настоящата заповед тръжни документи.

16. В 14 /четирнадесет/ дневен срок от връчването на влязлата в сила заповед за определяне на наемател, спечелилият участник заплаща гаранционната вноска в двоен размер на месечната наемна цена (с вкл. ДДС), предложена от него. Депозитът се внася по сметка на Софийски университет „Св. Климент Охридски”, при БНБ – Централно управление – IBAN: BG 52 BNBG 9661 3100 1743 01, BIC: BNBGBGSD и обезпечава изпълнението на договора. Депозитът се връща по сметка на наемателя в двумесечен срок след прекратяване на договора. От депозита се прихващат безусловно уговорените неустойки по договора или вреди, нанесени на наемодателя от виновното поведение на наемателя и дължимите и неизплатени наеми и консумативи, към датата на освобождаване на имота.

#### У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

17. Следната тръжна документация:

17.1. Заявление за участие в търга – образец № 1;

17.2. Писмено ценово предложение (оферта) – образец № 2;

17.3. Декларация за извършен оглед на обекта – образец № 3;

17.4. Декларация по чл. 264, ал.1 от ДОПК;

17.5. Декларация за липса на основания за отстраняване – образец № 4;

17.6. Декларация за липсата на финансови задължения и съдебни спорове със Софийски университет „Св. Климент Охридски” – образец № 5;

17.7. Декларация за приемане на проект за договор за наем – образец № 6;

17.8. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни – образец № 7;

17.9. Декларация за липса на конфликт на интереси – образец № 8;

17.10. Сведения за участника – образец № 9;

17.11. Проект на договор за наем;

17.12. Описание и схема на обекта;

17.13. Декларация за свързани лица по чл. 19а от Закона за държавната собственост – образец № 10.

#### О П Р Е Д Е Л Я М:

18. Следните допълнителни документи, които да бъдат представени от кандидатите за участие в търга и приложени към заявленията им:

18.1. Удостоверение за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС), ако е регистриран – **заверено копие с подпис и печат на участника.**

18.3. Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителна сметка по чл. 87, ал. 6 от ДОПК на търговеца, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция за приходите (НАП), издадено не по-рано от три месеца преди датата на провеждането на търга - **оригинал;**

18.4. Свидетелство за съдимост на участника – физическо лице, респективно едноличен търговец (издадено не по-рано от три месеца от датата на подаване на заявлението за участие); за юридически лица свидетелство за съдимост на членовете на управителните и контролните органи на търговското дружество (издадено не по-рано от три месеца преди датата на провеждането на търга) – **оригинал;**

19. Освен гореизброените документи се прилагат и :

19.1. Документ за внесен депозит за участие в търга - **оригинал;**

19.2. Документ за закупена тръжна документация - **заверено копие с подпис и печат на участника;**

19.3. Нотариално заверено пълномощно в оригинал за лицето, подписало заявлението за участие, офертата и заверило документите, когато същото е различно от посоченото/те за представляващ/и кандидата съгласно регистрацията.

20. Непредставянето на някой от посочените документи по точки 13.2, 17, 18 и 19 от настоящата заповед, води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в търга.

21. Горезброените документи трябва да са поставени в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, който съдържа два плика с ясно обозначение „ДОКУМЕНТИ” и „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” със следното съдържание:

- Плик № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ”, съдържащ всички изискуеми документи съгласно настоящите указания;

- Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, съдържащ предлаганата от участника наемна цена.

Върху пликът, съдържащ гореописаните пликове се изписва името и адреса на участника, телефон, факс и/или e-mail и наименованието на търга, съгласно тръжната документация, за който участва.

22. Организацията по подготовката на търга да се извършва от отдел „Имоти”, под прекия контрол на гл. мениджър и Зам.-ректор стопанско управление и финанси на Софийски университет „Св. Климент Охридски”.

23. Условието на търга да се публикуват в един национален и един местен ежедневник, както и на интернет страницата на Софийски университет „Св. Климент Охридски” най-малко 30 (тридесет) дни преди крайния срок за подаване на офертите. Условието на търга да се обявят и на видно място в централната сграда - Ректорат на Софийски университет „Св. Климент Охридски”, бул. „Цар Освободител” № 15, в 3-дневен срок от издаването на заповедта.

24. Назначената в деня на търга, със заповед на Ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски”, комисия следва да установи броя на подадените комплекти документи, в случай, че има подаден поне един комплект документи за участие, да провери редовността на приложените изискуеми документи.

25. Комисията да отстрани от участие участниците с липсващи и/или нередовни документи.

26. Комисията да разгледа в открито заседание (в присъствието на участниците или техни представители) ценовите предложения на допуснатите кандидати и да ги класира според размера на предложената от тях цена и критериите за оценка, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗДС.

27. Резултатите от търга да бъдат констатирани от комисията по провеждане на търга с протокол.

28. Комисията да представи на Ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски” протокол от търга с цялата документация и проект на заповед по реда на чл. 13, ал. 3 от ППЗДС, във връзка с чл. 55, ал. 1 от ППЗДС, за определяне на спечелилия търга кандидат.

Заповедта да се доведе до знанието на всички заинтересовани длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

**ПРОФ. Д-Р ГЕОРГИ ВЪЛЧЕВ**  
**РЕКТОР**

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

